

Dell™ Smart Printer | S2810dn

Användarguide



Innehåll

Innan du börjar	17
Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar	19
Om licensen.	19
Beträffande RSA BSAFE	19
ICC Profile Header	19
JPEG Library	20
Math Library	20
libtiff	20
Zlib	21
1 Dell™ Smart Printer S2810dn Användarguide	23
Konventioner	23
2 Hitta information	25
3 Produktfunktioner	27
4 Om skrivaren	29
Sedd från framsidan och baksidan.	29
Sedd från framsidan.	29
Sedd bakifrån	30
Utrymmeskrav	31
Styrpanel	31
Ytterligare komponenter	32
Extra tillbehör	32
Artiklar som inte buntats ihop.	32
Säkrar skrivaren	32
Beställa förbrukningsartiklar	33

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation) 35

5	Installera extra tillbehör.	37
	Installera den Extra Magasin 550 Sheet Feeder	37
	Uppdatera din drivrutin för att upptäcka 550-arkmataren.	40
	Installera den extra trådlös adaptorn	43
	Kontrollera lådans innehåll	43
	Installera den extra trådlösa adaptorn	44
	Bestämma inställningar för trådlöst nätverk	45
	Konfigurera den extra trådlösa adaptorn.	45
	Konfigurera den trådlösa adaptorn med Dell Printer Easy Install.	46
	Konfigurera den trådlösa adaptorn utan Dell Printer Easy Install	47
	Omkonfigurerar de trådlösa inställningarna.	50
	Konfigurera om de trådlösa inställningarna med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool	50
	Konfigurera om de trådlösa inställningarna med Dell Printer Easy Install	51
	Konfigurera om de trådlösa inställningarna genom att använda ett konfigurationsverktyg	51
6	Ansluta din skrivare	53
	Slå på skrivaren.	54
	Konfigurera de inledande inställningarna på styrpanelen	54
	Ansluta till en dator eller ett nätverk.	56
	Ansluta till en dator med USB-kabeln (direktanslutning)	56
	Ansluta till ett nätverk med Ethernet-kabeln	57
	Ställa in skrivaren med hjälp av Dell Printer Easy Install (endast Windows)	57
	Grundläggande inställning.	57
	Ställa in skrivaren med en annan anslutningsmetod	58
7	Ställa in IP-adress	61
	Tilldela en IP-adress	61
	När du använder Dell Printer Easy Install	61
	När du använder styrpanelen	62
	Vid användning av Verktygslådan	63

	Verifiera IP-inställningarna	64
	Verifiera inställningarna med hjälp av styrpanelen	64
	Verifiera inställningarna med hjälp av skrivarinställningsrapporten	64
	Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot	64
8	Fylla på papper	65
9	Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer	67
	Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin	67
	Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare	67
	Starta Dell Printer Easy Install	67
	Inställning för Anslut med USB-kabel	68
	Installation av nätverksskrivare	72
	Ställa in för delad utskrift	77
	Aktivera delad utskrift från datorn	77
	Kontrollera den delade skrivaren	78
10	Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer	79
	Installera drivrutiner och program	79
	Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 eller OS X 10.10	79
	Konfigurera inställningar	81
11	Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)	83
	Användning på Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop	83
	Installationsöversikt	83
	Installera skrivardrivrutin	83
	Inställning av kö	83
	Inställning av standardkö	84
	Ange utskriftsalternativ	84
	Avinstallera skrivardrivrutinen	85
	Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11	85
	Installationsöversikt	85
	Installera skrivardrivrutin	85
	Inställning av kö	86
	Inställning av standardkö	87
	Ange utskriftsalternativ	87

Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör	88
Avinstallera skrivardrivrutinen.	88
Användning av Ubuntu 12.04 LTS	88
Installationsöversikt	88
Installera skrivardrivrutin	88
Inställning av kö	89
Inställning av standardkö	90
Ange utskriftsalternativ	90
Avinstallera skrivardrivrutinen.	90

Använda skrivaren 91

12 Styrpanel 93

Använda knapparna på styrpanelen	93
Använda Nummerdosan	94
Nummerdosa Bokstäver och siffror	94
Ändra nummer och namn	94
Skriva ut en panelinställningsrapport	94
Ändra språket	95
Vid användning av styrpanelen	95
När du använder verktygslådan	95
Ställa in tillvalet för energispartid	95

13 Dell™ Printer Configuration Web Tool 97

Översikt	97
Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool	98
Installera från webbläsare.	98
Installera från styrpanelen.	98
Startar Dell Printer Configuration Web Tool	99
Översikt över menyartiklarna.	99
Skrivarstatus.	99
Skrivarjobb.	99
Skrivarinställningar	99
Skrivarserverinställningar	99
Kopiera skrivarinställningar	100
Utskriftsvolym	100

Skrivarinformation	100
Magasinställningar	100
E-postserverinställn. - översikt	100
Ange lösenord	100
Onlinehjälp	100
Beställ material via:	100
Kontakta Dell Kundtjänst:	100
Sidovisningsformat	101
Toppram	101
Vänster ram	102
Höger ram	103
Ändra inställningarna för menyartiklar	103
Detaljer för menyalternativ	103
Skrivarstatus	105
Skrivarjobb	106
Skrivarinställningar	107
Skrivarserverinställningar	116
Kopiera skrivarinställningar	131
Utskriftsvolym	132
Magasinställningar	133
14 Förstå skrivarmenyerna	135
Rapport/lista	135
Skrivarinställningar	135
Panelinställningar	135
PCL typsnittslista	135
PCL makrolista	135
PS-typsnittslista	135
PDF-typsnittslista	135
Jobbhistorik	135
Felhistorik	135
Utskriftsmätare	136
Demosida	136
Sparade dokument	136
Skriver ut en rapport/lista med hjälp av styrpanelen	136
Skriver ut en rapport/lista med hjälp av verktygslådan	136
Admininställningar	136
PCL	136
PDF	142
PS	144
Nätverk	145
USB-inställningar	151

Systeminställningar	151
Underhåll.	160
Säkerhets inställningar	165
Magasininställningar	166
MPF	166
Magasin 1	167
Magasin 2	169
Magasinprioritet	170
Panelspråk	170
Utskriftsmeny	171
Säker utskrift.	171
Privat brevlåda.	171
Allmän brevlåda	172
Korrekturutskrift	173
Panellås	173
Aktivera panellås	173
Avaktivera panellåset	174
Återställa grundinställningar	174
När du använder styrrpanelen	174
15 Riktlinjer för utskriftsmaterial	175
Papper	175
Rekommenderat papper	175
Oacceptabelt papper	175
Val av papper	175
Välja förtryckt material och brevhuvud	176
Val av hålat papper	176
Kuvert	177
Etiketter	178
Förvaring av utskriftsmaterial	178
Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer	179
Pappersstorlek som stöds	179
Papperstyper som stöds	180
Specifikationer för papperstyp	180

16 Ladda utskriftsmaterial	181
Kapacitet	181
Dimensioner för utskriftsmaterial	181
Fyller på utskriftsmaterial i magasin1 och extra magasin 550 Sheet Feeder	181
Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)	181
Ladda utskriftsmedia i MPF	182
Ladda liten utskriftsmedia i MPF	183
Skriva ut på kuvert – Kuvertläge	185
Ställa in skrivaren på kuvertläge	186
Avbryta kuvertläget	187
Ladda kuvert i MPF	188
Kuvert #10, DL	189
Monarch	189
C5	189
Ladda brevhuvud i MPF	190
Använda MPF	190
Länka magasin	190
Skriva ut	191
17 Skriva ut	193
Tips för lyckad utskrift	193
Tips påförvaring av utskriftsmaterial	193
Undvika pappersstopp	193
Skicka ett jobb för utskrift	193
Avbryta ett utskriftsjobb	194
Avbryta ett jobb från manöverpanelen	194
Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows® operativsystem	194
Dubbelsidig utskrift	195
Duplex utskrift med duplexenhet	195
Använder broschyren för Utskrift	195
Använda funktionen lagrad utskrift	196
Översikt	197
Rutiner för utskrift av lagrad utskrift	198

Skriva ut med Web Services on Devices (WSD)	199
Lägga till roller för utskriftstjänster	199
Installera skrivaren	200
Installera en skrivardrivrutin med guiden lägg till skrivaren	200
Utskrift med Wi-Fi Direct	201
Inställning av Wi-Fi Direct	201
Utskrift via Wi-Fi Direct	203
Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket	203
Återställning av lösenfras	203
Återställning av PIN	204
Mobil utskrift	204
Android OS.	204
Apple iOS.	204
Skriva ut med AirPrint	205
Ställa in AirPrint på din skrivare.	205
Skriva ut via AirPrint	205
Skriva ut med Google Cloud Print	205
Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print	205
Aktivera Google Cloud Print på skrivaren	206
Välja version av tjänsten Google Cloud Print	206
Registrera skrivaren för tjänsten Google Cloud Print	207
Dela skrivaren med tjänsten Google Cloud Print	208
Avbryta registreringen för Google Cloud Print	208
Skriva ut via Google Cloud Print.	208
Skriva ut en rapport sida	209
Skrivarinställningar	209
Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningarna	210
Använda styrpanelen Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna	210

Lär känna din skrivare 211

18 Förstå ditt skrivarprogram 213

Skrivare funktion Programvara	214
Statusfönster.	214
Verktygslåda	214
Uppdaterare	215
Felsökning	215

Status Monitor Widget för Macintosh	215
Funktionen Status Monitor Widget	215
Innan du installerar Status Monitor Widget	215
Installera Status Monitor Widget	215
Öppna och stänga Status Monitor Widget	216
Fönstret Skrivarstatus.	216
Fönstret Beställ	218
Preferenser	219
Status Monitor Console för Linux	219
Funktionen Status Monitor Console.	219
Innan du installerar Status Monitor Console	220
Installera Status Monitor Console	220
Starta Status Monitor Console	220
Fönstret Printer Selection.	221
Fönstret Skrivarstatus.	221
Dell Supplies Management System -fönster	222
Service Tag Window	224
Fönstret Settings	224
19 Använder digitala certifikat	227
Hantering av certifikat	227
Förberedelse för hantering av certifikat	227
Skapa och hämta en certifikatsigneringsförfrågan (CSR)	228
Importerera ett digitalt certifikat	229
Ställer in ett digitalt certifikat	229
Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat	230
Ställer in ett Digitalt Certifikat.	230
Exportera ett Digitalt Certifikat	231
Ställer in Funktionerna	231
Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)	231
Ställa in SMTP-SSL/TLS-kommunikation	232
Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS).	232
Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)	233
20 Förstå skrivarmeddelanden	235
Statuskoder	235

21	Specifikationer	239
	Kompatibilitet med operativsystem	239
	Elförsörjning	239
	Mått	239
	Minne	239
	Page Description Language (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt	240
	MIB-kompatibilitet	240
	Miljö	240
	Drift	240
	Garanterad utskriftskvalitet	240
	Förvaring	240
	Höjd	240
	Kablar	241
	Specifikationer för skrivaren	241
	Extra trådlös adapter	242
	Underhåll av din skrivare	243
22	Underhåll av din skrivare	245
	Bestämma statusen för förbrukningsvaror	245
	Spara förbrukningsvaror	245
	Beställa förbrukningsartiklar	245
	Förvaring av utskriftsmaterial	246
	Förvaring av förbrukningsvaror	246
	Byte av tonerkassetten	247
	Ta bort tonerkassetten	247
	Installera en tonerkassett	248
	Byta ut trumkassetten	249
	Ta bort trumkassetten	249
	Installera en trumkassett	249

Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle	252
Byta ut fixeringsenheten	252
Avlägsna fixeringsenheten	252
Installerar en fixeringsenhet	253
Avlägsna överföringsenheten	254
Installera en överföringsenhet	254
Så här tar man ur bromsrullen i magasin 1	255
Så här installerar man bromsrullen i magasin 1	256
Rengöra skrivaren invändigt	257
Flytta skrivaren	260
Ta bort Extra Magasin 550 Sheet Feeder	261
Ta bort den extra trådlösa adaptorn	264
23 Åtgärda pappersstopp	267
Undvika pappersstopp	267
Identifiera platsen för pappersstopp	268
Rensa pappersstopp från MPF	269
Borttagning av papper som fastnat rån magasin1	271
Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten	273
Om statuskod: 050-130 visas:	273
Åtgärda pappersstopp i duplexenheten	275
Om statuskod: 050-131 visas:	276
Åtgärda pappersstopp i Regi Roll	276
Om statuskod: 050-142 visas:	277
Åtgärda pappersstopp från Extra Magasin 550 Sheet Feeder	279
Om statuskod: 050-132 visas:	279
Åtgärda pappersstopp i magasinen	282
När statuskod 050-134 visas:	282
När statuskod 050-133 visas:	284

Felsökning 287

24 Felsökningsguide 289

Grundläggande skrivarproblem 289

Displayproblem 289

Utskriftsproblem 289

Problem med utskriftskvaliteten 290

Utskriften är för ljus 291

Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan 293

Slumpvisa fläckar/suddiga bilder 294

Hela utskriften är tom 294

Ränder syns på utskriften 296

Breda prickar 297

Vertikala tomrum 298

Fläckar 299

Spöktryck 300

Ljussvaghet 301

Dimma 301

Bead-Carry-Out (BCO) 302

Tandade tecken 303

Band 304

Maskinmärke 305

Skrynligt/fläckigt papper 305

Skada på papprets övre kant 306

Pappersstopp Rikttningsproblem 306

Topp- och sidomarginalerna är felaktiga 307

Bilder är förskjutna 307

Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning 308

MPF stopp på grund av felaktig inmatning 309

Regi-stopp (slutsensor på STOPP) 309

Slutstopp (slutsensor Av STOPP) 310

Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning 310

MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning 311

Oljud 311

Problem med ett Digitalt Certifikat 312

Problem med installerade extra tillbehör 313




Wi-Fi Direct-problem 313

Andra problem	313
Kontakta service	313
Bilaga	315
Bilaga	317
Dell™ teknisk supportpolicy	317
Onlinetjänster	317
Garantier och returneringspolicy	318
Återvinningsinformation.	318
Kontakta Dell	318

Innan du börjar

Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar	19
1 Dell™ Smart Printer S2810dn Användarguide	23
2 Hitta information.....	25
3 Produktfunktioner	27
4 Om skrivaren.....	29

Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar

-  **ANMÄRKNING:** En Anmärkning gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig att få ut mer av din skrivare.
-  **FÖRSIKTIGT: FÖRSIKTIGHET** indikerar potentiell skada på maskinvara eller förlust av data om instruktioner inte följs.
-  **WARNING:** En WARNING indikerar en potentiell fara för skada på egendom, person eller dödsfall.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2015 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Del* och *DELL*-logotypen är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* och *Active Directory* är antingen varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS*, *OS X* och *TrueType* är varumärken som tillhör Apple Inc, registrerade i USA och andra länder. *AirPrint* och *AirPrint*-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* och *Google Play* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* och *Photoshop* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder; *Wi-Fi* och *Wi-Fi Direct* är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* och *WPA2* är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance; *Red Hat* och *Red Hat Enterprise Linux* är registrerade varumärken som tillhör Red Hat, Inc. i USA och andra länder; *SUSE* är ett registrerat varumärke som tillhör Novell, Inc., i USA och andra länder; *Thinstream* är ett varumärke som tillhör Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* är ett registrerat varumärke som tillhör Denso Wave Incorporated.

RSA och *BSAFE* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör EMC Corporation i USA och/eller andra länder.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen organisationer som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Om licensen

XML Paper Specification (XPS): Denna produkt kan innehålla immateriell egendom som ägs av Microsoft Corporation. Villkoren på vilka Microsoft utfärdar sådana immateriella rättigheter finns på: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Denna produkt innehåller programvara utvecklad av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Storbritannien. Med ensamrätt. Denna produkt använder publicerad programvara från AES som tillhandahållits av Dr Brian Gladman under BSD licensvillkor; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Beträffande RSA BSAFE



Den här skrivaren inkluderar RSA® BSAFE® kryptografisk programvara från EMC Corporation.

ICC Profile Header

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc.

Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JPEG Library

Independent JPEG Group's free JPEG software

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images.

The distributed programs provide conversion between JPEG "JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability.

For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

jpegsrc.vN.tar.gz contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format.

jpegsrcN.zip contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format.

jpegaltui.vN.tar.gz contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Unix format.

jpegaltuiN.zip contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Windows format.

wallace.ps.gz is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM.

jpeg.documents.gz tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats.

jfif.ps.gz is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification.

jfif.txt.gz is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can.

TIFFTechNote2.txt.gz is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support.

pm.errata.gz is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

jdosaobj.zip contains pre-assembled object files for JMEMDOS.ASM. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

Math Library

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

=====

copysignf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math_private.h: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

libtiff

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu


BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER


Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datorprogramvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

April 2015 Rev. A00

Dell™ Smart Printer | S2810dn Användarguide

Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din Dell Smart Printer | S2810dn. För information om annan dokumentation som medföljde din Dell Smart Printer | S2810dn, se ”Hitta information”.

 **ANMÄRKNING:** I denna bruksanvisning kallas Dell Smart Printer | S2810dn ”skrivare”.


 **ANMÄRKNING:** I denna bruksanvisning förklaras tillvägagångssätten för en dator med operativsystemet Microsoft® Windows® 7 om inget annat angivits.

Konventioner

Följande beskriver innebörden av symboler och fonter som används i denna bruksanvisning:

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| Fet stil | : | <ul style="list-style-type: none"> • Namn på hårdvaruknappar på styrpanelen. • Namn på skärmar på LCD-panelen. • Meny, kommandon, fönster eller dialogrutor visas på datorskärmen. |
| Texter i Courier New font | : | <ul style="list-style-type: none"> • Meny och meddelanden visas på LCD-panelen. • Tecken som matats in från datorn. • Katalogvägar. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tangent på tangentbordet på datorn. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Anger en väg till ett visst objekt inom en rutin på en dator. |
| ” ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Korshänvisningar i denna bruksanvisning. • Tecken som matats in från styrpanelen. • Meddelanden som visas på en datorskärm. |

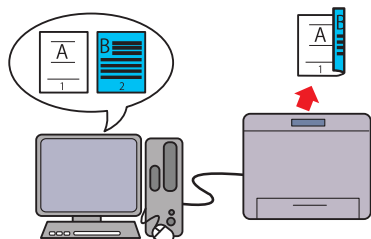
Hitta information

Vad letar du efter?	Hitta det här
<ul style="list-style-type: none"> • Drivrutiner för min skrivare • Min <i>Användarguide</i> 	<p><i>Software and Documentation</i>-skivan</p> <p><i>Software and Documentation</i>-skivan innehåller installationsvideo, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda <i>Software and Documentation</i>-skivan för att installera drivrutiner eller för att komma åt videoinstallationen och dokumentation.</p> <p>Viktigt-filen kan finnas med på <i>Software and Documentation</i>-skivan för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerat tekniskt referensmaterial för vana användare eller tekniker.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hur jag installerar min skrivare • Hur jag använder min skrivare 	<p><i>Inställningsguide</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsinformation • Garantiinformation 	<p>Viktig information</p> <p> WARNING: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din <i>Viktig information</i> innan du installerar och handhar din skrivare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Express Service Code och Service Tag 	<div data-bbox="654 892 1076 1297" data-label="Image"> </div> <p>Express Service Code- och Service Tag-numret finns på insidan av tonerpåfyllningsluckan på din skrivare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Senaste drivrutinerna för min skrivare • Dokumentation för min skrivare 	<p>Gå till dell.com/support.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Svar på tekniska service- och supportfrågor 	<p>dell.com/support erbjuder flera onlineverktyg inklusive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lösningar — Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser • Uppgraderingar — Uppgraderingsinformation för komponenter som skrivardrivrutiner • Kundservice — Kontaktinformation, beställningsstatus, garantier- och serviceinformation • Nedladdningar — Drivrutiner • Handböcker — Skrivardokumentation och produktspecifikationer <p>Gå till dell.com/support. Välj region och fyll i begärda uppgifter för att få tillgång till hjälpverktyg och information.</p>

Produktfunktioner

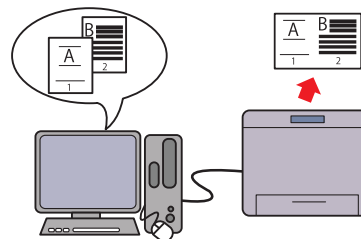
Detta avsnitt beskriver produktfunktionerna och visar länkar till dem.

Dubbelsidig utskrift (Dubbelsidig utskrift)



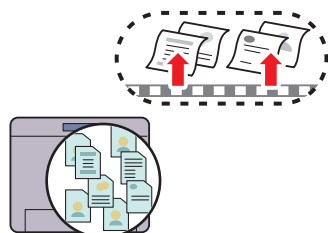
Med duplexutskriftsfunktionen kan du skriva ut två eller fler sidor på båda sidor av ett pappersark. Med denna funktion sparar du papper.

Flera upp under fliken Layout (Flera upp-utskrift)



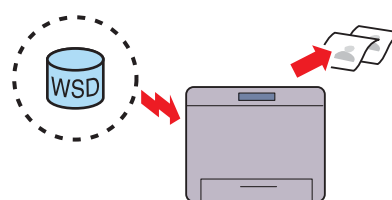
Med funktionen Flera upp du kan skriva ut dokument som förminskade dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom en inställning från skrivarens drivrutin. Med denna funktion sparar du papper.

Använda funktionen lagrad utskrift (Lagrad utskrift)



Med funktionen för lagrad utskrift går det att temporärt lagra utskriftsdata i skrivarens minne för senare utskrift. När du skriver ut konfidentiella jobb, använder du nummerdosan för att skriva in lösenordet. Du kan effektivt hantera din tid när du skriver ut konfidentiella data eller stora datavolymer på lugna tider.

Skriva ut med Web Services on Devices (WSD)



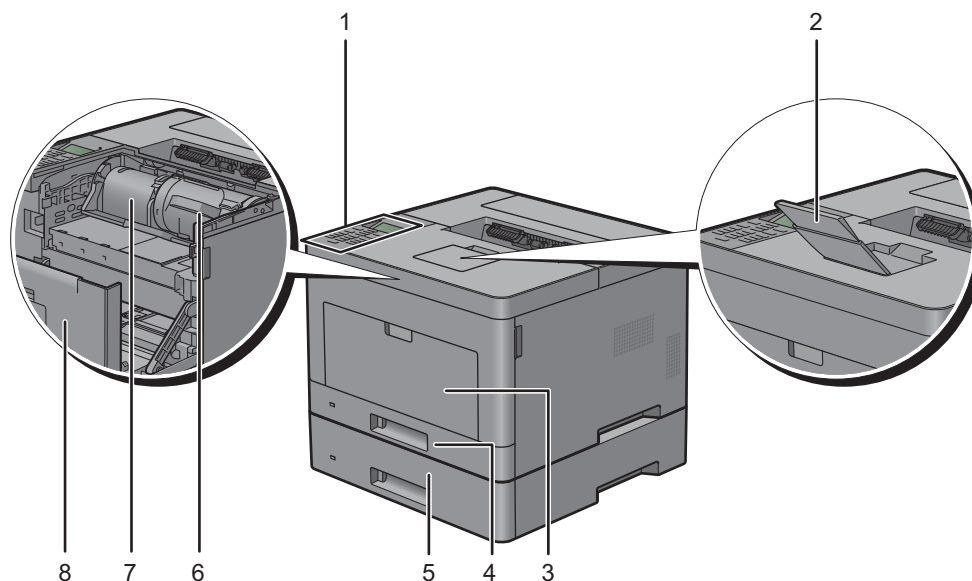
När skrivaren är ansluten till en dator via nätverk som använder Web Services on Devices (WSD), kan du skriva ut dokument från datorn genom att använda utskriftsfunktionen för Web Services on Devices (WSD).

Om skrivaren

Detta kapitel ger en översikt av din Dell™ Smart Printer | S2810dn.

Sedd från framsidan och baksidan

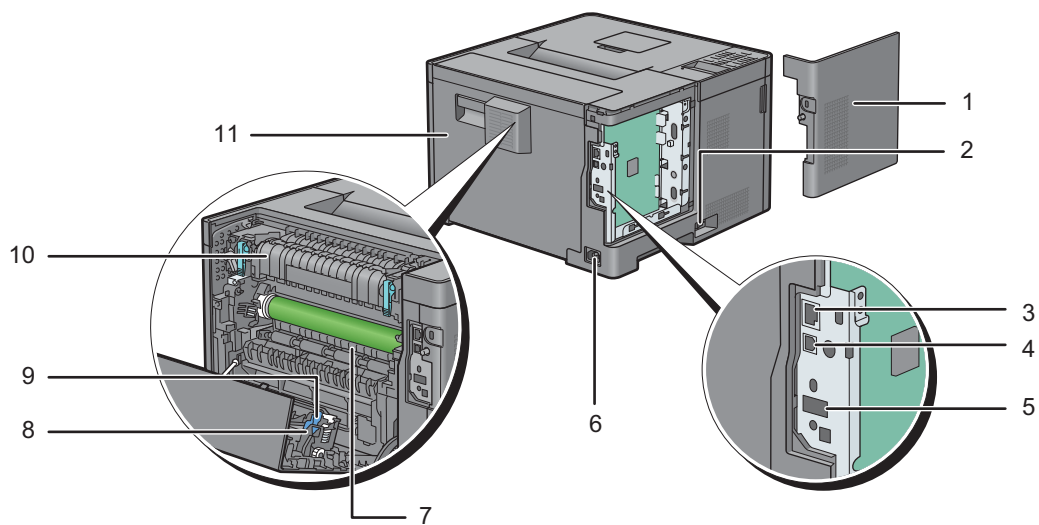
Sedd från framsidan



1	Styrpanel	5	Extra Magasin 550 Sheet Feeder (Magasin2)
2	Utmatningsfackets förlängningsdel	6	Tonerkassett
3	Multifunktionell matare (MPF)	7	Trumkassett
4	Magasin1	8	Frontlucka

 **ANMÄRKNING:** Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel för att förhindra att pappret ramlar av skrivaren.

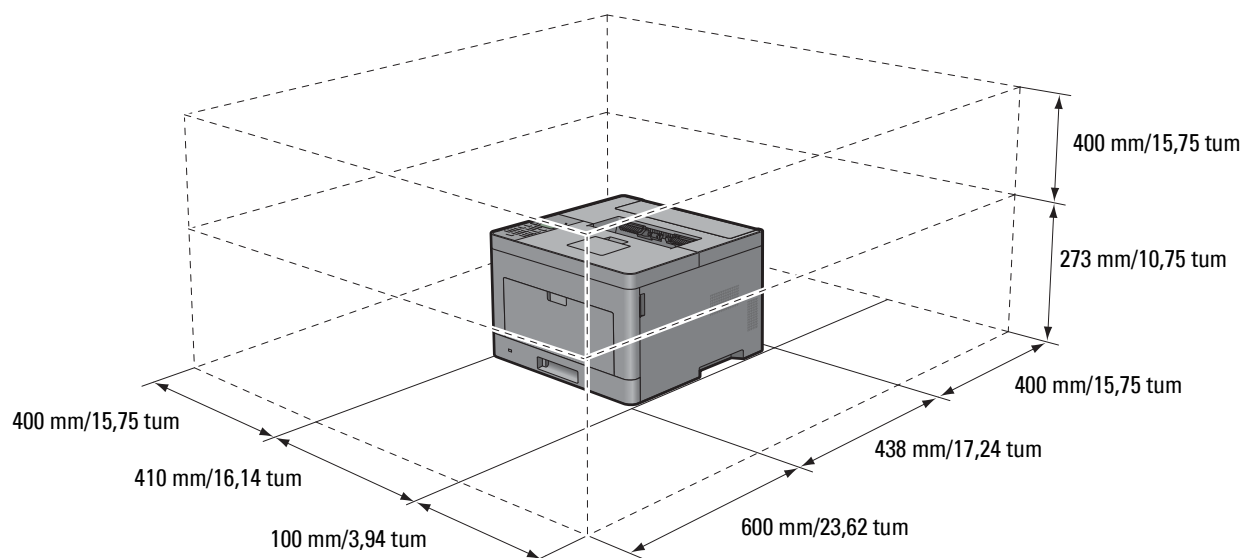
Sedd bakifrån



1	Lucka på vänster sida	7	Utkast
2	Strömbrytare	8	Duplexenhet
3	Nätverksport	9	Överföringsenhet
4	USB-port	10	Fixeringsenhet
5	Kontakt för trådlös adapter	11	Baklucka
6	Strömanslutning		

Utrymmeskrav

Se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna skrivarens pappersmagasin, omslag och extra tillbehör samt för god ventilation.



Styrpanel



Mer information om styrpanelen finns i "Använda knapparna på styrpanelen".

Ytterligare komponenter

Extra tillbehör

Följande extra tillbehör finns till skrivaren.

- Trådlös adapter
- Extra Magasin 550 Sheet Feeder

Artiklar som inte buntats ihop

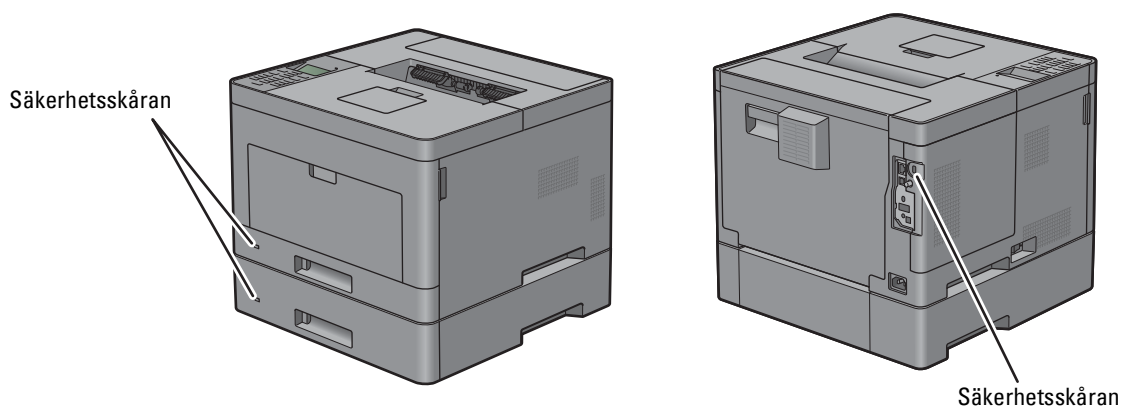
Följande artiklar behövs för att ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk. Köp dem vid behov.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel

Säkrar skrivaren

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst kensingtonlåset i säkerhetsskåran på skrivaren.




För information, se bruksanvisningar som medföljer Kensingtonlåset.

Beställa förbrukningsartiklar

Du kan beställa förbrukningsmaterial från Dell på nätet när du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, och klicka på webbadressen under **Beställ material på**: för att beställa toner eller material till din skrivare.

Du kan även beställa nya tonerkassetter eller tillbehör från Dell med hjälp av **Dell Supplies Management System**:

 **ANMÄRKNING:** För Macintosh, starta widgeten för statusövervakning och välj sedan knappen **Beställ material** för att öppna fönstret **Beställ**.

- 1 Dubbelklicka på ikonen på din dator.



Om du inte hittar ikonen på din dator:

- a Högerklicka på **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, där `x:\abc` är platsen där skrivarprogramvaran är installerad.
- b Välj **Skicka till** på rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas. Fönstret **Dell Supplies Management System Inställningar** visas.

Du kan också starta Dell Supplies Management System genom att klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell-skrivare** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Dell Supplies Management System**.

- 2 Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** (www.dell.com/supplies), eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

För att se till att du får så bra service som möjligt ska du ha Dell skrivarens Service Tag till hands.

Se "Express Service Code och Service Tag" för information om var din Service Tag finns.

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation)

5	Installera extra tillbehör.....	37
6	Ansluta din skrivare.....	53
7	Ställa in IP-adress.....	61
8	Fylla på papper.....	65
9	Installera skrivardrivrutiner på Windows [®] -datorer.....	67
10	Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer.....	79
11	Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS).....	83

Installera extra tillbehör

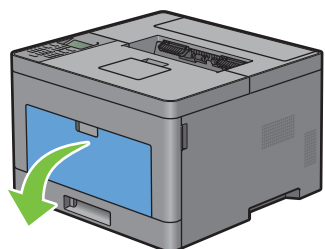
Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera de extra tillbehören. I detta kapitel beskrivs hur du installerar skrivarens extra tillbehör t.ex. den extra arkmataren för 550 ark (magasin 2) och den trådlösa adaptern.

Installera den Extra Magasin 550 Sheet Feeder

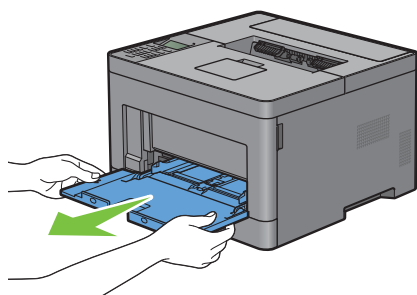
⚠ VARNING: Om du installerar ett extra magasin 550 sheet feeder efter att du ställt in skrivaren, se till att stänga av skrivaren, dra ut sladden och ta bort alla kablar från skrivarens baksida innan du börjar.

✍ ANMÄRKNING: Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. I fönstret **Dell Printer Easy Install** i huvudmenyn, klickar du på **Installationsvideo**.

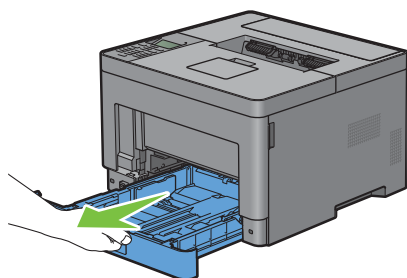
- 1 Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
- 2 Ta bort all tejp och påsen med skruvar.
 - ✍ ANMÄRKNING:** Spara skruvarna eftersom du kommer att behöva dem senare.
- 3 Ställ den extra magasin 550 sheet feeder på den plats där skrivaren står.
- 4 Dra försiktigt upp locket till MPF.



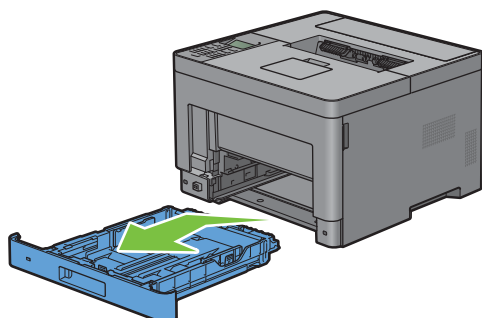
- 5 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.




- 6 Dra ut magasin 1 ur skrivaren omkring 200 mm.



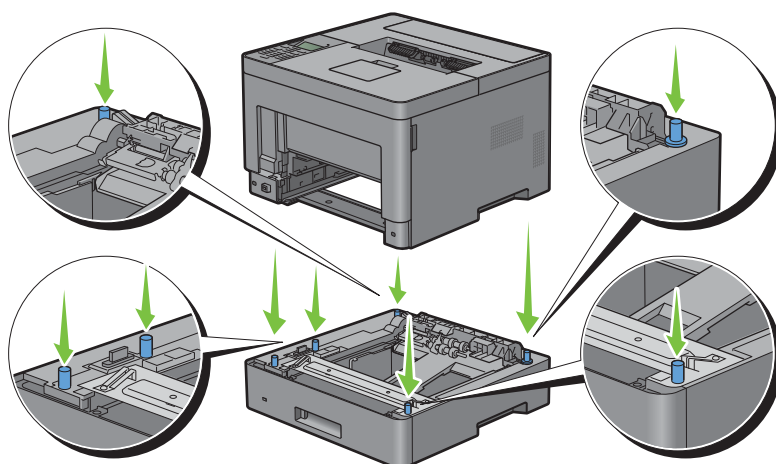
- 7 Håll magasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



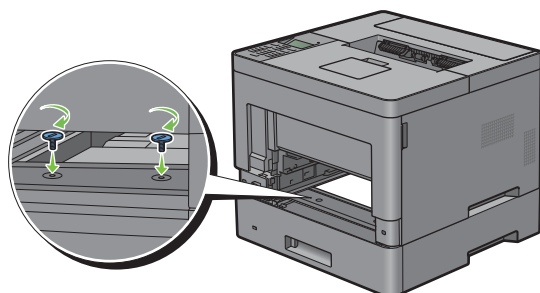
- 8 Lyft skrivaren och rikta in de fyra styrtiften på den extra magasin 550 sheet feeder i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på den extra magasin 550 sheet feeder.

 **VARNING: Två personer behövs för att lyfta skrivaren.**

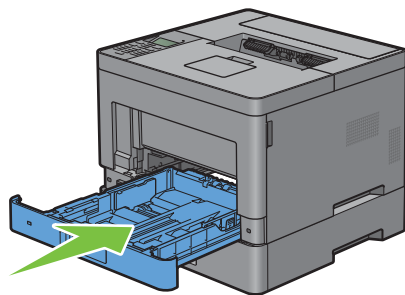
 **VARNING: Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du sätter ner skrivaren på den extra magasin 550 sheet feeder.**



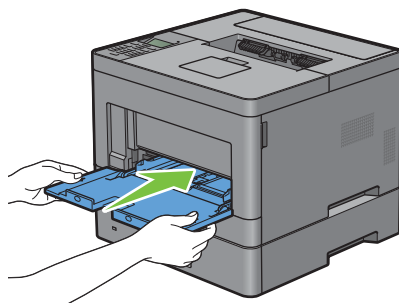
- 9 Sätt fast den extra magasin 550 sheet feeder på skrivaren genom att dra åt de två skruvarna som följer med mataren med ett mynt eller liknande föremål.




- 10 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 11 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng MPF-luckan.



- 12 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papertypen.



- 13 Skriv ut skrivarinställningsrapporten för att bekräfta att extra magasin 550 sheet feeder är korrekt installerad. För information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapporten, se "Rapport/lista".


- 14 Bekräfta att **Magasin 2 (550-arkmatare)** är listad i skrivarinställningsrapporten under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar extra magasin 550 sheet feeder.



- 15 När du lagt i papper i den extra arkmataren för 550 ark anger du papertyp från skrivarens styrpanel.

a Tryck på knappen  (Meny).

b Tryck på knappen  tills **Magasininställningar** markeras och tryck sedan på knappen  (**Ange**).

c Tryck på knappen  tills **Magasin 2** markeras och tryck sedan på knappen  (**Ange**).

d Tryck på knappen  tills **Papertyp** markeras och tryck sedan på knappen  (**Ange**).

e Tryck på knappen  tills papertypen för den extra arkmataren för 550 ark visas och tryck sedan på knappen  (**Ange**).

f Bekräfta att den valda papertypen är markerad och tryck sedan på knappen  (Meny).

- 16 Om du installerade den extra magasin 550 sheet feeder efter att du installerat skrivardrivrutiner, uppdatera då dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

Uppdatera din drivrutin för att upptäcka 550-arkmataren

När du använder PCL drivrutin

Microsoft® Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonon på Dell Printer S2810dn och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Tryck på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonon på Dell Printer S2810dn och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonon på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonon på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Skrivare och fax.2 Högerklicka på skrivarikonon på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:


- 1 Klicka på fliken **Konfigurering** och välj **Installerbara alternativ**.
- 2 Välj **Konfiguration av pappersmagasin** i listrutan över **Alternativ**.
- 3 Välj **2 magasin** i rullgardinsmenyn för **Konfiguration av pappersmagasin** i **Inställning för**.
- 4 Klicka på **OK**.
- 5 Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare** (**Skrivare** eller **Skrivare och fax**).

När du använder PS drivrutin

Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows® Server 2012/ Windows® Server 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Tryck på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Skrivare och fax.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
<p>Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på Hämta information från skrivare följer du dessa steg:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Klicka på fliken Konfigurering och välj Installerbara alternativ.2 Välj Konfiguration av pappersmagasin i listrutan över Alternativ.3 Välj Magasin2 i rullgardinsmenyn för Konfiguration av pappersmagasin i Ändra inställningar för.4 Klicka på OK.5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare (Skrivare eller Skrivare och fax).	
OS X 10.9.x/OS X 10.10.x	<ol style="list-style-type: none">1 Välj Skrivare och skannrar i Systempreferenser.2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial.3 Välj Alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.

OS X 10.7.x/OS X 10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj Skriv & skanna i Systempreferenser. 2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.5.x/Mac OS 10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj Skriv & faxa i Systempreferenser. 2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.

När du använder XML Paper Specification (XPS) drivrutin

 **ANMÄRKNING:** Drivrutinen XML Paper Specification (XPS) har inte stöd för Windows Server® 2003 och Windows Server® 2003 x64.

Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none"> 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell Printer S2810dn och välj sedan Egenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.

Installera den extra trådlös adaptern


Med den trådlösa skivaradaptern kan du använda skrivaren med en trådlös nätverksanslutning.

Specifikationerna för den trådlösa skivaradaptern beskrivs nedan:

Artikel	Specifikation
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup (WPS) ^{*2}	Tryckknappsconfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)

^{*1} EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

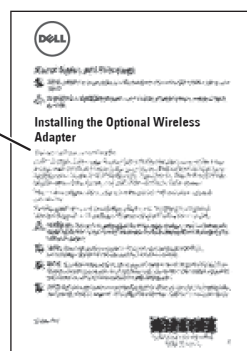
^{*2} Kompatibel med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Öppet (Ingen säkerhet)

 **ANMÄRKNING:** När den trådlösa adaptern är installerad kan du inte använda IEEE 802.1x-autentisering och/eller ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

Kontrollera lådans innehåll

Installera den extra
trådlösa adaptern

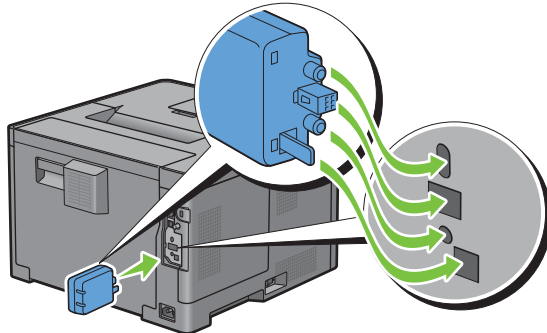
Trådlös adapter



Installera den extra trådlösa adaptern

ANMÄRKNING: Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell Printer Easy Install**, klicka på **Installationsvideo**.

- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Se till att Ethernet-kabeln är fränkopplad från skrivaren.
- 3 Passa ihop anslutningen och de tre utskjutande delarna på den trådlösa adaptern med de fyra hålen och sätt i adaptern.

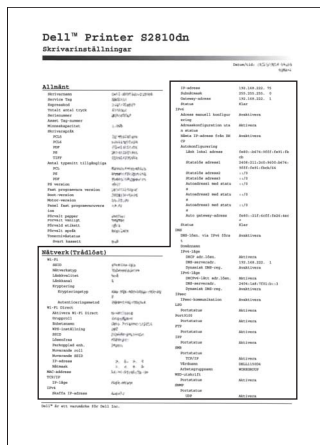


ANMÄRKNING: Se till att adaptern är ordentligt isatt och säkrad.

- 4 Slå på skrivaren.

ANMÄRKNING: Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från LCD-panelen ska du alltid följa anvisningarna.

- 5 Skriv ut skrivarinställningsrapporten för att bekräfta att den trådlösa adaptern är korrekt installerad. För information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapporten, se ”Rapport/lista”.
- 6 Bekräfta att avsnittet **Nätverk (Trådlöst)** finns.



- 7 Konfigurera den trådlösa adaptern att ansluta till ett trådlöst nätverk. Mer information finns i ”Konfigurera den extra trådlösa adaptern”.

Bestämma inställningar för trådlöst nätverk

Du måste veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningarna.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger det namn som identifierar det trådlösa nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverksläge	Anger nätverkstypen från ad-hoc eller infrastruktur.
Säkerhetsinställningar	Säkerhet	Väljer krypteringstyp från Ingen säkerhet, Blandat läge PSK*, WPA2-PSK-AES och WEP.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger den WEP-nyckel som används via det trådlösa nätverket endast när WEP är valt som säkerhet.
	Lösenfras	Specificerar lösenfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63 bytes lång och hexadecimala tecken på 64 bytes lång endast om blandat läge PSK* eller WPA2-PSK-AES har valts som krypteringstyp.

* Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES, eller WPA2-PSK-AES.

Konfigurera den extra trådlösa adaptern

Detta avsnitt beskriver hur man konfigurera en trådlös adapter.


Du kan välja en av följande metoder för att konfigurera en trådlös adapter:


- Installationsprogram genom Dell Printer Easy Install
- WPS-PBC^{*1*3}
- WPS-PIN^{*2*3}
- Automatisk SSID-inställning
- Manuell SSID-inställning
- Dell Printer Configuration Web Tool


*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.

*3 Överensstämmer med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)

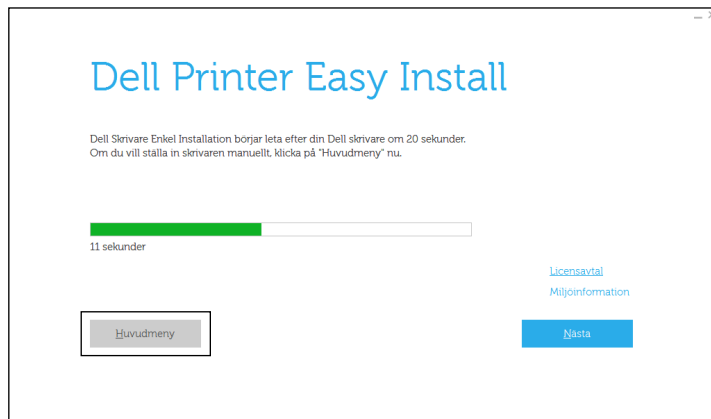
 **ANMÄRKNING:** Den extra trådlösa adaptern måste vara installerad i skrivaren. Information om hur du installerar en trådlös adapter finns i "Installera den extra trådlösa adaptern".

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in i menyn Administrationsinställningar.

 **ANMÄRKNING:** För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller Blandat läge Enterprise, se "Använder digitala certifikat".

Konfigurera den trådlösa adaptern med Dell Printer Easy Install

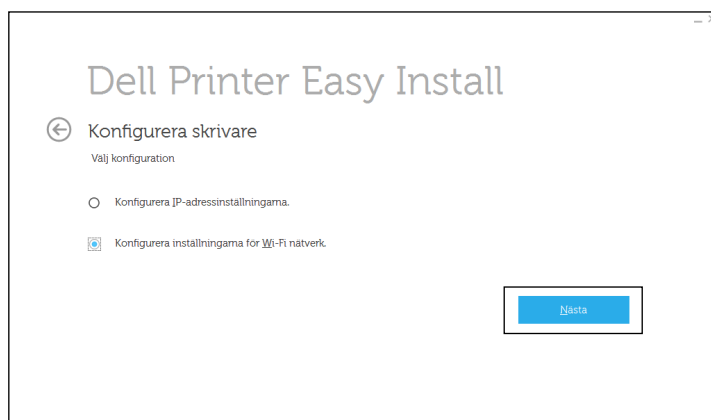
- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell Printer Easy Install** startar automatiskt.
- 2 Klicka på huvudmenyn.



- 3 Klicka på **Ändra**.



- 4 Välj **Konfigurera inställningarna för Wi-Fi nätverk** och klicka på **Nästa**.




- 5 Följ anvisningarna på skärmen och konfigurera skrivarens trådlösa inställningar.


Se instruktionerna nedan för WPS-PBC, WPS-PIN, Automatisk installation av SSID, Manuell SSID-inställning och Dell Printer Configuration Web Tool.












Konfigurera den trådlösa adaptern utan Dell Printer Easy Install

WPS-PBC

Du kan endast starta Tryckknapps-konfiguration från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

 **ANMÄRKNING:** Innan du startar WPS-PBC, bekräfta WPS-knappens position (knappens namn kan variera) på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten. Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.


- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills WPS-installation markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Se till att Tryckknapps-konfiguration är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 7 Se till att Starta är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).












Kontrollera att meddelandet Vänta WPS ställs in visas och starta sedan WPS-PBC på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator) inom 2 minuter.


- 8 När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

WPS-PIN

PIN-koden för WPS-PIN kan endast konfigureras från styrpanelen.















 **ANMÄRKNING:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via en åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna till din trådlösa router stöder WPS.

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills WPS-installation markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Se till att PIN-kod är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 7 Skriv ner PIN-koden bestående av 8 tecken som visas eller välj Skriv ut PIN-kod. PIN-koden skrivs ut.
- 8 Se till att Starta konfiguration är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 9 Kontrollera att meddelandet WPS-inställning, vänta visas och ange sedan PIN-koden som visades i steg 7 i den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator).



















 **ANMÄRKNING:** Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

- 10 När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.






Automatisk SSID-inställning

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills Wi-Fi-inställning markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
Skrivaren söker automatiskt bland åtkomstpunkter på det trådlösa nätverket.
- 6 Tryck på knappen  tills den önskade åtkomstpunkten markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
Om den önskade åtkomstpunkten inte visas går du till "Manuell SSID-inställning".
 **ANMÄRKNING:** Vissa gömda SSID visas eventuellt inte. Om SSID inte hittas, aktivera SSID-sändning från routern.
- 7 Mata in WEB-nyckeln eller lösenordsfrasen.
När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är WEP i steg 6:
 - Ange WEP-nyckeln och tryck sedan på knappen  (Ange).När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är WPA, WPA2 eller blandad i steg 6:
 - Skriv in lösenfras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 8 Skärmen Omstartssystemet visas.
- 9 Stäng av skrivaren och sätt på den igen för att tillämpa inställningarna.
Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.

Manuell SSID-inställning

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills Wi-Fi-inställning markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  tills Manuell installation markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 7 Ange SSID och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 8 Välj nätverksläge från Infrastruktur och Ad-hoc beroende på miljö och tryck sedan på knappen  (Ange).
Om du väljer Infrastruktur: fortsätt till steg 9.
Om du väljer Ad-hoc, fortsätt till steg 10.
- 9 Välj krypteringstyp från Ingen säkerhet, Blandat läge PSK, WPA2-PSK-AES eller WEP.
Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:
 - Tryck på knappen  tills Ingen säkerhet markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
För att använda blandat läge PSK eller WPA2-PSK-AES-kryptering:
 - a Tryck på knappen  tills Blandat läge PSK eller WPA2-PSK-AES markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
 - b Ange lösenordsfrasen och tryck sedan på knappen  (Ange).

För att använda WEP-kryptering:

- a Tryck på knappen  tills WEP markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- b Ange WEP-nnyckeln och tryck sedan på knappen  (Ange).
- c Tryck på knappen  för att markera den önskade överföringsnyckeln från Auto eller WEP-nyckel 1 till WEP-nyckel 4 och tryck sedan på knappen  (Ange).






Gå vidare till steg 11.

- 10 Välj krypteringsnyckel från Ingen säkerhet eller WEP.

Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:

- Se till att Ingen säkerhet är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).

För att använda WEP-kryptering:


- a Tryck på knappen  tills WEP markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- b Ange WEP-nnyckeln och tryck sedan på knappen  (Ange).
- c Tryck på knappen  för att markera den önskade överföringsnyckeln från WEP-nyckel 1 till WEP-nyckel 4 och tryck sedan på knappen  (Ange).

- 11 Skärmen Omstartssystemet visas.


- 12 Stäng av skrivaren och sätt på den igen för att tillämpa inställningarna.

Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.

Dell Printer Configuration Web Tool

 **ANMÄRKNING:** För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller Blandat läge Enterprise, se "Använder digitala certifikat".

- 1 Se till att skrivaren är avstängd och att den trådlösa adaptorn är ansluten till skrivaren.
- 2 Anslut skrivaren till nätverket med en Ethernet-kabel.
Mer information om hur du ansluter Ethernet-kabeln finns i "Ansluta till en dator eller ett nätverk".
- 3 Slå på skrivaren.
- 4 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att mata in IP-adressen till skrivaren i din webbläsare.
- 5 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 6 Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- 7 Klicka på Wi-Fi.
- 8 Skriv in SSID textboxen för SSID.
- 9 Välj Ad-Hoc eller Infrastruktur i Nätverkstypens rullgardinslista.
- 10 Välj krypteringstyp från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES och Blandat läge PSK i rullgardinsmenyn för Kryptering och ange sedan varje artikel för den krypteringstyp som valts.

 **ANMÄRKNING:** För mer information om varje artikel, se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".


- 11 Klicka på Tillämpa nya inställningar för att tillämpa de nya inställningarna.

- 12 Stäng av skrivaren, koppla loss nätverkskabeln och sätt på den igen.


Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.

Omkonfigurerar de trådlösa inställningarna

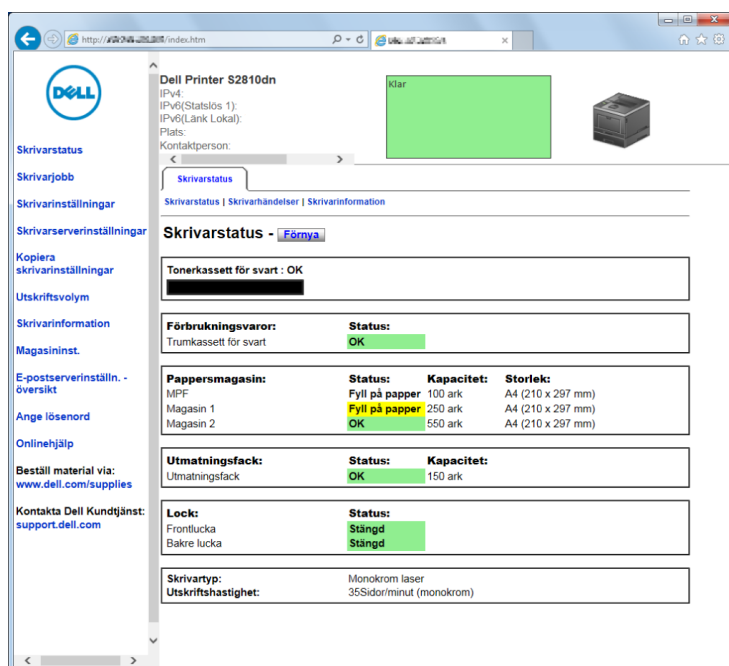
Ändra de trådlösa inställningarna från datorn genom att göra följande.

-  **ANMÄRKNING:** För att ändra de trådlösa inställningarna genom trådlös anslutning, se till att den trådlösa anslutningen är slutförd i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".


Konfigurera om de trådlösa inställningarna med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool

-  **ANMÄRKNING:** Följande inställningar finns när nätverksläget ställs in på infrastruktur i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".

- 1 Kontrollera skrivarens IP-adress.
För information om hur du kontrollerar skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".
- 2 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att mata in IP-adressen till skrivaren i din webbläsare.

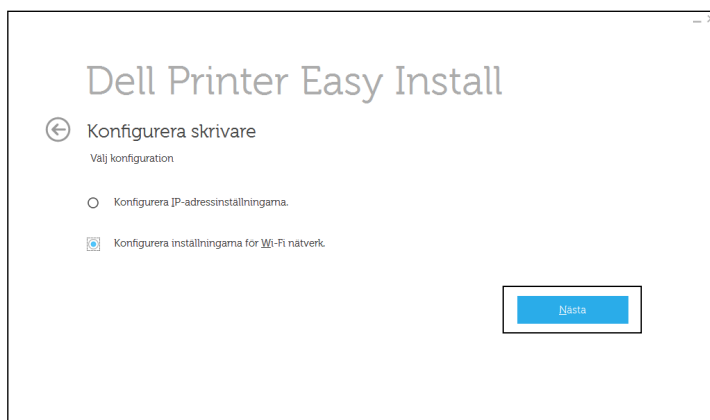


- 3 Klicka på Skrivarsverinställningar.
- 4 Klicka på fliken Skrivarsverinställningar.
- 5 Klicka på Wi-Fi.
- 6 Ändra skrivarens trådlösa inställningar.
- 7 Starta om skrivaren.
- 8 Ändra den trådlösa inställningen på din dator eller åtkomstpunkt därefter.

-  **ANMÄRKNING:** För att ändra de trådlösa inställningarna på din dator se bruksanvisningen som medföljer den trådlösa adaptern eller om det finns ett verktyg för trådlösa adapters på din dator, ändra de trådlösa inställningarna med det verktyget.

Konfigurera om de trådlösa inställningarna med Dell Printer Easy Install

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell Printer Easy Install** startar automatiskt.
- 2 Klicka på huvudmenyn.
- 3 Klicka på **Ändra**.
Fönstret för **Konfigurera skrivare** visas.
- 4 Välj **Konfigurera inställningarna för Wi-Fi nätverk** och klicka på **Nästa**.



- 5 Följ instruktionerna på skärmen och ändra skrivarens trådlösa inställningar.

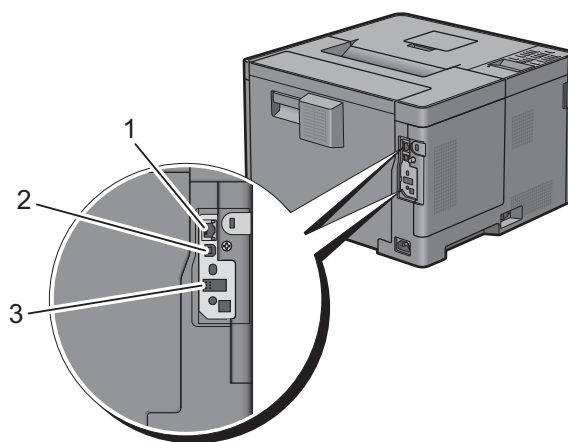
Konfigurera om de trådlösa inställningarna genom att använda ett konfigurationsverktyg

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell-skrivare → Dell Smart Printer - S2810dn → Verktöylåda.
Fönstret **Konfigurera skrivare** i programmet **Dell Printer Easy Install** visas.
- 2 Välj **Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk** och klicka på **Nästa**.
- 3 Följ instruktionerna på skärmen och ändra skrivarens trådlösa inställningar.

Ansluta din skrivare

För att ansluta din Dell™ Smart Printer | S2810dn till en dator eller enhet, måste följande specifikation uppfyllas för varje anslutningstyp:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådlöst (tillval)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
USB	USB 2.0



1 Ethernet-port



2 USB-port




3 Kontakt för trådlös adapter



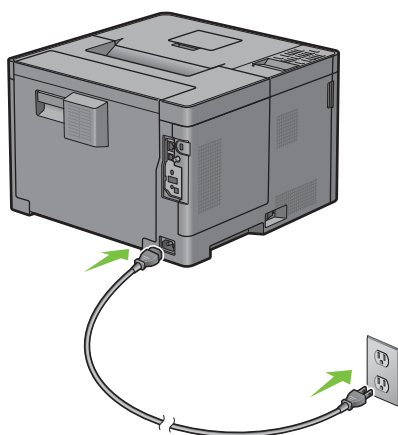
Slå på skrivaren

 **VARNING:** Använd inte förlängningssladdar eller grenuttag.

 **VARNING:** Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

 **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. I fönstret **Dell Printer Easy Install** i huvudmenyn, klickar du på **Installationsvideo**.

- 1 Anslut nätsladden till skrivarens baksida och sedan till en strömkälla.




- 2 Slå på skrivaren. Om skrivaren ansluts via en USB-kabel, installeras USB-drivenheten automatiskt.

Konfigurera de inledande inställningarna på styrpanelen

Du måste ange skrivarspråk, tidszon, datum och tid när du startar skrivaren för första gången.

När du slår på skrivaren visas skärmen med guiden för de initiala inställningarna på styrpanelen. Följ stegen nedan för att ange de inledande inställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Om du inte börjar konfigurera de initiala inställningarna kommer skrivaren att starta om automatiskt efter 3 minuter. Därefter kan du ställa in följande initiala inställningar genom att aktivera Påslagningsguiden på styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool** om det behövs.

För mer information om styrpanelen, se ”Styrpanel”.

För mer information om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 1 Välj språk visas. Tryck på knappen  tills önskat språk markeras och tryck sedan på knappen  (**Ange**).

Engelska

Franska

Italienska

Tyska

Spanska

Danska

Holländska

Norska

Svenska


2 Välj tidszon visas. Tryck på knappen tills önskad tidszon markeras och tryck sedan på (Ange).


UTC -12:00	
UTC -11:00	Midwayöarna, Niue, Samoa
UTC -10:00	Adak, Hawaii, Tahiti, Cooköarna
UTC -09:00	Alaska, Gambieröarna
UTC -08:00	Stillahavstid (USA och Kanada), Pitcairn Islands, Tijuana
UTC -07:00	Arizona, Chihuahua, Dawson Creek, Mazatlan, Sonora, Mountain Time (USA och Kanada)
UTC -06:00	Cancun, Centralamerika, Centraltid (USA och Kanada), Påskön, Galapagosöarna, Mexiko City, Monterrey, Saskatchewan
UTC -05:00	Atikokan, Bogota, Caymanöarna, Östkusttid (USA och Kanada), Grand Turk, Jamaica, Lima, Panama, Port-au-Prince, Quito, Resolute, Havanna
UTC -04:00	Asuncion, Atlantic Time (Kanada), Bermuda, Blanc-Sablon, Västindien, Cuiaba, Georgetown, La Paz, Manaus, Palmer Archipelago, Santiago, Stanley, Thule
UTC -03:30	St. John's
UTC -03:00	Brasilien, Buenos Aires, Cayenne, Greenland, Miquelon, Montevideo, Paramaribo, Rothera
UTC -02:00	Noronha, Sydgeorgien
UTC -01:00	Azorena, Scoresbysund, Kap Verde
UTC 00:00	Accra, Bamako, Casablanca, Dakar, Dublin, Edinburgh, Lissabon, London, Nouakchott, Reykjavik
UTC +01:00	Algiers, Amsterdam, Belgrad, Berlin, Bratislava, Bryssel, Budapest, Köpenhamn, Douala, Libreville, Luanda, Madrid, Paris, Prag, Rom, Sarajevo, Skopje, Stockholm, Tunis, Wien, Warsawa, Zagreb, Windhoek
UTC +02:00	Amman, Aten, Beirut, Bukarest, Kairo, Damascus, Harare, Helsingfors, Istanbul, Jerusalem, Johannesburg, Kaliningrad, Kiev, Kinshasa, Minsk, Nicosia, Riga, Sofia, Tripoli, Palestina
UTC +03:00	Addis Abeba, Aden, Antananarivo, Bagdad, Komorerne, Khartoum, Mayotte, Mogadishu, Moskva, Nairobi, Qatar, Riyadh, Syowa
UTC +03:30	Tehran
UTC +04:00	Baku, Dubai, Mahe, Mauritius, Muscat, Reunion, Samara, Tbilisi, Yerevan
UTC +04:30	Kabul
UTC +05:00	Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Ekaterinburg, Karachi, Maldiverna, Samarkand, Kerguelen
UTC +05:30	Colombo, Kolkata
UTC +05:45	Kathmandu
UTC +06:00	Almaty, Bishkek, Chagos, Dhaka, Mawson, Omsk, Thimphu, Vostok, Novosibirsk
UTC +06:30	Kokosöarna, Yangon (Rangoon)
UTC +07:00	Bangkok, Julön, Davis, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta, Krasnoyarsk
UTC +08:00	Casey, Chongqing, Hong Kong, Irkutsk, Kuala Lumpur, Makassar, Manilla, Perth, Shanghai, Singapore, Taipei, Ulaan Baatar
UTC +09:00	Dili, Jayapura, Palau, Pyongyang, Seoul, Tokyo, Yakutsk
UTC +09:30	Adelaide, Darwin
UTC +10:00	Brisbane, Dumont d'Urville, Guam, Hobart, Lindeman, Melbourne, Port Moresby, Saipan, Sydney, Vladivostok, Sakhalin
UTC +11:00	Efate, Guadalcanal, Kosrae, Magadan
UTC +12:00	Anadyr, Auckland, Fiji, Kamchatka, Marshallöarna, McMurdo
UTC +13:00	Tongatapu

3 Ställ in datum visas. Ange datum och tryck sedan på (Ange).

- 4 Ställ in tid visas. Ange tiden och tryck sedan på ✓ (Ange).
Skrivaren startas automatiskt om efter att du valt knappen ✓ (Ange).

Ansluta till en dator eller ett nätverk

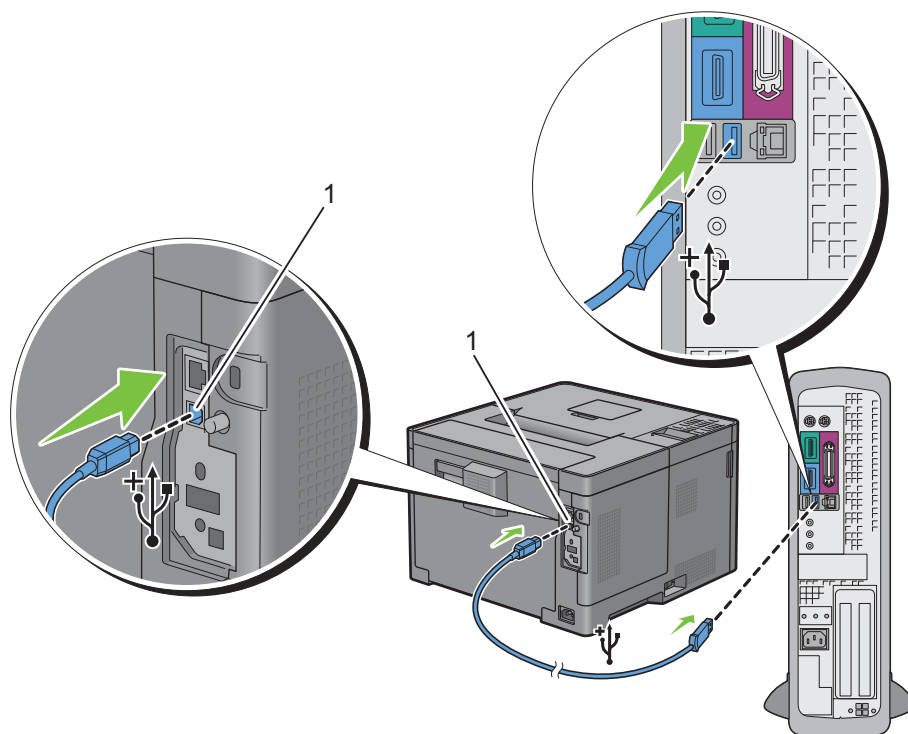
 **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. I fönstret **Dell Printer Easy Install** i huvudmenyn, klickar du på **Installationsvideo**.

 **ANMÄRKNING:** Stäng av skrivaren innan du upprättar anslutningar.


Ansluta till en dator med USB-kabeln (direktanslutning)

En lokal skrivare är en skrivare som är direkt ansluten till din dator via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator hoppar du över detta steg och gå till "Ansluta till ett nätverk med Ethernet-kabeln".

- 1 Anslut den mindre USB-kontakten till USB-porten på baksidan av skrivaren.



1 USB-port

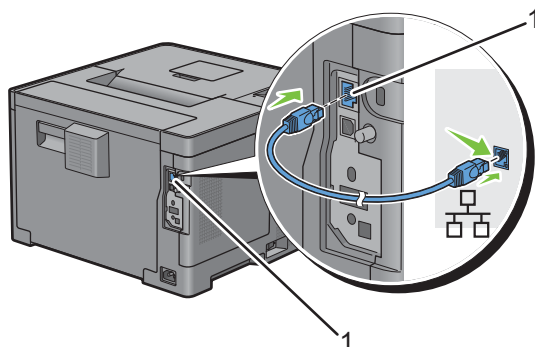
 **ANMÄRKNING:** Kontrollera att kontakten med USB-symbolen på kabeln kopplas till anslutningen med USB-symbolen på skrivaren.

- 2 Anslut 2a änden av kabeln till en USB-port i datorn.

 **FÖRSIKTIGT:** Anslut inte skrivarens USB-kabel till en USB-port på tangentbordet.

Ansluta till ett nätverk med Ethernet-kabeln

- 1 Anslut Ethernet-kabeln.



1 Ethernet-port

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och 2a änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För att upprätta en trådlös anslutning sätter du i den trådlösa adaptorn i uttaget för trådlös adapter på baksidan av skrivaren.

För en trådlös anslutning, se ”Installera den extra trådlös adaptern”.

ANMÄRKNING: Se till att koppla ur Ethernet-kabeln när du använder den trådlösa adaptorn.

Ställa in skrivaren med hjälp av Dell Printer Easy Install (endast Windows)

ANMÄRKNING: Se ”Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer” eller ”Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)” var för sig, för att ställa in skrivaren som är ansluten till Macintosh-datorer eller Linux-datorer.

Grundläggande inställning

Du kan använda programmet Dell Printer Easy Install på en dator som har ett Microsoft® Windows®-operativsystem för att ställa in skrivaren. Programmet konfigurerar skrivaren automatiskt baserat på anslutningsmetoden mellan datorn och skrivaren och installerar drivrutiner och programvara på din dator.

Se till så att skrivaren är avstängd och försäkra dig om att kabelanslutningarna har dragits enligt följande innan du påbörjar den grundläggande inställningen:

Koppla från Ethernet-kabeln från skrivaren och anslut den extra trådlösa adaptorn för att ställa in skrivaren för trådlös anslutning. Skrivaren ansluts till samma trådlösa nätverk som den dator som används är ansluten till.

Anslut Ethernet-kabeln till skrivaren för att ställa in skrivaren för Ethernet-anslutning.

Anslut USB-kabeln till skrivaren för att ställa in skrivaren för USB-anslutning.

ANMÄRKNING: Stäng av skrivaren innan du upprättar anslutningar.

ANMÄRKNING: Du kan inte ställa in att skrivaren ska använda USB-anslutning vid den grundläggande inställningen, när det finns ett trådlöst nätverk tillgängligt. Om så är fallet ställer du in skrivaren genom att följa de förfaranden som beskrivs i ”Ställa in skrivaren med en annan anslutningsmetod”.

ANMÄRKNING: För Windows Vista® kan inte inställningarna för trådlös anslutning utföras vid den grundläggande inställningen. Ställ in skrivaren genom att följa de förfaranden som beskrivs i ”Ställa in skrivaren med en annan anslutningsmetod”.

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn.

Programmet **Dell Printer Easy Install** startar automatiskt.

 **ANMÄRKNING:** Om programmet **Dell Printer Easy Install** inte startar automatiskt följer du nedanstående procedur.

För Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2

Klicka på **Start** → **Kör**, ange `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för den optiska enheten) i dialogrutan **Kör** och klicka på sedan på **OK**.

För Windows Vista® och Windows® 7

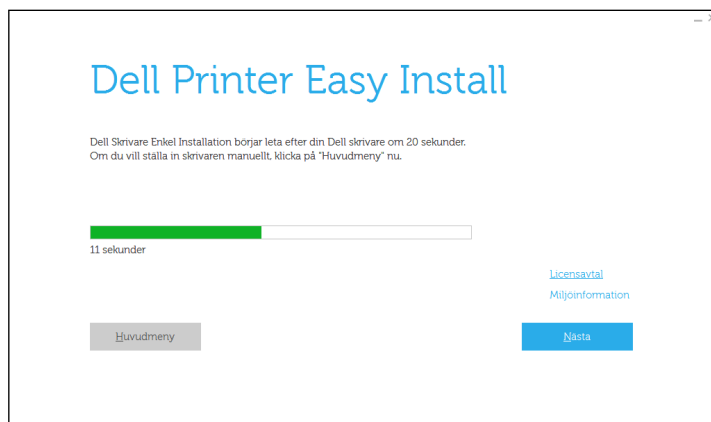
Klicka på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör** ange `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för den optiska enheten) i dialogrutan **Kör** och klicka sedan på **OK**.

För Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 och Windows Server® 2012 R2

Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** →, skriv in **Kör** i sökrutan, klicka på **Appar** (endast för Windows® 8 och Windows Server® 2012) och klicka sedan på **Kör** →, skriv in `D:\setup_assist.exe` (där D hårddisksbokstaven för den optiska enheten) och klicka sedan på **OK**.

- 2 Slå på skrivaren.
- 3 Vänta tills skärmen ändrar sig eller klicka på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen.



- 4 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.
- 5 Mata ut skivan *Software and Documentation*.

Om huvudmenyn för Dell Printer Easy Install visas utan att grundläggande inställningar har påbörjats eller slutförts

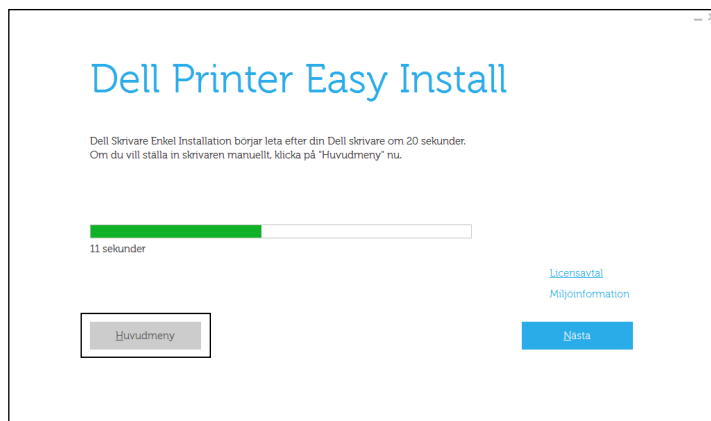
Ställ in skrivaren genom att följa de förfaranden som beskrivs i ”Ställa in skrivaren med en annan anslutningsmetod”.

Ställa in skrivaren med en annan anslutningsmetod

Du kan ställa in skrivaren genom att ange en annan anslutningsmetod än den som används vid den grundläggande inställningen.

Se till att skrivaren är avstängd och försäkra dig om att kabelanslutningarna har dragits enligt beskrivningen i ”Grundläggande inställning” innan du påbörjar inställningsförfarandet nedan:

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell Printer Easy Install** startar automatiskt.
- 2 Klicka på **huvudmenyn**.
Huvudmenyn visas.



- 3 Slå på skrivaren.
- 4 Klicka på **Inställning**.



- 5 Följ instruktionerna på skärmen.
- 6 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.
- 7 Mata ut skivan *Software and Documentation*.

Ställa in IP-adress

Tilldela en IP-adress

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Du kan välja IP-läge mellan dual-stack, IPv4 och IPv6. Om ditt nätverk har stöd för både IPv4 och IPv6, välj dual-stack.

Välj IP-läge för din omgivning och ställ in IP-adress, subnätmask (enbart för IPv4) och gateway-adress.



FÖRSIKTIGT: Om du tilldelar en IP-adress som redan används kan det orsaka störningar i nätverksdriften.



ANMÄRKNING: Tilldelning av en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och utförs normalt av en systemadministratör.



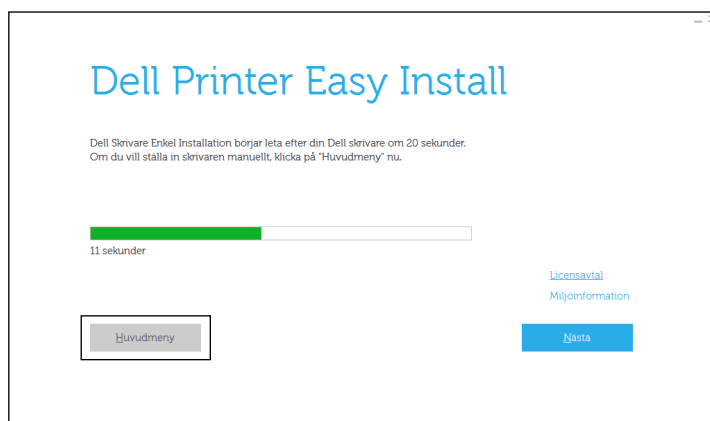
ANMÄRKNING: När du tilldelar en IP-adress manuellt i IPv6-läge, använd **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du vill visa **Dell Printer Configuration Web Tool**, använd länk-lokal-adress. Om du vill bekräfta länk-lokal-adress, skriv ut en skrivarinställningsrapporten och kontrollera **Länk-lokal-adressen** under **Nätverk (trådbunden)** eller **Nätverk (trådlöst)**. För information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapporten, se "Rapport/lista".



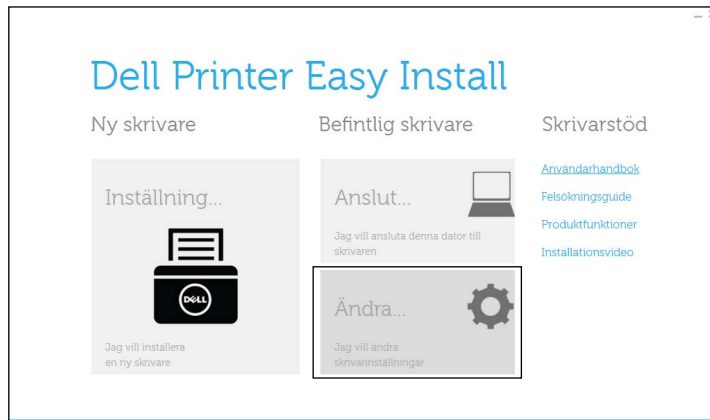
ANMÄRKNING: Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in i menyn Administrationsinställningar.

När du använder Dell Printer Easy Install

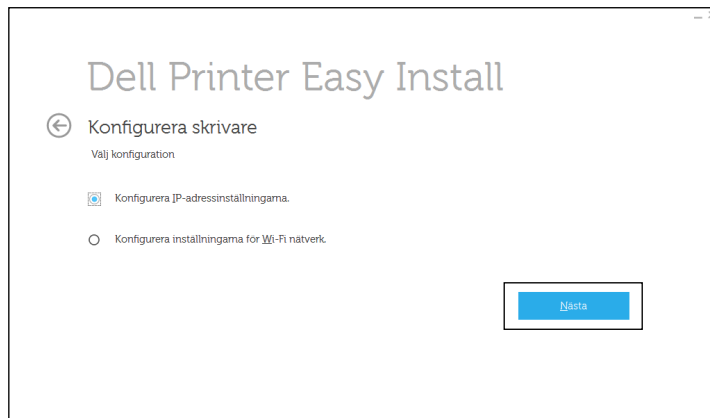
- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell Printer Easy Install** startar automatiskt.
- 2 Klicka på huvudmenyn.



- 3 Klicka på **Ändra**.
Fönstret **Konfigurera skrivare** visas.
















- 4 Välj **Konfigurera IP-adressinställningarna** och klicka på **Nästa**.








- 5 Följ instruktionerna på skärmen.

När du använder styrpanelen















För mer information om hur du använder din styrpanel se "Styrpanel".

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills TCP/IP markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills IPv4 markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  tills Skaffa IP-adress markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 7 Tryck på knappen  tills Panel markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen  (Tillbaka).

- 8 Tryck på knappen  (Tillbaka).
- 9 Tryck på knappen  tills IP-adress markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

Markören är placerad vid den första oktetten i IP-adressen.

- 10 Använd sifferdosan för att ange den första oktetten av IP-adressen och tryck sedan på knappen  .
Markören flyttar till nästa siffra.
 **ANMÄRKNING:** Du kan bara ange en oktett i taget och måste trycka på knappen  efter varje oktett.
- 11 Ange de återstående oktetterna och tryck sedan på knappen  (Ange).
 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen  (Tillbaka).
- 12 Tryck på knappen  (Tillbaka).
- 13 Tryck på knappen  tills Subnätmask markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 14 Upprepa steg 10 och 11 för att ställa in subnätmask.
 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen  (Tillbaka).
- 15 Tryck på knappen  (Tillbaka).
- 16 Tryck på knappen  tills Gateway-adress markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 17 Upprepa steg 10 till 12 för att ange gateway-adress.
- 18 Stäng av skrivaren och starta den igen.

Vid användning av Verktygslådan










- 1 Klicka på Start→ Alla Program→ Dell-skrivare→ Dell Smart Printer - S2810dn→ Verktygslåda.
Verktygslådan öppnas.
- 2 Klicka på fliken Underhåll av skrivare.
- 3 Välj TCP/IP-inställningar på listan till vänster på sidan.
Sidan med TCP/IP-inställningar visas.
- 4 Välj läge från IP-adressläge och mata in värden för IP-adress, Subnätmask och Gateway-adress.
- 5 Tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att inställningarna ska gälla.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Trådlös anslutning eller Ethernet-anslutning** och **Skaffa IP-adr.** är satt till **AutoIP** eller **DHCP** på skrivaren, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret skrivarval.

Verifiera IP-inställningarna

Du kan verifiera inställningarna genom att använda styrpanelen, skriva ut skriverinställningsrapporten eller genom att använda ping-kommandot.

Verifiera inställningarna med hjälp av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills TCP/IP markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills IPv4 markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
Kontrollera den IP-adress som visas på styrpanelen.

Verifiera inställningarna med hjälp av skriverinställningsrapporten

- 1 Skriv ut skriverinställningsrapporten.
För information om hur man skriver ut en skriverinställningsrapporten, se ”Rapport/lista”.
- 2 Kontrollera att rätt IP-adress, subnätmask och gateway-adress visas på skriverinställningsrapporten under **Nätverk (trådbundet)** eller **Nätverk (trådlöst)**.
Om IP-adressen visar 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksinställningen) har ingen IP-adress tilldelats. Om du vill tilldela en för skrivaren, se ”Tilldela en IP-adress”.

Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot

Skicka en pingbegäran till skrivaren och verifiera att den svarar. Till exempel: I kommandotolken på en nätverksdator skriver du ”ping” följt av den nya IP-adressen (exempelvis 192.168.0.11):

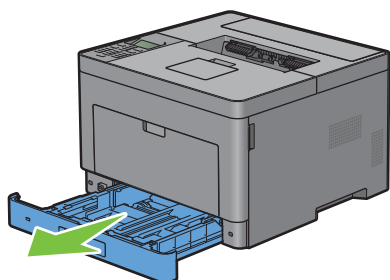
```
ping 192.168.0.11
```

Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

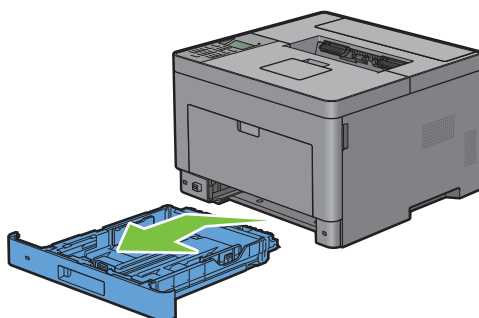
Fylla på papper

- ✎ **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp, ta inte bort magasinet då utskrift pågår.
- ✎ **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. I fönstret **Dell Printer Easy Install** i huvudmenyn, klickar du på **Installationsvideo**.

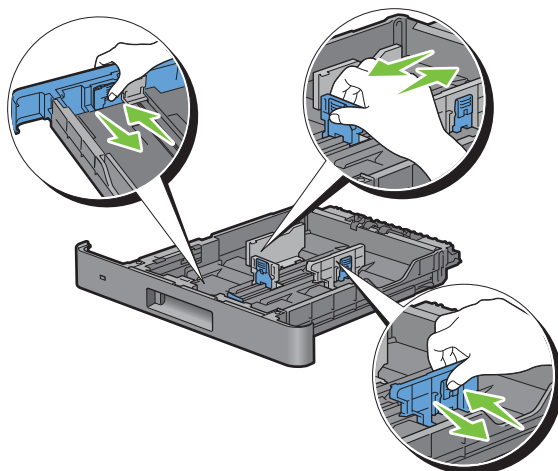
- 1 Dra ut magasinet cirka 200 mm. ur skrivaren.



- 2 Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

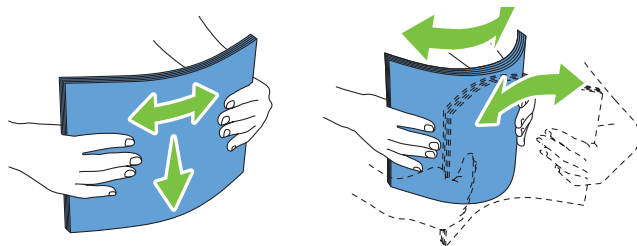


- 3 Justera styrskenorna för papper.




- ✎ **ANMÄRKNING:** Fäll ut magasinet framsida när du fyller på papper i Legal-storlek.

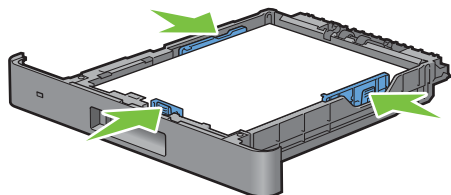
- 4 Innan du fyller på utskriftsmaterial böjer du arken fram och tillbaka och bläddrar igenom dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.




- 5 Placera utskriftsmaterialet i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

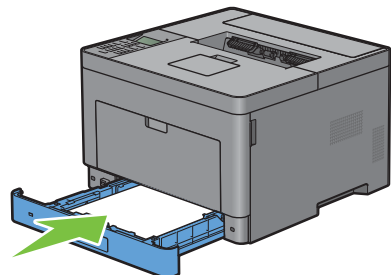
 **ANMÄRKNING:** Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Om du fyller på för mycket kan pappersstopp uppstå.


- 6 Justera styrskenorna för pappersbredd mot papprets kanter.

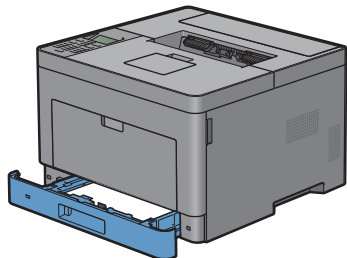


 **ANMÄRKNING:** När du laddar utskriftsmaterialet angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.




- 7 Efter att ha bekräftat att styrskenorna är ordentligt justerade, sätt i magasinet i skrivaren.




 **ANMÄRKNING:** Om framkanten av magasinet är förlängt sticker magasinet ut när det satts i skrivaren.



- 8 Tryck på knappen  eller  tills önskat pappersformat markeras på styrpanelen och tryck sedan på knappen  (Ange).

- 9 Tryck på knappen  eller  tills önskad papperstyp markeras och tryck sedan på  (Ange).

 **ANMÄRKNING:** Ställ in samma pappersstorlek och papperstyp som det papper som har laddats. Ett fel kan inträffa om inställningen av pappersstorlek eller papperstyp skiljer sig från det laddade pappret.

Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer

Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin

Innan du installerar skrivardrivrutinen på datorn, kontrollera IP-adressen för skrivaren genom att utföra ett förfarande under ”Verifiera IP-inställningarna”.

Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare

Om du kör något av följande operativsystem måste du inaktivera brandväggen innan du installerar Dell™ skrivarprogram:

- Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8.1
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

Den följande proceduren använder Windows® 7 som ett exempel.

- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 3 Välj **System och säkerhet**.
- 4 Klicka på **Tillåt ett program i Windows-brandväggen**.
- 5 Klicka på **Ändra inställningar** → **Tillåt ett annat program**.
- 6 Kontrollera **Bläddra**.
- 7 Skriv in `D:\setup_assist.exe` (där D är hårddisksbokstaven för den optiska hårddisken) i textrutan **Filnamn** och klicka sedan på **Öppna**.
- 8 Klicka på **Lägg till** och sedan på **OK**.

Starta Dell Printer Easy Install

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell Printer Easy Install** startar automatiskt.



ANMÄRKNING: Om programmet **Dell Printer Easy Install** inte startar automatiskt följer du nedanstående procedur.

Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2

Klicka på **Start** → **Kör**, ange `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutans **Kör** och klicka på sedan på **OK**.

För Windows Vista® och Windows® 7

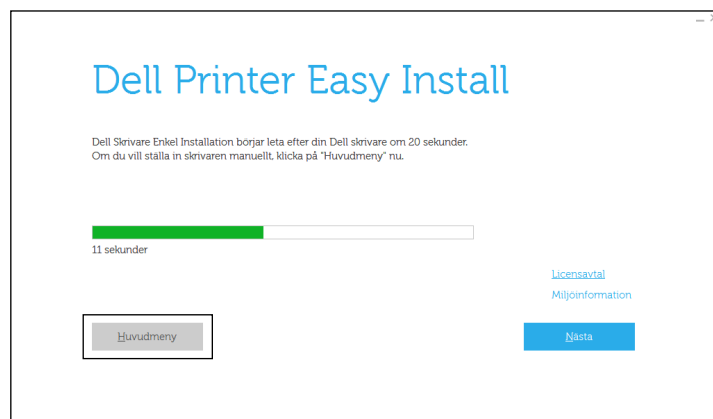
Klicka på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, ange `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutans **Kör** och klicka på **OK**.

För Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 och Windows Server® 2012 R2

Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** →, skriv in **Kör** i sökrutan, klicka på **Appar** (endast för Windows® 8 och Windows Server® 2012) och klicka sedan på **Kör** →, skriv in **D:\setup_assist.exe** (där D hårddisksbokstaven för den optiska hårddisken) och klicka sedan på **OK**.

2 Klicka på huvudmenyn.

Huvudmenyn visas.

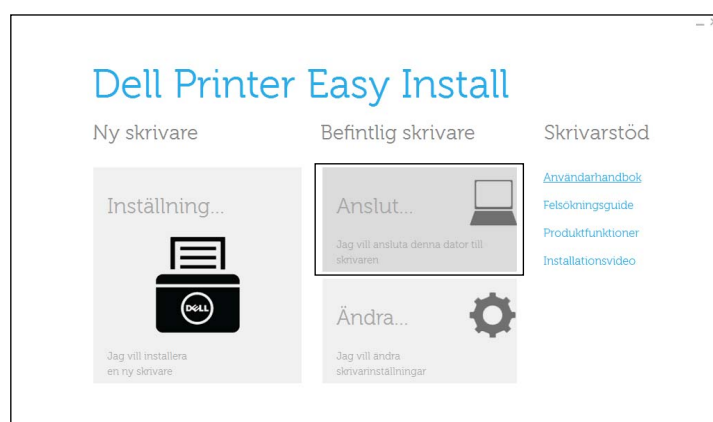


Inställning för Anslut med USB-kabel

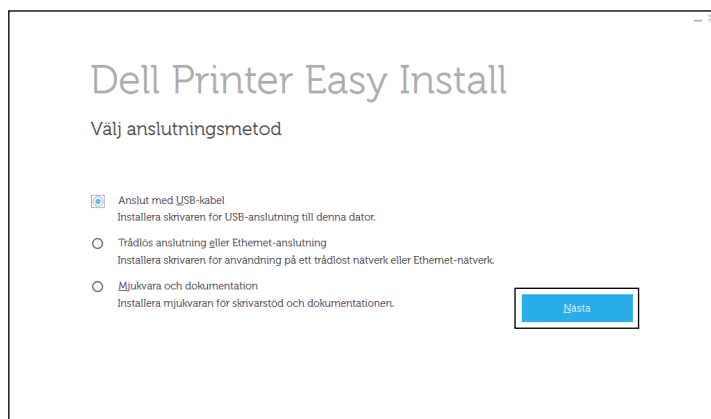
ANMÄRKNING: Om du ansluter skrivaren till ett nätverk, se "Installation av nätverksskrivare".

För installation av PCL- och PS-skrivardrivrutiner

- 1 Starta programmet **Dell Printer Easy Install** genom att följa förfarandet som visas under "Starta Dell Printer Easy Install".
- 2 I fönstret **Dell Printer Easy Install** i huvudmenyn, klickar du på **Anslut**.





3 Välj **Anslut med USB-kabel** och klicka på **Nästa**.




- 4** Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren. Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.
- 5** Välj antingen **Vanlig installation (rekommenderas)** eller **Anpassad installation** i installationsguiden och klicka sedan på **Nästa**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilken programvara som du vill installera.
- 6** Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.
Om du vill verifiera installationen ska du klicka på **Skriv ut testsida** innan du klickar på **Slutför**.

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

-  **ANMÄRKNING:** Drivrutinen XML Paper Specification (XPS) har endast stöd för följande operativsystem: Windows Vista®, Windows Vista® 64-bitarsversion, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bitarsversion, Windows Server® 2008 R2, Windows® 7, Windows® 7 64-bitarsversion, Windows® 8, Windows® 8 64-bitarsversion, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bitarsversion, Windows Server® 2012, och Windows Server® 2012 R2.
-  **ANMÄRKNING:** Om du använder Windows Vista® eller Windows Server® 2008, måste du installera Service Pack 2 eller senare, och sedan Windows Platform Update (KB971644). Uppdateringen (KB971644) finns tillgänglig för nedladdning från Windows® Update.

Windows Vista® eller Windows Vista® 64-bitarsversion

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
 - 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
 - 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
 - 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
 - 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
 - 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
 - 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
 - 8 Klicka på **OK**.
 - 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
 - 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du kryssrutan under **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Installationen startar.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.
-  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- 11 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.
 - 12 Klicka på **Finish**.

Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-bitarsversion

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 11 Om du inte delar skrivaren väljer du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren väljer du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 12 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.

14 Klicka på **Finish**.

Windows® 7, Windows® 7 64-bitarsversion eller Windows Server® 2008 R2

1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

När du använder Windows Server® 2008 R2 ska du klicka på **Lägg till en lokal eller nätverksansluten skrivare som administratör**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.

5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

8 Klicka på **OK**.

9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

11 Om du inte delar skrivaren väljer du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren väljer du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

12 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.

14 Klicka på **Finish**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bitarsversion, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bitarsversion, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2

1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.

3 Klicka på **Hårdvara och ljud (Hårdvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2)** → **Enheter och skrivare** → **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte i listan**.

5 Välj **Lägg till en lokal skrivare eller en nätverkskrivare med manuella inställningar** och klicka sedan på **Nästa**.

6 Välj porten som är ansluten till din skrivare och klicka sedan på **Nästa**.

7 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

8 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

- 9 Klicka på **OK**.
- 10 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 11 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.
- 12 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 14 Klicka på **Finish**.

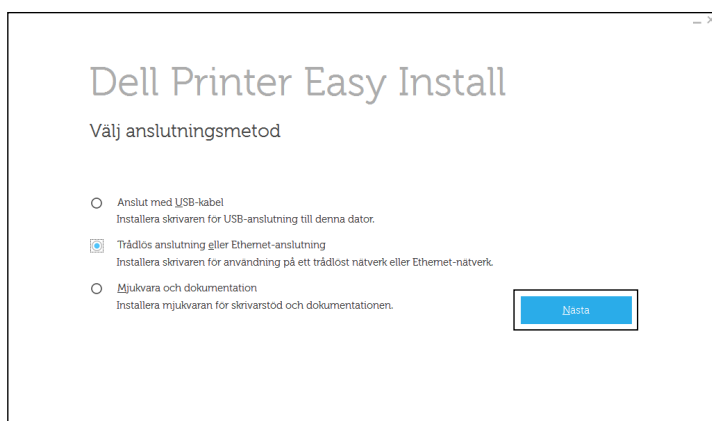
Installation av nätverksskrivare


För installation av PCL- och PS-skrivardrivrutiner

- 1 Starta programmet **Dell Printer Easy Install** genom att följa förfarandet som visas under ”Starta Dell Printer Easy Install”.
- 2 I fönstret **Dell Printer Easy Install** i huvudmenyn, klickar du på **Anslut**.




- 3 Välj **Trådlös anslutning** eller **Ethernet-anslutning** och klicka sedan på **Nästa**.



- Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på  (Uppdatera) för att uppdatera listan eller på **lägg till skrivaren manuellt** för att lägga till skrivaren i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markerar du rutan **Jag installerar denna skrivare på en server**.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder AutoIP visas 0 . 0 . 0 . 0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

 **ANMÄRKNING:** I vissa fall visas **Windows Security Alert** i detta steg när du använder Windows Vista[®], Windows Vista[®] 64-bitarsversion, Windows Server[®] 2008, Windows Server[®] 2008 64-bitarsversion, Windows Server[®] 2008 R2, Windows[®] 7, Windows[®] 7 64-bitarsversion, Windows[®] 8, Windows[®] 8 64-bitarsversion, Windows[®] 8.1, Windows[®] 8.1 64-bitarsversion, Windows Server[®] 2012, och Windows Server[®] 2012 R2. I detta fall väljer du **Lås upp** (Tillåt åtkomst för Windows Server[®] 2008 R2 och Windows[®] 7) och fortsätter sedan proceduren.

- Ange skrivarinställningarna och klicka på **Nästa**.
 - Ange skrivarnamnet.
 - Om du vill ange skrivaren som standardskrivare, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
 - Om du vill installera skrivardrivrutinen PostScript 3 Compatible väljer du kryssrutan **PS drivrutin**.
 - Om du vill att andra användare på nätverket ska ha tillgång till skrivaren markerar du kryssrutan **Avancerad** och väljer **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriver sedan in ett namn på delad resurs som användare kan identifiera.
- Välj den programvara och dokumentation som du vill installera och klicka sedan på **Installera**. Om du vill ändra installationens destination ska du klicka på **Ändra installationskatalog** och ange en ny plats.
- Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.

Om du vill verifiera installationen ska du klicka på **Skriv ut testsida** innan du klickar på **Slutför**.


Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

 **ANMÄRKNING:** Drivrutinen XML Paper Specification (XPS) har endast stöd för följande operativsystem: Windows Vista[®], Windows Vista[®] 64-bitarsversion, Windows Server[®] 2008, Windows Server[®] 2008 64-bitarsversion, Windows Server[®] 2008 R2, Windows[®] 7, Windows[®] 7 64-bitarsversion, Windows[®] 8, Windows[®] 8 64-bitarsversion, Windows[®] 8.1, Windows[®] 8.1 64-bitarsversion, Windows Server[®] 2012, och Windows Server[®] 2012 R2.

Windows Vista[®] eller Windows Vista[®] 64-bitarsversion


- Extrahera följande zip-fil till önskad plats.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
 - Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
 - Klicka på **Lägg till en skrivare**.
 - Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
 - Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
 - Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värnnamn** och klicka på **Nästa**.
 - Välj **TCP/IP-enhet** under **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värnnamn** eller **IP-adress** och klicka sedan på **Nästa**.


Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.
-  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- Klicka på **Diskett finns så öppnas dialogrutan Installera från diskett**.
 - Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
 - Klicka på **OK**.

- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
Installationen startar.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.
- 14 Klicka på **Finish**.

Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-bitarsversion

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.



- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
När du väljer din skrivare går du till steg 8.
När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.
- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** under **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värdnamn** eller **IP-adress** och klicka sedan på **Nästa**.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.


- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på **OK**.
- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 13 Om du inte delar skrivaren väljer du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren väljer du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 14 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.
- 16 Klicka på **Finish**.

Windows Server® 2008 R2

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
 -  **ANMÄRKNING:** När du klickar på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan visas skärmen hitta en skrivare efter namn eller TCP/IP-adress**. Hitta din skrivare på skärmen.
 - Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.
 -  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 11 Om du inte delar skrivaren väljer du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren väljer du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 12 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.
- 14 Klicka på **Finish**.

Windows® 7 eller Windows® 7 64-bitarsversion


- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
När du väljer din skrivare går du till steg 8.
När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.
- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** under **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värddamn** eller **IP-adress** och klicka sedan på **Nästa**.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.
 -  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på **OK**.

- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 13 Om du inte delar skrivaren väljer du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren väljer du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 14 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen.
- 16 Klicka på **Finish**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bitarsversion, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bitarsversion, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2

- 1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_S2810dn.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Hårdvara och ljud (Hårdvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter och skrivare → Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte i listan**.
- 5 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värnamm** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Välj **TCP/IP-enhet** under **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värnamm** eller **IP-adress** och klicka sedan på **Nästa**.
- 7 Klicka på **Diskett finns så öppnas dialogrutan Installera från diskett**.
- 8 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 9 Klicka på **OK**.
- 10 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 11 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.
- 12 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att verifiera installationen. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 14 Klicka på **Finish**.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan visa och/eller ändra skrivarinställningarna, övervaka tonernivå och bekräfta tidpunkten för beställning av nya förbrukningsartiklar. Du kan klicka på länken **Dell hanteringssystem** om du vill beställa förbrukningsartiklar.

 **ANMÄRKNING:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Skrivarens konfigurationen visas på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsartiklar.

Så här ställer du in larm via e-post:

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klicka på länken **E-post serverinställningar Översikt**.
- 3 Under **E-post serverinställningar**, skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan e-post.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm visas på SMTP-servern tills ett fel uppstår.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela din USB-anslutna skrivare med andra datorer (klienter) i samma nätverk.

Aktivera delad utskrift när du installerar skrivardrivrutinen för att dela din USB-anslutna skrivare. Du kan också aktivera delad utskrift genom att följa förfarandet nedan.

 **ANMÄRKNING:** Skrivartillbehör som t.ex. Status Monitor går inte att använda via en nätverksklient.

Aktivera delad utskrift från datorn

Windows Server® 2003 eller Windows Server® 2003 x64-version

- 1 Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** markerar du kryssrutan **Dela den här skrivaren** och skriver ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 5 Klicka på **OK**.

Om du saknar filer uppmanas du att sätta i cd-skivan med operativsystemet för servern.

Windows Vista® eller Windows Vista® 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Delning**.
- 3 Klicka på **Ändra alternativ för delning**.
Meddelandet **Windows behöver din tillåtelse att fortsätta** visas.
- 4 Klicka på **Fortsätt**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 6 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 7 Klicka på **OK**.

Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Delning**.
- 3 Klicka på **Ändra delningsalternativ** om de finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 6 Klicka på **OK**.

Windows® 7, Windows® 7 64-bitarsversion eller Windows Server® 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 5 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bitarsversion, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bitarsversion, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2

- 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (Maskinvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 6 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.

Kontrollera den delade skrivaren

Så här bekräftar du att skrivaren är delad på rätt sätt:

- Kontrollera att skrivarobjektet i **Skrivare, Skrivare och fax** eller **Enheter och skrivare** är delad. Den delade ikonen visas under skrivarikonen.
- Sök efter **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser** från en nätverksklient. Hitta värddnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

När du kontrollerat att skrivaren är delad använder du metoder som t.ex. Windows Peka och skriv ut för att använda den delade skrivaren via en nätverksklient.



ANMÄRKNING: Om OS bitutgåvorna (32/64 bitutgåvor) är olika på en skrivarserver och en klientdator måste du manuellt lägga till skrivardrivrutinen för klientdatorutgåvan på servern. Annars går det inte att installera skrivardrivrutinen på klientdatorn med metoder som t.ex. Peka och skriv ut. Till exempel om skrivarservern körs av Windows Vista® 32-bitutgåvan medan klientdatorn körs med Windows® 7 64-bitutgåvan, följ procedurerna nedan för att även lägga till skrivardrivrutinen för 64-bitklienten på 32-bitservern.

- a Klicka på **Extra drivrutiner** på skärmen för delning av skrivare.
Mer information om hur man visar den här skärmen finns under "Aktivera delad utskrift från datorn".
- b Markera kryssrutan **x64** och klicka sedan på **OK**.
- c Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.
- d Klicka på **Bläddra** för att ange mappen som innehåller OS-drivrutinen på 64 bits och klicka på **OK**.
Installationen startar.

Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer

Installera drivrutiner och program

- 1 Kör skivan *Software and Documentation* på Macintosh-datorn.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Dell S2810dn Installer** och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 3 När du får uppmaningen om att bekräfta det program som följde med installationspaketet klickar du på **Fortsätt**.
- 4 Klicka på **Fortsätt** på skärmen **Viktig information**.
- 5 Välj ett språk för skärmen **Licensavtalet för programvaran**.
- 6 När du har läst **Licensavtalet för programvaran** klickar du på **Fortsätt**.
- 7 Om du godkänner villkoren i **Licensavtalet för programvaran** klickar du på **Samtycker** för att fortsätta med installationsprocessen.
- 8 Bekräfta platsen för installation.
- 9 Klicka på **Installera** för att utföra standardinstallationen.
Om du vill välja en anpassad installation klickar du på **Anpassa** för att välja de element som du vill installera.
 - Dell Printer S2810dn Driver
 - Status Monitor för Dell-skrivare
- 10 För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6: Skriv in administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **OK**.
För OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 och OS X 10.10: Skriv in administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **Installera programvara**.
- 11 När installationen är slutförd, klicka på **Stäng**.


Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 eller OS X 10.10

Om du använder en USB-anslutning


- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
Skrivaren läggs automatiskt till din Macintosh-dator.

Om du använder IP-utskrift

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna via nätverket.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och faxa**.
För OS X 10.7 och OS X 10.8: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och skanna**.
För OS X 10.9 och OS X 10.10: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skrivare och skannrar**.

- 4 Klicka på plustecknet (+), välj **Lägg till skrivare eller skanner (Lägg till annan skrivare eller skanner för OS X 10.7)** och välj **IP**.
För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6 klickar du bara på plustecknet (+) och väljer **IP**.
 - 5 Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
 - 6 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
 - 7 För Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 och OS X 10.7: Välj **Dell Printer S2810dn v3012 PS vX.X** för **Skriv ut med**.
För OS X 10.8, OS X 10.9 och OS X 10.10: Välj **Dell Printer S2810dn v3012 PS vX.X** för **Använd**.
-  **ANMÄRKNING:** När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könämnet tomt. Du behöver inte ange det.
- 8 Klicka på **Lägg till**.
 - 9 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 10 För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6: Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv ut och faxa**.
För OS X 10.7 och OS X 10.8: Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv ut och skanna**.
För OS X 10.9 och OS X 10.10: Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivare och skannrar**.

Om du använder Bonjour

- 1 Slå på skrivaren.
 - 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna via nätverket.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
 - 3 För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och faxa**.
För OS X 10.7 och OS X 10.8: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och skanna**.
För OS X 10.9 och OS X 10.10: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skrivare och skannrar**.
 - 4 Klicka på plustecknet (+), välj **Lägg till skrivare eller skanner (Lägg till annan skrivare eller skanner för OS X 10.7)** och välj **Standard**.
För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6 klickar du bara på plustecknet (+) och väljer **Standard**.
 - 5 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Namn (Skrivarnamn för Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 och OS X 10.7)**.
 - 6 För Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 och OS X 10.7: **Namn** och **Skriv ut med** anges automatiskt.
För OS X 10.8, OS X 10.9 och OS X 10.10: **Namn** och **Använd** anges automatiskt.
-  **ANMÄRKNING:** Om "AirPrint-skrivare" har valts automatiskt för **Skriv ut med** (eller **Använd**) väljer du "Dell Printer S2810dn v3012 PS vX.X" manuellt.
- 7 Klicka på **Lägg till**.
 - 8 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 9 För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6: Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv ut och faxa**.
För OS X 10.7 och OS X 10.8: Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv ut och skanna**.
För OS X 10.9 och OS X 10.10: Kontrollera att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivare och skannrar**.

Konfigurera inställningar

Alla de extra tillbehören verifieras som installerade.

- 1** För Mac OS X 10.5 och Mac OS X 10.6: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och faxa**.
För OS X 10.7 och OS X 10.8: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skriv ut och skanna**.
För OS X 10.9 och OS X 10.10: Öppna **Systempreferenser** och klicka på **Skrivare och skannrar**.
- 2** Välj skrivaren i listan **Skrivare** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- 3** För Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7 och OS X 10.8: Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på **OK**.
För OS X 10.9 och OS X 10.10: Välj **Alternativ** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på **OK**.

Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)

I detta avsnitt får du information om installation eller inställning av skrivardrivrutinen med CUPS (Common UNIX Printing System) för Red Hat® Enterprise Linux® 6 (32/64-bitars) Desktop eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (32/64-bitars) eller Ubuntu 12.04 LTS (32/64-bitars).

Användning på Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

Installationsöversikt

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

- 1 Välj **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

För 32-bitarsstrukturen

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-Printer-S2810dn-
*.*-*.i686.rpm
```

För 64-bitarsstrukturen

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-Printer-S2810dn-
*.*-*.x86_64.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

- 1 Öppna URL:en ”<http://localhost:631>” i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Add Printer**.
- 4 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.

För nätverksanslutningar:

- a Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Other Network Printers** och klicka på **Continue**.
- b Skriv in skrivarens IP-adress i **Connection** och klicka på **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP adress)

För USB-anslutningar:

- a Välj **Dell Printer S2810dn** i menyn **Local Printers** och klicka på **Continue**.
- 5 Skriv in skrivarnamnet i rutan **Name** i fönstret **Add Printer** och klicka sedan på **Continue**.
Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.
- 6 Välj **Dell Printer S2810dn vx.x PS** i menyn **Model** och klicka på **Add Printer**.
Installationen är slutförd.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

- 1 Välj **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Ange administratörens lösenord)  
lpadmin -d (ange könamn)
```

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel dubbelsidig utskrift.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

- 1 Öppna URL:en "**http://localhost:631**" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på det könamn som du vill specificera skrivaralternativ för.
- 5 Välj **Set Default Options** från menyn **Administration**.
- 6 Klicka på det objekt som du vill ställa in, ange den önskade inställningen och klicka på **Set Default Options**.
Meddelandet **Printer xxx default options have been set successfully** visas.
Inställningen är slutförd.

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Applications**→ **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -e Dell-Printer-S2810dn
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

- 1 Välj **Computer**→ **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

För 32-bitarsstrukturen

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-Printer-S2810dn-
*.*-*.i686.rpm
```

För 64-bitarsstrukturen

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-Printer-S2810dn-
*.*-*.x86_64.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.


Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...**, och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hardware** under **YaST Control Center** och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.

För nätverksanslutningar:


- a Klicka på **Lägg till**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
- b Klicka på **Connection Wizard**.
Dialogrutan **Connection Wizard** öppnas.
- c Välj **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** från **Access Network Printer or Printserver Box via**.
- d Ange skrivarens IP-adress under **IP Address or Host Name**.
- e Välj **Dell** i rullgardinsmenyn **Select the printer manufacturer**.
- f Klicka på **OK**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** visas.
- g Välj **Dell Printer S2810dn vx.x PS [Dell/Dell_Printer-S2810dn.ppd.gz]** i Listan **Assign Driver**.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange skrivarnamn under **Set Name**.

- h Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

För USB-anslutningar:

- a Klicka på **Lägg till**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
Skrivarnamnet visas i listan **Determine Connection**.
- b Välj **Dell Printer S2810dn vx.x PS [Dell/Dell_Printer-S2810dn.ppd.gz]** i Listan **Assign Driver**.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange skrivarnamn under **Set Name**.

- c Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö


Du kan ange förvald kö när du lägger till skrivare.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...**, och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.
- 4 Klicka på **Edit**.
En dialogruta för att utföra ändringar i den angivna kön öppnas.
- 5 Bekräfta att skrivaren du vill ställa in är vald i listan **Connection**.
- 6 Markera kryssrutan **Default Printer**.
- 7 Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel dubbelsidig utskrift.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange **http://localhost:631/admin** i **Location**, och tryck på **<RETUR>**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
- 5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
- 6 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.

 **ANMÄRKNING:** Ange lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till "Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör".

Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

- 1 Välj **Computer**→ **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Computer**→ **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -e Dell-Printer-S2810dn
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning av Ubuntu 12.04 LTS

Installationsöversikt

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

- 1 Klicka på **Dash Home** och ange `terminal` i textrutan **Sök**.

- 2 Klicka på **Terminal** under kategorin **Applications** bland sökresultaten.
- 3 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

För 32-bitarsstrukturen

```
sudo dpkg -i (Skriv filväg)dell-printer-S2810dn-x.y-z_i386.deb  
(Ange administratörens lösenord)
```

För 64-bitarsstrukturen

```
sudo dpkg -i (Skriv filväg)dell-printer-S2810dn-x.y-z_amd64.deb  
(Ange administratörens lösenord)
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

- 1 Öppna URL:en "<http://localhost:631>" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Add Printer**.
- 4 Ange användarnamnet och administratörlösenordet och klicka på **OK**.
- 5 Välj något av följande beroende på vilken typ av anslutning skrivaren har.
För nätverksanslutningar:
 - a Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Other Network Printers** och klicka på **Continue**.
 - b Ange skrivarens IP-adress under **Connection** och klicka på **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP-adress)För USB-anslutningar:
 - a Välj **Dell Printer S2810dn** i menyn **Local Printers** och klicka på **Continue**.
- 6 Skriv in skrivarnamnet i rutan **Name** i fönstret **Add Printer** och klicka sedan på **Continue**.
Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.
Om du vill dela skrivaren markerar du kryssrutan **Share This Printer**.
- 7 Välj **Dell** i menyn **Make** och klicka på **Continue**.
- 8 Välj **Dell Printer S2810dn vXXXX PS** i menyn **Model** och klicka på **Add Printer**.
Installationen är slutförd.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift. Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

- 1 Klicka på **Dash Home** och ange `terminal` i textrutan **Sök**.
- 2 Klicka på **Terminal** under kategorin **Applications** bland sökresultaten.
- 3 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
sudo lpadmin -d (ange könamn)
(Ange administratörens lösenord)
```

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel dubbelsidig utskrift.

- 1 Öppna URL:en "`http://localhost:631`" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på det könamn som du vill specificera skrivaralternativ för.
- 5 Välj **Set Default Options** från menyn **Administration**.
- 6 Klicka på det objekt som du vill ställa in, ange den önskade inställningen och klicka på **Set Default Options**.
Meddelandet **Printer xxx default options have been set successfully** visas.
Inställningen är slutförd.

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Klicka på **Dash Home** och ange `terminal` i textrutan **Sök**.
- 2 Klicka på **Terminal** under kategorin **Applications** bland sökresultaten.
- 3 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (ange utskriftsköns namn)
(Ange administratörens lösenord)
```

- 4 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 5 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
sudo dpkg -r Dell-Printer-S2810dn
(Ange administratörens lösenord)
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

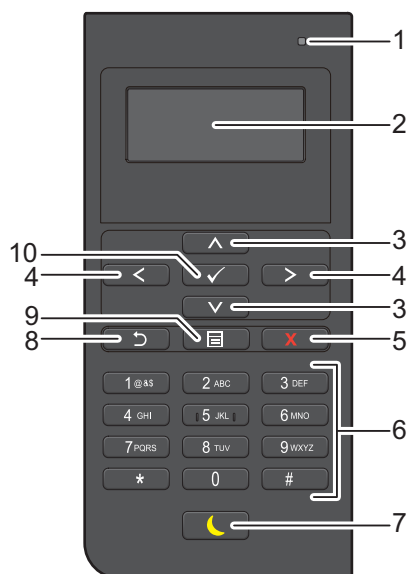
Använda skrivaren

12 Styrpanel	93
13 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	97
14 Förstå skrivarmenyerna	135
15 Riktlinjer för utskriftsmaterial.....	175
16 Ladda utskriftsmaterial	181

Styrpanel

Använda knapparna på styrpanelen

Styrpanelen har en LCD-panel med 4 rader, en status-LED, kontrollknappar och en nummerdosa som gör det möjligt för dig att styra skrivaren.



1 Klar/fel-indikator

- Den visar grönt ljus när skrivaren är klar och ett blinkande grönt ljus när data tas emot.
- Den visar ett gulaktigt ljus när ett fel inträffar och ett blinkande gulaktigt ljus när ett irreparabelt utskriftsfel förekommer.

2 LCD-panel

- Visar olika inställningar, anvisningar och felmeddelanden.

3 Knappen \wedge \vee

- Flyttar markören eller markerar uppåt eller nedåt.

4 Knappen $<$ $>$

- Flyttar markören eller markerar till höger eller vänster.

5 Knappen **X** (Avbryt)

- Avbryter aktiva eller väntande jobb.

6 Knappsats

- Används för att ange tecken och siffror.


7 Knappen ☾ (Energisparande)

- Startar eller avslutar energisparläge. När maskinen inte används på ett tag går den in i Energisparande läge för att minska elförbrukningen. När Energisparande läge är aktivt blinkar knappen Energisparande.



ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst och Avstängningstimer ställts in på Auto avkänn, stängs inte skrivaren av automatiskt. Ställ in Avstängningstimer på På om du vill använda funktionen för avstängningstimer med en nätverksansluten skrivare.

- 8 Knappen ↶ (Tillbaka)
 - Återvänder till föregående skärm.
- 9 Knappen ☰ (Meny)
 - Flyttar upp till den översta nivån i menyn.
- 10 Knappen ✓ (Ange)
 - Används när du har matat in värden.

 **ANMÄRKNING:** Om du flyttar till en annan meny eller går tillbaka till en tidigare skärm avbryts den aktuella inmatningen eller inställningen. Var noga med att trycka på knappen ✓ (Ange) för att spara den aktuella inmatningen eller inställningen.

Använda Nummerdosan

Varefter du utför olika uppgifter kan du behöva ange tecken och siffror. Till exempel när du anger lösenordet eller när du installerar ett trådlöst nätverk.



Nummerdosa Bokstäver och siffror

Knapp	Tilldelade siffror, bokstäver eller tecken
1	1 @ . _ - (mellanslag) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(mellanslag) \ & ()

Ändra nummer och namn

Om du gör ett misstag när du anger en siffra trycker du på knappen **X** (Backsteg) för att ta bort den sista siffran eller bokstaven. Ange därefter rätt siffra eller tecken.






Skriva ut en panelinställningsrapport

Panelinställningsrapporten visar aktuella inställningar för skrivarens menyer. För information om hur man skriver ut en panelinställningsrapport, se "Rapport/lista".

Ändra språket

Om du vill ändra det språk som finns på LCD-panelen:

Vid användning av styrpanelen


- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Panelspråk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills önskat språk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).


När du använder verktygslådan


- 1 Klicka på Start→ Alla Program→ Dell-skrivare→ Dell Smart Printer - S2810dn→ Verktygslåda.
Verktygslådan öppnas.
- 2 Klicka på fliken Underhåll av skrivare.
- 3 Välj Panelspråk från listan på sidans vänstra del.
Sidan Panelspråk visas.
- 4 Välj önskat språk från Panelspråk och tryck sedan på Tillämpa nya inställningar.

Ställa in tillvalet för energispartid












Du kan ställa in en energispartid för skrivaren. Skrivaren sätts i energisparläge när den inte använts under en viss tid. Om Avstängningstimer ställts in på Auto avkänn. eller På stängs skrivaren automatiskt av efter en angiven tidsperiod i djup viloläge.

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in i menyn Administrationsinställningar.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.


 **ANMÄRKNING:** När skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst och Avstängningstimer ställts in på Auto avkänn. stängs inte skrivaren av automatiskt. Ställ in Avstängningstimer på På om du vill använda funktionen för avstängningstimer med en nätverksansluten skrivare.

För att ställa in energispartiden:

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Systeminställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Se till att Timer energispar är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills den önskade inställningen markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  eller  eller ange önskat värde genom att använda det nummerdosan och tryck sedan på knappen  (Ange).

Du kan ange från 1 till 60 minuter för sömn eller 1 till 60 minuter för djup sömn.

Du kan ange mellan 60 och 1 440 minuter för Avstängningstimer om du ställer in Avstängningstimer på Auto avkänn. eller På.

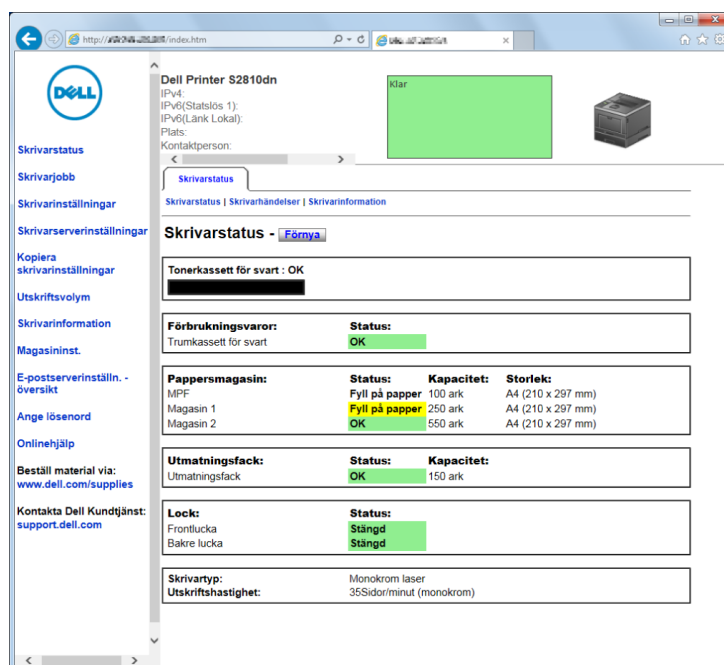
För att återgå till toppmenyn, tryck på knappen  (Meny).

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Översikt

ANMÄRKNING: Detta webbverktyg är inte tillgängligt om inte skrivaren är ansluten med en Ethernet-kabel eller den trådlösa skrivaradaptorn.

En av funktionerna i Dell Printer Configuration Web Tool är Inställningar för e-postserver som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.



För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver ägarmärkes-nummer för alla skrivare i ditt område, använder du funktionen **Skriverinformation** i Dell Printer Configuration Web Tool. Ange IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.

Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** tillåter dig också att ändra skivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du kopiera skivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool

Aktivera JavaScript i din läsare innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

Följ instruktionerna nedan för att konfigurera både miljöinställningarna för webbläsaren och manöverpanelen innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

 **ANMÄRKNING:** Sidorna **Dell Printer Configuration Web Tool** kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

Installera från webbläsare

För Internet Explorer®

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
- 2 Välj **Språk** på fliken **Allmänt**.
- 3 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

- Italienska (Italien) [it-IT]
- Spanska (Traditionell sortering) [es-ES tradnl]
- Tyska (Tyskland) [de-DE]
- Franska (Frankrike) [fr-FR]
- Engelska (USA) [en-us]
- Danska [da-DK]
- Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]
- Norska (Bokmål) [no]
- Svenska [sv-SE]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

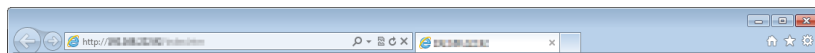
- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** på fliken **Anslutningar**.
- 3 Gör något av följande:
 - Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
 - Klicka på **Avancerad** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

Installera från styrpanelen

Du kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool** endast när **EWS** är inställt på **Aktivera** (fabriksinställningen) på styrpanelen. Bekräfta installationen på styrpanelen om du inte kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool**. För mer information, se "Förstå skrivarmenyerna".

Startar Dell Printer Configuration Web Tool

Om du vill starta Dell Printer Configuration Web Tool, mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare.



Om du inte vet din skrivares IP-adress skriver du ut skrivarinställningsrapporten eller visar sidan TCP/IP-inställningar där IP-adressen visas. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se "Verifiera IP-inställningarna".

Översikt över menyartiklarna

Dell Printer Configuration Web Tool består av följande menyer:

- Skrivarstatus
- Skrivarjobb
- Skrivarinställningar
- Skrivarserverinställningar
- Kopiera skrivarinställningar
- Utskriftsvolym
- Skrivarinformation
- Magasininställningar
- E-postserverinställn. - översikt
- Ange lösenord
- Onlinehjälp
- Beställ material via:
- Kontakta Dell Kundtjänst:

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När tonerkassett börjar ta slut, klicka på länken Beställa förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en ny tonerkassett.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer för statusen beträffande varje skrivarjobb.

Skrivarinställningar


Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i styrpanelen på distans.

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket genom att skriva in IP-adressen till varje skrivare.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Utskriftsvolym

Använd menyn **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning, typ av utskriftsjobb, begränsning till vilken användare som kan använda maximalt antal ark de kan skriva ut.

Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta information om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

Magasininställningar


Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.

E-postserverinställn. - översikt

Använd menyn **Inställningar e-postserver - översikt** för att ställa in åtkomst till e-postserver och ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. För att bli meddelad, skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i listrutan e-post.

Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dells kundtjänstwebbplats.

Beställ material via:

www.dell.com/supplies

Kontakta Dell Kundtjänst:

dell.com/support

Sidovisningsformat

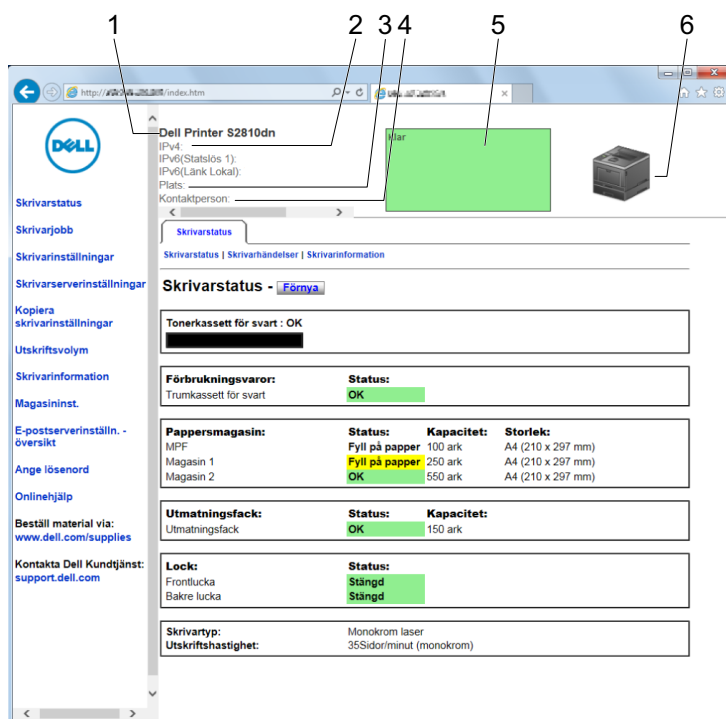
Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som anges nedan:

- Toppram
- Vänster ram
- Höger ram

Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

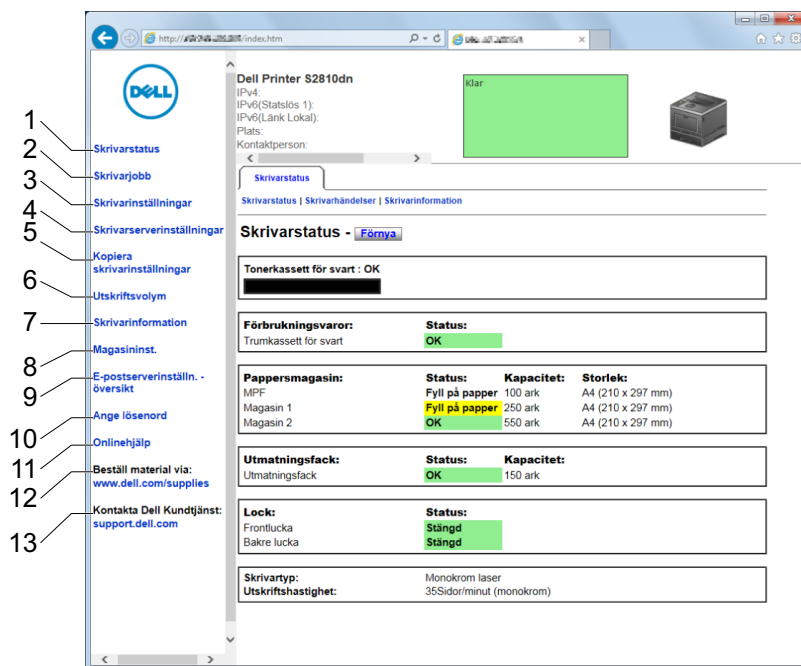


1	Produktnamn	Visar skrivarens produktnamn.
2	IPv4 IPv6	Visar skrivarens IP-adress.
3	Plats	Visar platsen för skrivaren. Platsen kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
4	Kontaktperson	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
5	Händelsepanel	Visar indikatorn för skrivarens skick.
6	Maskinbild	Visar en bitmappbild av skrivaren. Meny Skriverstatus uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

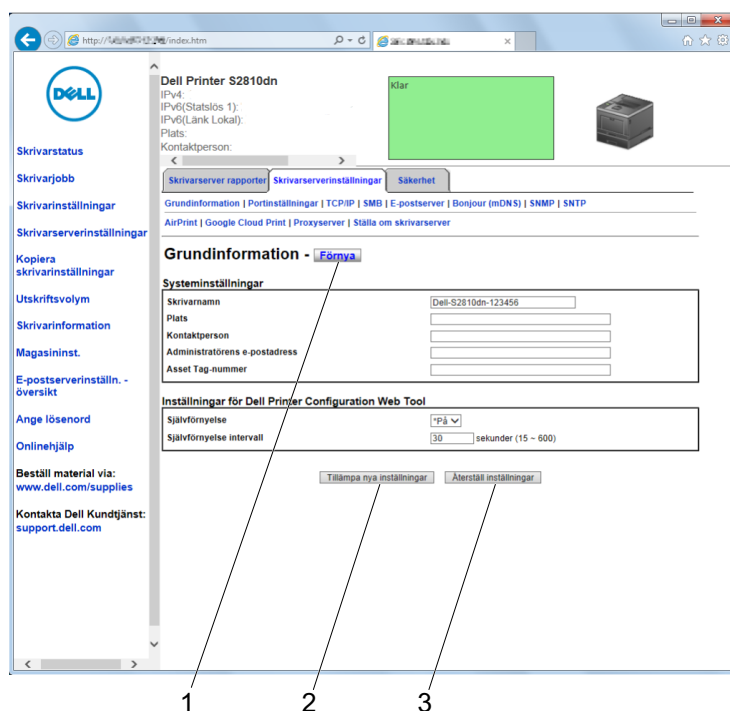


1	Skriverstatus	Länkar till menyn Skriverstatus.
2	Skriverjobb	Länkar till menyn Skriverjobb.
3	Skriverinställningar	Länkar till menyn Skriverinställningsrapport.
4	Skrivarserverinställningar	Länkar till menyn Skrivarserverrapporter.
5	Kopiera skriverinställningar	Länkar till menyn Kopiera skriverinställningar.
6	Utskriftsvolym	Länkar till menyn Utskriftsvolym.
7	Skriverinformation	Länkar till menyn Skriverstatus.
8	Magasininst.	Länkar till menyn Magasininställningar.
9	E-postserverinställn. - översikt	Länkar till menyn Skrivarserverinställningar.
10	Ange lösenord	Länkar till menyn Säkerhet.
11	Onlinehjälp	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.
12	Beställ material via:	Länkar till Dells hemsida.
13	Kontakta Dell Kundtjänst:	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.

Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. Information om artiklar som visas i höger ram finns i ”Detaljer för menyalternativ”.

Knappar i höger ram



1	Knappen Förnya	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
2	Knappen Tillämpa nya inställningar	Skickar in nya inställningar som gjorts på Dell Printer Configuration Web Tool till skrivaren. De nya inställningarna ersätter skrivarens gamla inställningar.
3	Knappen Återställ inställningar	Återställer de gamla inställningarna som fanns innan några ändringar gjorts. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

Ändra inställningarna för menyartiklar

På vissa menyer kan du ändra printerinställningarna genom **Dell Printer Configuration Web Tool**. När du tittar på dessa menyer kommer autentiseringsfönstret fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Säkerhet**. Användarnamnet kan inte ändras. Se ”Ange lösenord” för ytterligare information.

Detaljer för menyalternativ

”Skrivarstatus”	”Skrivarstatus”	”Skrivarstatus”
		”Skrivarhändelser”
		”Skrivarinformation”
”Skrivarjobb”	”Skrivarjobb”	”Jobblista”
		”Slutförda jobb”

"Skrivarinställningar"	"Skrivarinställningsrapport"	"Menyinställningar"
		"Rapporter"
	"Skrivarinställningar"	"Systeminställningar"
		"Nätverksinställningar"
		"USB-inställningar"
		"PCL-inställningar"
		"PS-inställningar"
		"PDF-inställningar"
		"Säkra inställningar"
	"Underhåll av skrivare"	"Densitet papper"
		"Justera överföringsenhet"
		"Justera fixeringsenhet"
		"Justera täthet"
		"Diagram"
		"Rengör framkallare"
		"Rengör överföringsenhet"
		"Åters. grundins"
		"Initiera utskriftsmätare"
		"Förvaring" ^{*1}
		"Icke-Dell toner"
		"Justera höjd"
		"Kontroll av statiskt minne"
		"Spökkontroll"
		"Inställning av klocka"
		"Anpassning av webblänk"
"Skrivarserverinställningar"	"Skrivarserver rapporter"	"Skrivarserver inställningssida"
		"E-postserverinställningar"
	"Skrivarserverinställningar"	"Grundinformation"
		"Portinställningar"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"E-postserver"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"SNTP"
		"AirPrint"
		"Google Cloud Print"
		"Proxyserver"
		"Wi-Fi" ^{*2}
		"Wi-Fi Direct" ^{*2}
		"Ställa om skrivarserver"

	"Säkerhet"	"Ange lösenord"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x"*3
		"IP-filter (IPv4)"
"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"
		"Kopiera skrivarinställningsrapport"
"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"
		"Dell AccessControl"
"Magasinställningar"	"Magasinställningar"	
*1 Detta alternativ är enbart tillgängligt när RAM-disken är aktiverad.		
*2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.		
*3 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av Ethernet-kabel.		

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

Skrivarstatus

Syfte:

För att kontrollera statusen för förbrukningsvaror, magasin och luckor.

Värden:

Tonerkassett		OK	Indikerar att tonernivån är tillräcklig för användning.
		Byt ut snart	Indikerar att tonern snart måste bytas ut.
		Byt nu	Indikerar att tonern måste bytas ut nu.
Förbrukningsvaror	Status	OK	Indikerar att trumkassetten är OK för användning.
		Byt ut snart	Indikerar att trumkassetten snart måste bytas ut.
		Byt nu	Indikerar att trumkassetten måste bytas ut nu.
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsmagasin	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lucka	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.
Skrivartyp			Visar typen av skrivare. Monokrom laser visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar utskriftshastigheten.

Skrivarhändelser

Syfte:

För att kontrollera informationen om alla varningar eller felindikationer som visas på sidan **Skrivarhändelser** när ett fel som t.ex. *Slut på papper* eller *Lucka är öppen* sker.

Värden:

Plats	Visar platsen där ett fel uppstått.
Detaljer	Visar närmare uppgifter om felet.

Skrivarinformation

Syfte:

Verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell Service Tag-nummer	Visar Dell service tag-nummer.	
Expressservicekod	Visar Dell express service code.	
Ägarmärkesnummer	Visar skrivarens ägarmärkesnummer.	
Skrivarens serienummer	Visar serienummer för skrivaren.	
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.	
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.	
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer för statusen beträffande varje skrivarjobb.

Jobblista

Syfte:

Bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet som är på gång.
Ägare	Visar namnet på jobbets ägare.
Värddamn	Visar namnet på värddatort.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet som är på gång.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Slutförda jobb

Syfte:

Kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 20 jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på det slutförda jobbet.
Ägare	Visar namnet på jobbets ägare.
Värddnamn	Visar namnet på värddatom.
Utmatningsresultat	Visar statusen för det slutförda jobbet.
Trycknummer	Visar det totala antalet sidor för jobbet.
Ant. ark	Visar det totala antalet ark för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Skrivarinställningar** och **Underhåll av skrivare** och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

Menyinställningar

Använd sidan **Menyinställningar** för att visa skrivarmenyernas aktuella inställningar.

Rapporter

Syfte:

Skriva ut olika sorters rapporter och listor.

Värden:

Skrivarinställningar	Klicka på Start för att skriva ut systeminställningsrapporten.
Panelinställningar	Klicka på Start för att skriva ut panelinställningsrapporten.
PCL typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) typsnittslista.
PCL makrolista	Klicka på Start för att skriva ut PCL makrolista.
PS-typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PS typsnittslista.
PDF-typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PDF fontlista.
Jobbhistorik	Klicka på Start för att skriva ut jobbhistorikrapporten.
Felhistorik	Klicka på Start för att skriva ut felhistorikrapporten.
Utskriftsmätare	Klicka på Start för att skriva ut skrivarmätarrapporten.
Demosida	Klicka på Start för att skriva ut demosidan.
Lagrade dokument ^{*1}	Klicka på Start för att skriva ut listan över lagrade dokument.

^{*1} Denna artikel är enbart tillgänglig när **RAM-disken** är aktiverad.

Skrivarinställningar

Fliken Skrivarinställningar innehåller sidorna Systeminställningar, Nätverksinställningar, USB-inställningar, PCLinställningar, PS-inställningar, PDF inställningar och Säkerhetsinställningar.

Systeminställningar

Syfte:

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Energispartid - viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
Energispartid - djupt viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha övergått till viloläge.
Energispartid - Avstängningstimer ^{*1}	Anger den tid det tar för skrivaren att stängas av efter att den har övergått till djupt viloläge.
mm/tum	Anger den måttenhet som ska användas på LCD-panelen som antingen mm eller tum.
Kontrollpanelton	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt, eller avaktiverar tonen.
Ton för ogiltig nyckel	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig, eller avaktiverar tonen.
Ton för maskin klar	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren är redo, eller avaktiverar tonen.
Ton för färdigt jobb	Anger volymen för tonen som ljuder när ett utskriftsjobb är färdigt, eller avaktiverar tonen.
Felton	Anger volymen för tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt, eller avaktiverar tonen.
Varningston	Anger volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår, eller avaktiverar tonen.
Slut på papper-ton	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper, eller avaktiverar tonen.
Ton när tonern snart är slut	Anger volymen för tonen som ljuder när tonernivån är låg, eller avaktiverar tonen.
Autorensning varningssignal	Anger volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning, eller avaktiverar tonen.
Alla toner	Anger volymen för alla varningstoner eller avaktiverar alla toner.
Varningsmeddelande låg tonernivå	Varnar om tonernivån är låg.
Auto loggutskrift	Anger om jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
RAM-disk	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda.
Panelspråk	Visar språket som används för LCD-panelen.
Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
Tidsgräns för fel	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
Grundinställt pappersformat	Anger grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
Utskrifts-ID	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.

Skriv ut text	Anger om skrivaren matar ut PDL-data (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Anger var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
Rubrikblad ange magasin	Anger från vilket magasin ett rubrikblad ska matas.
Reservmagasin	Anger om man ska använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
2-sidigt brevhuvud	Anger om det ska skrivas ut på båda sidorna på brevhuvudet.
A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).
A5<>Statement Switch	Anger om jobb avsett för A5 ska skrivas ut på Statement-papper om A5 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (Statement-format på A5-papper).
Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
Felmatchning kuvertläge	Anger om varningsfönstret ska visas när ett utskriftsjobb startas utan att ställa in till kuvertläge.

*1 Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

Nätverksinställningar

Syfte:

För att specificera kommunikationsprotokoll PostScript 3 Compatible för denna skrivare.

Värden:

PS-dataformat	Anger PostScript 3 Compatible kommunikationsprotokoll.
---------------	--

USB-inställningar

Syfte:

Ändra USB-inställningar på skrivaren.

Värden:

USB-Port	Aktiverar skrivarens USB-port.
PS-dataformat	Anger PostScript 3 Compatible kommunikationsprotokoll.
Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.

PCL-inställningar

Syfte:

Ändra PCL-inställningar.

Värden:

Pappersmagasin	Anger pappersmagasin.
Pappersstorlek	Anger pappersstorlek.
Anpassad pappersstorlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt intervall är från 127 mm (5,0 tum) till 355 mm (14,0 tum).
Anpassad pappersstorlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt intervall är från 77 mm (3,0 tum) till 215 mm (8,5 tum).
Orientering	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
2-sidig utskrift	Ställer in duplexing som grundinställning för alla utskriftsjobb.
Typsnitt	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
Symboluppsättning	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
Typsnittsstorlek	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
Teckenbredd	Anger teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
Rader/sida	Anger antalet rader per sida.
Antal	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.
Bildförbättring	Anger om funktionen bildförbättring ska aktiveras.
Hexdump	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
Utkastläge	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
Radslut	Anger hur radslut ska behandlas.
Bortse från formatning	Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formatning ska bortses från.
Bred A4	Anger om det utskrivbara områdets bredd ska utökas.
Streckodsläge	Anger om streckodsläget ska aktiveras, vilket passar vid utskrift av streckkod.

PS-inställningar

Syfte:

Så här ändrar man skriverinställningar som endast påverkar jobb med PostScript 3 Compatible-emulerande utskriftsspråk.

Värden:

PS Felrapport	Anger om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript 3 Compatible skrivs ut.
Tidsgräns för PS jobb	Visar produktionstid för ett PostScript 3 Compatible jobb.
Läge för val av papper	Ställer in hur man väljer magasin för PostScript 3 Compatible-läge.

PDF-inställningar

Syfte:

Ändra PDF-inställningar.

Värden:

Antal	Ange antal kopior.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Utskriftsläge	Anger utskriftsläge.
PDF-lösenord	Anger ett lösenord.
Bekräfta PDF-lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Sortering	Anger om utskrift ska sorteras.
Utmatningsstorlek	Anger pappersstorlek för utmatning.
Layout	Anger utskriftslayout.
Avkänn jobbdelare	Anger om slutet på ett jobb ska identifieras vid utskrift av PDF-filer i efterföljande ordning.

Säkra inställningar

Panellås

Syfte:

För att skapa begränsad åtkomst till Admininställningar med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll ^{*1}	Aktiverar/avaktiverar lösenordsskydd för Admininställningar.
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt Admininställningar.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

^{*1} Vissa installationsartiklar i de säkra inställningarna visas endast när detta inställningsalternativ har aktiverats.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** i **Ange lösenord** i **Skrivarserverinställningar**.

Nedladdning av programvara

Syfte:

Visar om nedladdning av uppdateringar för fastvara ska aktiveras.

Inloggningsfel

Syfte:

För att ange hur många gånger en administratör kan försöka logga in på Panellås.

Värden:

Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på Panellås.
----------------	---

Ställ in tillgänglig tid - Utskrift

Syfte:

För att specificera tiden för att aktivera säkra inställningar för utskriftsfunktionen.

Värden:

Ställ in tillgänglig tid	Gör det möjligt för dig att ställa in tillgänglig tidsperiod för utskriftsfunktionen.
Starttid	Ställer in starttiden för den tillgängliga tidsperioden för utskriftsfunktionen.
Sluttid	Ställer in sluttiden för den tillgängliga tidsperioden för utskriftsfunktionen.
Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

Skyddat jobb utgår

 **ANMÄRKNING:** Funktionen säkert jobb utgår är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Syfte:

För att ange datum och tid för borttagning av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	Möjliggör inställning av datum för att ta bort filer som sparats som Säker utskrift på RAM-disken.
Utgångstid	Ställer in tiden för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Återkommande	Anger perioden för att upprepa inställningen.
Veckoinställningar	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.
Månadsinställningar	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.

Underhåll av skrivare

Fliken Underhåll av skrivare innehåller sidorna **Densitet papper**, **Justera överföringsenhet**, **Justera fixeringsenhet**, **Justera täthet**, **Diagram**, **Rengör framkallare**, **Återställ grundinställningar**, **Initiera utskriftsmätare**, **Förvaring**, **Icke-Dell toner**, **Justera höjd**, **Kontrollera statistiskt minne**, **Spöckkontroll**, **Klockinställningar** och **Anpassning av webblänk**.

Densitet papper

Syfte:

Anger densitet för papper.

Värden:

Vanligt	Anger densiteten för vanligt papper till Lätt eller Normal .
---------	--

Justera överföringsenhet

Syfte:

Att ange de optimala spänningsinställningarna för utskrift för överföringsenheten. För att sänka spänningen, ange negativa värden. Om du vill öka temperaturen, ställ in positiva värden.

Standardinställningarna ger eventuellt inte den bästa kvaliteten för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

 **FÖRSIKTIGT:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer för detta alternativ.

Värden:

Vanligt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -5 till 10.
Vanligt tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt vanligt papper från -5 till 10.
Omslag (106-163 g/m ²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -5 till 10.

Omslag tjockt (164-216 g/m ²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från -5 till 10.
Grov yta	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för papper med grov yta från -5 till 10.
Etikett	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -5 till 10.
Kuvert	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -5 till 10.
Japanskt vykort	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för japanskt vykort från -5 till 10.

Justera fixeringsenhet

Syfte:

Så här anger man den optimala temperaturinställningen för utskrift för fixeringsenheten. Om du vill sänka temperaturen, ställ in negativa värden. Om du vill öka temperaturen, ställ in positiva värden.

Standardinställningarna ger eventuellt inte det bästa resultatet på alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändras beroende på de inställningsvärden du väljer för detta alternativ.

Värden:

Vanligt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt papper till mellan -3 och 3.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper till mellan -3 och 3.
Omslag (106-163 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper till mellan -3 och 3.
Omslag tjockt (164-216 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper till mellan -3 och 3.
Grov yta	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för papper med grov yta till mellan -3 och 3.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter till mellan -3 och 3.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert till mellan -3 och 3.
Japanskt vykort	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för japanskt vykort till mellan -3 och 3.

Justera täthet

Syfte:

Att justera nivån av täthet.

Värden:

Mörkare3	Justerar så att täthetsnivån blir mörkare än vid normal inställning.
Mörkare2	
Mörkare1	
Normal	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare1	Justerar så att täthetsnivån blir ljusare än vid normal inställning.
Ljusare2	
Ljusare3	

Diagram

Syfte:

Om du vill skriva ut olika diagram som kan användas för diagnos av skrivaren.

Värden:

Graddiagram	Skriv ut	Skriver ut en halvtonsida. Skriver också ut en sida för att kontrollera bredden. Totalt skrivs två sidor ut.
Helsida täckande	Skriv ut	Skriver ut ett diagram över helsida täckande.
		1-sidig Skriver ut ett diagram på papprets ena sida.
		2-sidig Skriver ut ett diagram över helsida täckande på papprets båda sidor.
Placeringsdiagram	Skriv ut	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskriven bild på papperet.

Rengör framkallare

Syfte:

Att röra om framkallaren i trumkassetten.

Värden:

Rengör framkallare	Start	Rör om framkallaren i trumkassetten.
Toner uppdatera	Start	Tar bort tonern i trumman och förser med färsk toner från tonerkassetten.

Rengör överföringsenhet

Syfte:

Att rengöra överföringsenheten.

Värden:

Rengör överföringsenhet	Start	Rengör överföringsenheten.
-------------------------	-------	----------------------------

Åters. grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Värden:


Åters grundins, omstartar skrivare.	Klicka på Start för att återställa grundinställningarna och starta om skrivaren.
Påslagningsguide	Klicka på Start för att göra inledande skrivarinställningar.

Initiera utskriftsmätare

Syfte:

Initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Förvaring

 **ANMÄRKNING:** Lagringsfunktionen är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Syfte:

För att tömma alla filer sparade på RAM-disk.

Värden:

Rensa lagring ^{*1}	Rensa allt	Klicka på Start för att rensa alla filer som lagrats som säker utskrift, testutskrift, utskrivning av privat postlåda och utskrift av allmän postlåda på RAM-disk.
	Säkra dokument	Klicka på Start för att rensa alla filer som lagrats som säker utskrift, testutskrift, utskrivning av privat postlåda och utskrift av allmän postlåda på RAM-disk.
	Sparade dokument	Klicka på Start för att tömma alla filer sparade på RAM-disk.

^{*1} Detta alternativ är enbart tillgängligt när **RAM-disken** är aktiverad.

Icke-Dell toner

Syfte:

För att använda tonerkassett från annan tillverkare.

 **VARNING: Användning av icke-Dell tonerkassett kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstår genom användning av icke-Dell tonerkassetter.**

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

Kontroll av statiskt minne

Syfte:

Att bredda utskriftsglipan för att inte lämna tonerränder på nästa sida.

Spökkontroll

Syfte:

Att minska negativ spökbild.

Inställning av klocka

Syfte:

Ange inställning av klocka.

Värden:

Datumformat	Anger datumformat; åååå/mm/dd, mm/dd/åååå eller dd/mm/åååå.
Tidsformat	Ställer in tidsformat:24-timmars klocka eller 12-timmars klocka.
Tidszon	Anger tidszon.
Ange datum	Anger aktuellt datum.
Ange tid	Anger aktuell tid.

Anpassning av webblänk

Syfte:

Att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Anger en webbadress som länkar till Beställ material via:
Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via: .
Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via: .

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ange typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikation.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserverrapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver inställningssida** och **E-postserverinställningar**.

Skrivarserver inställningssida

Visar nuvarande inställningar av TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) och skrivarportar.

E-postserverinställningar

Visar e-postservrens aktuella inställningar.

Skrivarserverinställningar

Fliken **Skrivarserverinställningar** innehåller sidorna **Grundinformation**, **Portinställningar**, **TCP/IP**, **SMB**, **E-postserver**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **SNTP**, **AirPrint**, **Google Cloud Print**, **Proxyserver**, **Wi-Fi**, **Wi-Fi Direct** och **Ställa om skrivarserver**.


Grundinformation

Syfte:

Att konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

Systeminställningar	Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren.
	Plats	Ställer in skrivarens plats.
	Kontaktperson	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter.
	Administratörens e-postadress	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter.
	Ägarmärkesnummer	Matar in ägarmärkesnummer för skrivaren.
Inställningar för Dell Printer Configuration Web Tool	Självförnyelse	Förnyar automatiskt innehållet på sidan statusdisplay.
	Självförnyelse intervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Portinställningar

Syfte:

Aktivera eller avaktivera skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-inställningar	Auto	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		10Base-T Halv-duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Halv-duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Full-duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
		1000Base-T Full-Duplex	Väljer 1000Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress.	
	Energieffektiv Ethernet	Anger om funktionen Energieffektiv Ethernet ska aktiveras.	
Portstatus	LPD	Anger om LPD ska aktiveras.	
	Port9100	Anger om Port9100 ska aktiveras.	
	IPP	Anger om IPP ska aktiveras.	
	WSD-utskrift	Anger om Web Services on Devices (WSD) ska användas för utskrift.	
	FTP	Anger om FTP ska aktiveras.	
	SMB	Anger om SMB ska aktiveras.	
	Bonjour (mDNS)	Anger om Bonjour (mDNS) ska aktiveras.	
	Larm via e-post	Anger om larm via e-post ska aktiveras.	
	Telnet	Anger om Telnet ska aktiveras.	
	SNMP	Anger om SNMP ska aktiveras.	
SNTP	Anger om SNTP ska aktiveras.		
	Google Cloud Print	Ställer in om Google Cloud Print ska aktiveras eller inte.	

^{*1} Detta alternativ är endast tillgängligt när skrivaren är ansluten med hjälp av en Ethernet-kabel.

 **ANMÄRKNING:** Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klickar du på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

TCP/IP

Syfte:

Konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

TCP/IP- inställningar	IP-läge	Anger IP-läget.		
	Värddamn	Anger värddamn.		
	IPv4	IP-adressläge	Anger metod för erhållande av IP-adress.	
		Manuell IP-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255.	
		Manuell subnätmask	När en IP-adress anges manuellt tilldelas subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.	
		Manuell gateway-adress	När en IP-adress anges manuellt anges gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 127 och valfritt värde inom intervallet 224 till 254 kan inte anges för första oktetten i gateway-adressen.	
	IPv6	Akt. adr. utan stat	Markerar kryssrutan för att aktivera den statslösa adressen.	
		Använd manuell adress	Markerar kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.	
		Hämta IP-adressen från DHCP	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av IP-adress via DHCP.	
		Manuell adress	Anger IP-adressen. Specificera en IPv6-adress, ange den följt av ett snedstreck (/) och sedan "64". Vidare information får du av din systemadministratör.	
Manuell gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.			
DNS	DNS-domännamn	Anger DNS domännamn.		
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av DNS-serveradress via DHCP.	
		Manuell DNS-serveradress	Ställer in DNS-serveradressen manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när Hämta DNS-serveradress från DHCP inte är valt.	
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.	
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.	
	DNS Dynamisk Uppdatering (IPv4)	Kryssa i rutan för att aktivera uppdateringar till DNS.		
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)	Kryssa i rutan för att aktivera uppdateringar till DNS.		
	Generera automatiskt söklista	Kryssa i rutan för att automatiskt generera söklistan.		

	Namn på sökdomän	Anger sökdomännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du måste specificera mer än ett domännamn, skilj dem åt med ett komma eller semikolon.
	Time-out	Anger time-out-period mellan 1 och 60 sekunder.
	Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnupplösning.
WINS	WINS-läge	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av primär och sekundär WINS-serveradress via DHCP.
	WINS Primär server	Ställer in primär WINS-serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när WINS-läge inte är valt.
	WINS sekundär server	Ställer in sekundär (säkerhetskopierad) WINS-serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när WINS-läge inte är valt.
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 3.600 sekunder.
	IP-filtrer (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filtrer på sidan IP Filter (IPv4) .
Port9100	Portnummer	Ställer in portnumret från 9000 till 9999.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1.000 sekunder.
	IP-filtrer (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filtrer på sidan IP Filter (IPv4) .
IPP	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
	Portnummer	Visar portnumret när förfrågningar från klienten hämtas.
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
WSD	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65.535 sekunder.
	Meddelande time-out	Anger meddelandets time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximala antalet aviseringar från 10 till 20.
FTP	Lösenord	Anger lösenord för FTP.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.
	CSRF-skydd	Visar inställning för CSRF-skydd.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 255 sekunder.
Telnet	Lösenord	Anger lösenord för Telnet.
	Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.

SMB

Syfte:

Att ange inställningar för Server Message Block (SMB)-protokoll.

Värden:

Värddnamn	Anger serverdatorns värddnamn.
Arbetsgrupp	Anger arbetsgrupp.
Maximalt antal sessioner	Anger maximalt antal sessioner.
Unicode-stöd	Anger om värddnamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.
Auto Master-läge	Anger om Auto Master-läge ska aktiveras.
Kryptering lösenord	Anger om lösenordet ska krypteras.
Tidsgräns för jobb	Anger jobb-timeout-perioden mellan 60 och 3.600 sekunder.
Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 60 och 3.600 sekunder.

E-postserver

Syfte:

För att konfigurera detaljerad inställningar för E-postserver och Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att klicka på **E-post serverinställningar Översikt** i vänster ram.

Värden:

E-post serverinställningar	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara mellan 1 och 65535.
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.
	SMTP-inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.
	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Bekräftar det angivna SMTP inloggningslösenordet.
	POP3 serveradress ^{*1}	Anger POP3-serveradressen i IP-adressformat "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värddnamn med upp till 63 tecken.
	POP3 portnummer ^{*1}	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara mellan 1 och 65535.
	POP användarnamn ^{*1}	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.
	POP användarlösenord ^{*1}	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Mata in POP användarlösenord igen ^{*1}	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje larm via e-post.
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.

Larm via e-post inställningar	E-postlista 1		Anger tillåtna e-postadresser för funktionen larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2		Anger tillåtna e-postadresser för funktionen larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
*1 Detta alternativ är endast tillgängligt när POP before SMTP (vanlig) eller POP before SMTP (APOP) för Autentisering för e-postutskick är valt.			

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Att konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Värddnamn	Anger värddnamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (streck).
Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler.
Wide-Area Bonjour	Markera kryssrutan för att aktivera Wide-Area Bonjour-protokollet.

SNMP

Syfte:

Konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

SNMP-konfigurering	Aktivera SNMP v1/v2c protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c	Klicka här för att visa sidan SNMP v1/v2c och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v3	Klicka här för att visa sidan SNMP v3 och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan. Du kan enbart klicka på detta alternativ när SSL-kommunikation är aktiverad.

SNMP v1/v2c

Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v1/v2c-protokollet.

För att komma till denna sida, klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c** på sidan **SNMP**.

Värden:

Communitynamn	Communitynamn (end. läsbar) ^{*1}	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Förvalt läs community är allmänt.
	Mata in communitynamn (end. läsbar) igen ^{*1}	Matar in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (läs/skrivbar) ^{*1}	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
	Mata in communitynamn (läs/skriv) igen ^{*1}	Matar in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbara) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (trap) ^{*1}	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Det förvalda trap community är " " (NULL).
	Mata in communitynamn (trap) igen ^{*1}	Matar in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
Trap-anmälan 1-4	Trap adresstyp	Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format:
	Trap-adress	IPv4
Portnummer	Portnummer	IPv4
	Anmäla Nätverk ^{*2}	Anger IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.
Autentisera fel-trap	Autentisera fel-trap	IPv6
	Autentisera fel-trap	Anger IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Varje sektion av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.
	Autentisera fel-trap	Markera kryssrutan för att meddela autentisera fel-trap.

*1 Standardvärdet kan ändras med hjälp av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

*2 Detta alternativ är endast tillgängligt när **Wi-Fi Direct** är inställt på **Aktivera**.

SNMP v3

Syfte:

Redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

Gå till denna sida genom att klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v3** på sidan **SNMP**.

Värden:

Administratörskonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
	Användarnamn	Anger användarnamnet för administratörskontot.
	Autentiseringslösenord	Anger Autentiseringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in autentiseringslösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Privatlösenord	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in privatlösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
Skrivardrivrutiner / fjärrklientkonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.
	Återställ till ursprungligt lösenord	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.

SNTP

Syfte:

För att konfigurera serverinställningarna för SNTP för att genomföra tidssynkronisering via SNTP.

Värden:

SNTP	IP-adress/ Värddnamn	Visar IP-adress eller SNTP-servrens värddnamn.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 120 sekunder.
	Tidssynkroniseringsintervall	Visar intervall för utförande av synkronisering med hjälp av SNTP.
	Senaste anslutningstid	Visar datum och tid när din skrivare senast var ansluten till SNTP-server.
	Anslutningsstatus	Visar statusen på anslutningarna mellan SNTP-servern och din skrivare.

AirPrint

Syfte:

För att konfigurera detaljerade inställningar för AirPrint.

Värden:

AirPrint	Aktivera AirPrint	Klicka för att aktivera skrivaren för AirPrint.	
	Bonjour	Namn	Ange det namn som ska visas som en AirPrint-skrivare.
		Plats	Ställer in skrivarens plats.
		Geolokalisering	Ställer in skrivarens fysiska plats.
	IPP-autentisering	Grundläggande autentisering	Markera kryssrutan för att aktivera grundläggande autentiseringsschema.
		Användarnamn	Ange användarnamn.
		Lösenord	Ange användarlösenordet.
		Ange lösenord på nytt	Ange användarlösenordet igen för att bekräfta.
	SSL/TLS	SSL/TLS	Klicka på Inställningar för att visa SSL/TLS-sidan.
	Förbrukn.artiklar	Tonerkassett	Visar tonernivån.

Google Cloud Print

Syfte:

Att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

Värden:

Google Cloud Print ^{*1}	(Registreringsstatus)	Visar registreringsstatus för Google Cloud Print.
	Registrera denna enhet för Google Cloud Print	Klicka för att registrera skrivaren för Google Cloud Print.
	Avbryt registrering	Klicka för att avbryta registrering av skrivaren för Google Cloud Print.

^{*1} Google Cloud Print kan bara användas när maskinen använder IPv4.

Proxyserver


Syfte:

Att konfigurera proxyserverns inställningar.

Värden:

Proxyserver	Använd proxyserver	Ställer in om en proxyserver ska användas eller inte.
	Adress till proxyserver	Ställer in adressen till bypassproxyserver.
	Servernamn	Ställer in proxyserverns namn.
	Portnummer	Ställer in portnumret från 1 till 65535.
	Autentisering	Ställer in om autentisering ska aktiveras eller inte.
	Inloggningsnamn	Ställer in inloggningsnamn för proxyserver.
	Lösenord	Ställer in proxyserverns inloggningslösenord.
	Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

Wi-Fi

 **ANMÄRKNING:** Wi-Fi funktionen är tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är ansluten.

Syfte:

Konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

Se till att koppla ur Ethernet-kabeln när du använder den trådlösa adaptorn.

 **ANMÄRKNING:** När trådlöst LAN aktiveras, avaktiveras trådbundet LAN.

Värden:

Wi-Fi-inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från antingen Ad-hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa skivradaptern.
	Länkkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten på skrivarens trådlösa anslutning.
Säkerhetsinställningar	Kryptering	Välj krypteringsmetod från listan.
	Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera de trådlösa inställningarna utan att ange en krypteringstyp från WEP, WPA-PSK och WPA-Enterprise.
	WEP	Anger WEP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{*1, 2}	Ställer in WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2, 3}	Ställer in WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	Blandat läge PSK ^{*1, 2}	Anger blandat läge PSK som ska användas i det trådlösa nätverket. *Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.
Blandat läge Enterprise ^{*2, 3}	Anger blandat läge Enterprise som ska användas i det trådlösa nätverket. Blandat läge Enterprise väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES, eller WPA2-Enterprise AES.	
WEP	Kryptering	Välj WEP-nyckelkod från antingen Hex eller Ascii .
	WEP-nyckel 1	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128-bitar eller WEP 64-bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 1 igen	Matar in WEP-nyckel 1 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 2	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128-bitar eller WEP 64-bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 2 igen	Matar in WEP-nyckel 2 igen för att bekräfta den.

	WEP-nyckel 3	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128-bitar eller WEP 64-bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 3 igen	Matar in WEP-nyckel 3 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 4	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128-bitar eller WEP 64-bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 4 igen	Matar in WEP-nyckel 4 igen för att bekräfta den.
	Överför nyckel ^{*5} /nyckel	Anger överföringsnyckeltyp från listan.
WPA-PSK	Lösenfras/nyckel	Ställer in lösenordsfras.
	Ange Lösenfras/nyckel på nytt	Matar in lösenordsfras igen för att bekräfta.
WPA-Enterprise ^{*4}	EAP-Identitet	Ställer in EAP-Identitet för autentisering.
	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetod.
	Inloggningsnamn	Ställer in inloggningsnamn för autentisering.
	Lösenord	Anger ett lösenord.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.

*1 För kryptering används metoden AES eller TKIP.

*2 Detta alternativ är endast tillgängligt när **Infrastrukturläget** är valt som **Nätverkstyp**.

*3 För autentisering och kryptering med hjälp av digitalcertifikat ska AES eller TKIP användas.

*4 För att aktivera inställningen, importera ett certifikat som stöder trådlös LAN (server/klient) på **SSL/TLS** sidor och aktivera det relevanta certifikatet i förväg.

*5 När **Auto** valts för **Överföringsnyckel**, ska nyckeluppsättningen som specificerats för **WEP-nyckel 1** användas.

Wi-Fi Direct

 **ANMÄRKNING:** Wi-Fi Direct-funktionen är tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är ansluten.

Syfte:

För konfiguration av detaljerad inställning av anslutningen för Wi-Fi Direct.

Värden:

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Visar hur man aktiverar anslutningen för Wi-Fi Direct.
	Grupproll	Visar skrivarens grupproll.
	Enhetsnamn	Anger det namn som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din mobila Wi-Fi-enhet.
	WPS-installation	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS.
	SSID (teckensträng efter "DIRECT- ^{***} ")	Anger namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges. "DIRECT-" kan inte ändras.
	Lösenfras	Visar lösenordsfras. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.
	IP-Adress	Visar IP-adressen för Wi-Fi Direct.
	Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Parkopplad enh.	Visar antalet enheter som är anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket.
	Nuvarande roll	Visar skrivarens nuvarande grupproll.
	Aktuell SSID	Visar aktuell SSID. Bekräfta när du väljer Wi-Fi Direct-nätverksnamn på din Wi-Fi mobile-enhet.

Ställa om skrivarserver

Syfte:

För att initiera NVRAM (icke flyktigt RAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från Åters grundins i menyn **Skrivarinställningar**.

Värden:

Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.	Klicka på knappen Start för att initiera NVRAM, återställa nätverksinställningar till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skrivaren	Klicka på knappen Start för att starta om skrivaren.

Säkerhet

Fliken Säkerhet innehåller **Ange lösenord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, och **IP-filter (IPv4)**.

Ange lösenord

Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.



ANMÄRKNING: För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initierar du det icke-beständiga minnet (NVM).



ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för åtkomst till Admininställningar från **Panellås** under **Skrivarinställningar**.

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 128 alfanumeriska tecken (exklusive mellanslag och kolon).
Bekräfta administratörens lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Nekad åtkomst p.g.a. autentiseringsfel hos administratören	Anger totalt hur många gånger fel vid administratörsverifiering tillåts. Ställer in ett värde mellan 5 och 255. Detta läge avaktiveras om du ställer in 0.

SSL/TLS

Syfte:

För att specificera SSL krypteringskommunikation till skrivaren och ställa in /radera certifikatet som används för IPsec eller trådlös LAN.

Värden:

HTTP-SSL/TLS.kommunikation ^{*1}	Markera kryssrutan för att aktivera HTTP-SSL/TLS-kommunikation.	
HTTP - SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Anger portnumret, som inte är identiskt med det för HTTP för SSL/TLS. Detta måste vara 443 eller mellan 8000 och 9999.	
SMTP-SSL/TLS.kommunikation	Anger vilken typ av SSL/TLS som används för kommunikation via SMTP-server.	
Digitalt certifikat för maskin	Generera självsignerat certifikat ^{*2}	Klicka för att visa sidan Generera självsignerat certifikat och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan. Knappen för generera självsignerat certifikat är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet inte har genererats.
	Certifikatsigneringsförfrågan (CSR) ^{*2}	Klicka för att visa sidan Certifikatsigneringsförfrågan (CSR) och för att skapa en certifikatsigneringsförfrågan från sidan.

	Ladda upp signerat certifikat ^{*2}	Klicka för att visa sidan Ladda upp signerat certifikat och för att ladda upp certifikatfilen till enheten från sidan.
	Certifikathantering ^{*2}	Klicka för att visa sidan Certifikathantering och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.
	Ta bort alla intyg	Klicka för att radera alla certifikat.
Generera självsignerat certifikat	Allmän nyckelmetod	Välj den allmänna nyckelmetoden till det självsignerade certifikatet.
	Storlek på öppen nyckel	Anger storlek på öppen nyckel.
	Utfärdare	Anger utfärdaren för det SSL-självsignerade certifikatet.
	Giltighet	Anger giltiga dagar mellan 1 till 9 999 dagar.
	Generera signerat certifikat	Klicka för att generera SSL självsignerat certifikat.
Certifikatsigneringsförfrågan (CSR)	Algoritm för digital signatur	Välj algoritm för digital signatur.
	Storlek på offentlig nyckel	Välj storlek på öppen nyckel.
	Landskod (2 bokstäver) (krävs)	Ange landskod med 2 bokstäver.
	Stat/regionsnamn	Ange stat- eller regionsnamnet med upp till 16 bytes.
	Platsnamn	Ange platsnamnet med upp till 32 bytes.
	Organisationsnamn (krävs)	Ange organisationsnamnet med upp till 32 bytes.
	Organisationsenhet (krävs)	Ange organisationsenheten med upp till 32 bytes.
	Vanligt namn	Visa vanligt namn.
	E-postadress	Ange e-postadressen.
Ladda upp signerat certifikat^{*2}	Lösenord	Mata in lösenord för att ladda upp certifikatfilen.
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för bekräftelse.
	Filnamn	Klicka på Bläddra för att bläddra igenom filnamnet för att ladda upp till enheten.
	Import	Klicka på Import för att ladda upp certifikatfilen till enheten.
Certifikathantering^{*2}	Kategori	Välj enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatets ändamål	Välj anledningen till certifikatet.
	Certifieringsordning	Välj ordningen för certifiering.
Ta bort alla intyg	Radera	Klicka för att radera alla certifikat.
Certifieringslista^{*2}	Kategori	Visar enheten som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering .
	Certifikatets ändamål	Visar anslutningen som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering .
	Utfärdat till	Visar listan över certifieringsordning.
	Giltighet	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Information om certifikat	Klicka för att visa sidan Certifieringsinformation . Siden SSL/TLS visas när inga artiklar i spalten Tilldelats till har valts.
Information om certifikat^{*2}	Kategori	Visar enheten som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering eller sidan SSL/TLS .
	Utfärdat till	Visar enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Utfärdare	Visar utgivaren som ska tilldelas certifikatet.

Serienummer	Visar serienummer för enheten.
Allmän nyckelmetod	Visar den allmänna nyckelmetoden.
Storlek på öppen nyckel	Visar storlek på öppen nyckel.
Giltig från	Visar tiden som certifikatet är giltigt.
Giltig till	Visar tiden som certifikatet är ogiltigt.
Status	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
Certifikatets ändamål	Visar ändamålet med certifikatet.
Status för val av certifikat	Visar vilken enhetscertifikatstyp du har valt.
E-postadress	Visas endast när en e-postadress specificeras i certifikatet.
Använd detta certifikat	Klicka för att tillämpa certifikatet på enheten.
Radera	Klicka för att radera detta certifikat.
Exportera detta certifikat	Klicka för att exportera certifikatet till 2:a enheten.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt när det självsignerade certifikatet har genererats.

*2 Detta alternativ är endast effektivt när den är ansluten till SSL/TLS (https). Endast administratören tillåts att visa sidorna.

IPsec

Syfte:

Ange inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

Värden:

IPsec-inställningar	Protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
	IKE	"Förvald nyckel" visas för IKE.
	Förvald nyckel	Anger en förvald nyckel. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas.
	Mata in förvald nyckel igen	Matar in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.
	IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28.800 minuter.
	IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2.880 minuter.
	DH grupp	Anger DH-gruppen.
	PFS	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
	Fjärrvärd IPv4-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Fjärrvärd IPv6-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Ingen IPsec kommunikationspolicy	Tillåter kommunikation med enhet som inte stöder IPsec.



ANMÄRKNING: Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den med menyn **IPsec** på styrpanelen.

802.1x

Syfte:

Ange inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

Värden:

Konfigurera 802.1x	Aktivera IEEE 802.1x	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
	Autentiseringsmetod	EAP-MD5	Väljer vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x-autentisering.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
	Inloggningsnamn: (enhetens namn)	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
Lösenord	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.		
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna inloggningslösenordet.		

IP-filter (IPv4)

Syfte:

Ange IP-adressen och subnätmasken som ska tillåtas eller nekas åtkomst till skrivaren.

Värden:

Åtkomstlista	Adress	Anger IP-adresserna som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Adressmask	Anger subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.
Acceptera		Medger utskrift från angiven nätverksadress.	
Av		Avaktiverar funktionen IP-filter för den angivna IP-adressen.	

För att konfigurera funktionen IP-filter, mata in en IP-adress som ska filtreras i fältet adress och subnätmask i fältet adressmask. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "*" läggs till aktuellt värde.

Förfarande för IP-filter

Du kan ställa in upp till maximalt fem alternativ och det först inställda alternativet prioriteras. Vid inställning av flera filter, mata in den kortaste adressen först, följd av den näst kortaste, ett något längre, osv.

Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Acceptera**.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Avvisa**.
- 4 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
- 5 Mata in "0.0.0.0" i fältet **Adress** och "0.0.0.0" i fältet **Adressmask**.
- 6 Välj **Acceptera**.
- 7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen "192.168" och avaktivera utskrift från nätverksadressen "192.168.200".

Exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen "192.168.200.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.200.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Acceptera**.
- 4 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
- 5 Mata in "192.168.200.0" i fältet **Adress** och "255.255.255.0" i fältet **Adressmask**.
- 6 Välj **Avvisa**.
- 7 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 3.
- 8 Mata in "192.168.0.0" i fältet **Adress** och "255.255.0.0" i fältet **Adressmask**.
- 9 Välj **Acceptera**.
- 10 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Kopiera skrivarinställningar

Menyn **Kopiera skrivarinställningar** innehåller sidorna **Kopiera skrivarinställningar** och **Kopiera skrivarinställningsrapport**.

Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skrivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.


För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, anger du IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutan **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du behöver kontrollera menyn **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** i **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera att inställningarna verkligen kopierades.

Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigureringen skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

Att verifiera om kopieringen av skrivarinställningen till andra skrivare lyckats.

 **ANMÄRKNING:** Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

Utskriftsvolym

Menyn **Utskriftsvolym** innehåller sidorna **Utskriftsvolym** och **Dell AccessControl**.

Utskriftsvolym

Syfte:

Verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Dell AccessControl

Syfte:

Ange vilka användare som har tillgång till utskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

AccessControl-läge	Av	Gör det möjligt att skriva ut data utan autentiseringsinformation.
	På	Begränsar utskrift baserad på information om utskriftsanvändare som registrerats i den interna servern.
Ej registrerad användare	Anger om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas. För att tillåta utskrift för användare utan konto, kryssa i rutan.	
Felrapport AccessControl	Anger om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med AccessControl resulterar i fel.	
Användarregistrering ^{*1}	Klicka på Redigera användarregistrering för att visa sidan Redigera skrivaranvändarregistreringar . <ul style="list-style-type: none">För att registrera en användare, klicka på Skapa för att öppna sidan Skrivaranvändarinställningar.För att radera en användare, klicka på Radera för att öppna sidan Radera användare. Om du klickar på Tillbaka återställs skärmen till statusen före användaren raderades.För att registrera eller ändra en användare, klicka på Bekräfta/ändra för att öppna sidan Skrivaranvändarinställningar.	
Användarregistreringsnr.	Visar användarregistreringsnumret. Knappen Radera användare visas när användaren redan är registrerad.	
Användarnamn	Anger användarnamn.	
Lösenord	Anger användarlösenord med upp till 4 till 12 alfanumeriska tecken.	
Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.	
Övre gräns för monokrom utskrift	Ställer in maximalt antal sidor som tillåts för enfärgsutskrift.	
Sammanlagt antal sidor för monokrom utskrift	Ställer in sammanlagt antal sidor som skrivs ut för enfärgsutskrift.	

^{*1} Detta alternativ visas endast när **AccessControl-läge** är **På**.

Magasininställningar

Använd menyn **Magasininställningar** för att ställa in storleken och typen papper som laddas i varje papperskälla och ange vilken källa som ska användas i vilken ordning.

Värden:

MPF-läge	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
MPF pappersstorlek ^{*1}	Visar MPF:s pappersstorleksinställning.
MPF papperstyp ^{*1}	Visar typ av papper som laddats i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - Y ^{*1}	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - X ^{*1}	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF Visa popup ^{*1}	Anger om ett popupmeddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
Magasin 1 pappersstorlek	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin 1.
Magasin 1 papperstyp	Ställer in vilken papperstyp som har laddats i magasin 1.
Magasin 1 anpassad pappersstorlek - Y	Ställer in längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
Magasin 1 anpassad pappersstorlek - X	Ställer in bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
Magasin 1 Visa popup	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
Magasin 2 pappersstorlek ^{*2}	Ställer in pappersstorlek laddat i extra magasin 550 sheet feeder.
Magasin 2 papperstyp ^{*2}	Ställer in papperstyp laddat i extra magasin 550 sheet feeder.
Magasin 2 anpassad pappersstorlek - Y ^{*2}	Anger längden på papper av anpassad storlek laddat i extra magasin 550 sheet feeder.
Magasin 2 anpassad pappersstorlek - X ^{*2}	Anger bredden på papper av anpassad storlek laddat i extra magasin 550 sheet feeder.
Magasin 2 visa popup ^{*2}	Anger om ett popupmeddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra magasin 550 sheet feeder.
1:a prioritet	Visar papperskällan som ska användas som första prioritet.
2:a prioritet	Visar papperskällan som ska användas som andra prioritet.
3:e prioritet ^{*2}	Visar papperskällan som ska användas som tredje prioritet.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när **Panel angiven i MPF-läge** är valt.

^{*2} Detta alternativ är endast tillgängligt om extra magasin 550 sheet feeder är installerad.

Förstå skrivarmenyerna

När skrivaren är ansluten till ett nätverk och tillgänglig för ett antal användare kan åtkomsten till Admininställningar begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att åsidosätta användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

Rapport/lista

Använd menyn rapport/lista för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

Skrivarinställningar

Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

Panelinställningar

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på skrivarens menyer.

PCL typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL-typsnitt.

PCL makrolista

Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

PS-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PS-typsnitt.

PDF-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PDF-typsnitt.

Jobbihistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskriftsjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvarliga fel.

Utskriftsmätare

Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor.

Demosida

Syfte:

Att skriva ut en demosida.

Sparade dokument







ANMÄRKNING: Lagringsfunktionen är endast tillgänglig om RAM-disk är aktiverad under Systeminställningar.

Syfte:

För att skriva ut en lista över alla filer som sparats som säker utskrift, skriv ut från privat brevlåda, skriv ut från allmän brevlåda och korrekturutskrift på RAM-disken.

Skriver ut en rapport/lista med hjälp av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Se till att Rapport/lista är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills den önskade rapporten markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
Den valda rapporten eller listan skrivs ut.

Skriver ut en rapport/lista med hjälp av verktygslådan

- 1 Klicka på Start→ Alla Program→ Dell-skrivare→ Dell Smart Printer - S2810dn→ Verktygslåda.
Verktygslådan öppnas.
- 2 Se till att fliken Skrivarinställningar är öppen.
- 3 Välj **Rapporter** från listan till vänster på sidan.
Sidan **Rapporter** visas.
- 4 Klicka på knappen för önskad rapport eller lista.
Rapporten eller listan skrivs ut.

Admininställningar

Använd menyn Admininställningar för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

PCL

Använd menyn PCL för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Pappersmagasin

Syfte:

För att ange grundinställningen för pappersmagasin.

Värden:

Auto [*]
MPF
Magasin1
Magasin2 ^{*1}
^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-sheet feeder är installerad.

Pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 ^{*1}
A5
B5
Letter
Folio
Legal
Statement
Executive
Kuvert #10
Monarch
DL
C5
Vykort JPN
Anpassa storlek
^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Tumserier

Letter ^{*1}
Folio
Legal
Statement
A4
A5
B5

Executive
Kuvert #10
Monarch
DL
C5
Vykort JPN
Anpassa storlek
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.



ANMÄRKNING: Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

Orientering

Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.

Värden:

Stående *	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
Liggande	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

2-sidig

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

2-sidig utskrift	Av *	Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
	På	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.
Bindningskant	Vänd längs långsida *	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Typsnitt

Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	Arial Bd	N C Schbk It
CG Times Bd	Arial It	N C Schbk BdIt
CG Times It	Arial BdIt	Times Roman
CG Times BdIt	Times New	Times Bd
CG Omega	Times New Bd	Times It
CG Omega Bd	Times New It	Times BdIt
CG Omega It	Times New BdIt	ZapfC MdIt
CG Omega BdIt	Helvetica	Symbol

Coronet	Helvetica Bd	SymbolPS
Clarendon Cd	Helvetica Ob	Wingdings
Univers Md	Helvetica BdOb	ZapfDingbats
Univers Bd	HelveticaNr	Courier*
Univers MdIt	HelveticaNr Bd	Courier Bd
Univers BdIt	HelveticaNr Ob	Courier It
Univers MdCd	HelveticaNrBdOb	Courier BdIt
Univers BdCd	Palatino Roman	LetterGothic
Univers MdCdIt	Palatino Bd	LetterGothic Bd
Univers BdCdIt	Palatino It	LetterGothic It
AntiqueOlv	Palatino BdIt	CourierPS
AntiqueOlv Bd	ITC A G Go Bk	CourierPS Bd
AntiqueOlv It	ITC A G Go Dm	CourierPS Ob
GaramondAntiqua	ITC A G Go BkOb	CourierPS BdOb
Garamond Hlb	ITC A G Go DmOb	C39 Narrow
Garamond Krsv	ITCBookman Lt	C39 Regular
GaramondKrsvHlb	ITCBookmanDm	C39 Wide
Marigold	ITCBookman LtIt	OCR-A
Albertus Md	ITCBookmanDm It	OCR-B
Albertus XBd	N C Schbk Roman	Line Printer
Arial	N C Schbk Bd	

Symboluppsättning

Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

ROMAN-8*	DESKTOP	ISO-69
ISO L1	PS TEXT	WIN 3.0
ISO L2	MC TEXT	WINBALT
ISO L5	MS PUB	SYMBOL
ISO L6	MATH-8	WINGDINGS
PC-8	PS MATH	DNGBTSMS
PC-8 DN	PI FONT	PC CYR
PC-775	LEGAL	PC-866U
PC-850	ISO-4	ISO CYR
PC-852	ISO-6	WIN CYR
PC-1004	ISO-11	GREEK-8
PC-8 TK	ISO-15	WIN-GRK
WIN L1	ISO-17	PC-851
WIN L2	ISO-21	PC8-GRK
WIN L5	ISO-60	ISO-GRK

Typsnittsstorlek

Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

12,00^{*} Ställer in värdena i steg om 0,25.

Tillgängligt intervall: 4,00 – 50,00

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecknen i typsnittet. En punkt motsvarar ungefär 1/72 tum.

 **ANMÄRKNING:** Meny Typsnittsstorl. visas endast för typografiska typsnitt.

Teckenbredd

Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.

Värden:

10,00^{*} Ställer in värdet i steg om 0,01.

Tillgängligt intervall: 6,00–24,00

Teckenbredden hänvisar till antalet mellanslagstecken som får plats horisontellt på en tum. För icke skalbara enkelbreddstypsnitt visas bredden, men den kan inte ändras.

 **ANMÄRKNING:** Meny Teckenbredd visas endast för fasta typsnitt eller enkelbreddstypsnitt.

Rader/sida

Syfte:

För att ange antal rader på en sida.

Värden:

mm-serier

60^{*1} Ställer in värdet i steg om 1.

Tillgängligt intervall: 5–128

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

60^{*1} Ställer in värdet i steg om 1.

Tillgängligt intervall: 5–128

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Skrivaren ställer in storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna Linjetyp och Orientering. Välj korrekt Orientering innan du ändrar Linjetyp.

Se även:

”Orientering”

Antal

Syfte:

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange antalet kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

Värden:

I*	Ställer in värdet i steg om 1.
Tillgängligt intervall: 1-999	

Bildförbättring

Syfte:

För att kunna aktivera bildförbättringsfunktionen som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

Värden:

Av	Avaktiverar bildförbättringsfunktionen.
På*	Aktiverar bildförbättringsfunktionen.

Hexdump

Syfte:

För att hjälpa till att isolera källan till ett utskriftsproblem. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen Hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen Hexdump.

Utkastläge

Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten blir sämre vid utskrift i utkastläge.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

Radslut

Syfte:

För att lägga till kommandona för radslut.

Värden:

Av*	Kommandot för radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Lägg till-LF	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Lägg till-CR	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Kommandona CR och LF läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Ignorera Formmatning

Syfte:

Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formmatning ska bortses från.

Värden:

Av*	Avaktiverar funktionen bortse från formmatning.
På	Aktiverar funktionen bortse från formmatning.

Bred A4

Syfte:

Att utöka bredden för det utskriftbara området.

Värden:

Av*	Avaktiverar Bred A4.
På	Aktiverar Bred A4.

Streckkodsläge

Syfte:

Att ange om streckkodsläget ska aktiveras, vilket passar vid utskrift av streckkod.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar streckkodsläget.
Aktivera	Aktiverar streckkodsläget.



ANMÄRKNING: Se till att ställa in på Avaktivera efter att streckkodsläget använts.

PDF

Använd PDF-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar PDF-jobben.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Antal

Syfte:

För att ange antalet kopior för utskrift.

Värden:

1*	Ställer in värdet i steg om 1.
----	--------------------------------

Tillgängligt intervall: 1-999

2-sidig utskrift

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värde:

1-sidig*	Skriver ut på ena sidan av pappersarket.
Vik längs långsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Utskriftsläge

Syfte:

För att ange utskriftsläget.

Värde:

Normal*	För dokument med normalstora tecken.
Hög kvalitet	För dokument med liten teckenstorlek eller smala rader eller dokument som skrivits ut med en punktmatrixskrivare.
Snabb hastighet	Skriver ut snabbare än i normalt läge, men kvaliteten är sämre.

PDF-lösenord

Syfte:

För att ange lösenordet för att skriva ut säker PDF.

Värde:

Ange PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att skriva ut säker PDF.
-------------------	---

Sortering

Syfte:

För att ange om du vill sortera jobbet.

Värde:

Sorterat	Sorterar jobbet.
Osammanställt*	Sorterar inte jobbet.

Utmatningsstorlek

Syfte:

För att ange utmatningens pappersstorlek för PDF.

Värde:

A4 ^{*1}
Letter ^{*1}
Auto
^{*1} Förvald pappersstorlek visas.

Layout

Syfte:

För att ange utskriftslayout.

Värde:

Auto % [*]
100 % (ingen zoom)
Häfte
2 sidor upp
4 sidor upp

Avkänn jobbavdelare

Syfte:

Att ange om slutet på ett jobb ska identifieras vid utskrift av PDF-filer i efterföljande ordning.

Värde:

Av	Avaktiverar funktionen Avkänn jobbavdelare
På [*]	Aktiverar funktionen Avkänn jobbavdelare

PS

Använd menyn PS för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript 3 Compatible-emulering.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.


PS Felrapport

Syfte:

För att ange om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript 3 Compatible ska skrivas ut. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Kasserar utskriftsjobb utan att skriva ut ett felmeddelande.
På [*]	Skriver ett felmeddelande innan den kasserar ett jobb.

 **ANMÄRKNING:** Instruktioner från PS-drivrutinen har prioritet över de inställningar som specificeras på styrpanelen.

Tidsgräns för PS jobb

Syfte:

Visar produktionstid för ett PostScript 3 Compatible jobb. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av*		Time-out för jobb inträffar inte.
På	1 minut*	Ett fel som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript 3 Compatible inträffar om bearbetningen inte slutförs inom en given tid.
	Tillgängligt intervall: 1-900 minuter.	

Läge för val av papper

Syfte:

Ställer in hur man väljer magasin för PostScript 3 Compatible-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:


Auto*	Magasinet väljs som samma inställning som i PCL-läget.
Välj från magasin	Magasinet väljs med en metod som överensstämmer med vanliga PostScript 3 Compatible-skrivaren.

Nätverk

Använd menyn Nätverk för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Wi-Fi

 **ANMÄRKNING:** När den extra trådlösa adaptorn har anslutits och Ethernet-kabel har kopplats från visas Wi-Fi.

Syfte:

Att bekräfta eller ange inställningar för trådlöst nätverk.





Värden:

Status

Syfte:

För att bekräfta statusen för trådlös kommunikation.

Värden:

Anslutning	 (God)  (Acceptabel)  (Låg)  (Ingen mottagning)
SSID	Visar namnet som identifierar det trådlösa nätverket.
Krypt.	Visar krypteringstypen.

Wi-Fi-inställning

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Väljer åtkomst		Välj åtkomstpunkt från listan.	
	WEP-nyckeltillträde	När du väljer en åtkomstpunkt genom att använda WEP som säkerhetsmetod, mata in WEP-nyckeln. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.	
	Inmatning av lösenfras	När du väljer en åtkomstpunkt genom att använda WPA, WPA2 eller Blandat som krypteringstyp, mata in lösenfrasen på 8 till 63 alfanumeriska tecken.	
Manuell inställning	Ange nätverk (SSID)	Anger ett namn för att identifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.	
	Infrastruktur	Välj när du vill konfigurera den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.	
	Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera de trådlösa inställningarna utan att ange en krypteringstyp från WEP, WPA-PSK-TKIP och WPA-PSK-AES.	
	Blandat läge PSK*	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringsmetoden blandat läge PSK. Blandat läge PSK väljer automatiskt en krypteringstyp bland WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES, eller WPA2-PSK-AES.	
		Inmatning av lösenfras	Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63.
	WPA2-PSK-AES	Välj för att konfigurera de trådlösa inställningarna med krypteringstypen WPA2-PSK-AES.	
		Lösenfrasinmatning	Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63. (hex: 0-9, a-f, A-F, 16 till 64 tecken)
	WEP	Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.	
		Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från Auto*, WEP-nyckel 1, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3, och WEP-nyckel 4.
	Ad-hoc	Välj för att konfigurera de trådlösa inställningarna utan någon åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.	
	Ingen säkerhet*	Välj för att konfigurera de trådlösa inställningarna utan att ange krypteringstyp från WEP.	
	WEP	Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.	
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln WEP-nyckel 1*, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3, och WEP-nyckel 4.	

WPS-installation

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverket med WPS.

Värden:

Tryckknapps-konfiguration	Avbryt*	Avbryter de trådlösa inställningarna med krypteringstypen WPS-PBC.
	Start	Konfigurerar de trådlösa inställningarna med krypteringstypen WPS-PBC.
PIN-kod	Starta konfiguration*	Konfigurerar de trådlösa inställningarna med PIN-koden som tilldelas automatiskt från skrivaren.
	Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger skrivarens PIN som tilldelats skrivaren på din dator.

Reset Wi-Fi

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

Wi-Fi Direct

 **ANMÄRKNING:** När den extra trådlösa adaptorn har anslutits och ethernetkabel har kopplats från visas Wi-Fi Direct.

Syfte:

För att konfigurera Wi-Fi Direct nätverksinställningar.

Värden:

Wi-Fi Direct	Avaktivera*	Avaktiverar Wi-Fi Direct-nätverket.
	Aktivera	Aktiverar Wi-Fi Direct-nätverket.
Grupproll	Auto	Fastställer automatiskt grupprollen för Wi-Fi Direct.
	Gruppägare*	Ställer in skrivaren som gruppägare när Wi-Fi Direct används. Genom att skrivaren ställs in så att den är gruppägare blir det möjligt för enheter att hitta den. SSID för skrivaren kommer att visas i listan över trådlösa nätverk på din mobila Wi-Fi-enhet.
Enhetsnamn		Anger det namn som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din Wi-Fi-certifierade enhet.
Parkopplad enh.		Visar status för Wi-Fi Direct-anslutningar mellan skrivaren och upp till 3 mobila Wi-Fi-enheter.
	Koppla från nu	Kopplar från Wi-Fi Direct-anslutningen.
	Återställ lösenfrasen	Kopplar från Wi-Fi Direct-anslutningen och återställer lösenfrasen.
SSID		Visar namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket. Bekräfta när du väljer Wi-Fi Direct-nätverksnamn på din Wi-Fi mobile-enhet.
Lösenfras		Visar lösenordsfras. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.
	Skriv ut lösenfrasen	Skriver ut lösenordsfras. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.
	Återställ lösenfrasen	Återställer lösenordsfras.
WPS-installation		Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS.

Tryckknapps-konfiguration	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS-PBC.
PIN-kod	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med hjälp av den PIN-kod som automatiskt tilldelas av skrivaren.
PIN-kod	Visar endast nuvarande PIN-kod när WPS-inställning ställts in på PIN-kod.
Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger den PIN-kod som tilldelats till skrivaren på din Wi-Fi-mobile-enhet.
Återställ PIN-kod	Återställer PIN-koden.

Ethernet

Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto *	Identifierar ethernet-inställningarna automatiskt.
10BASE-T halv	Använder 10BASE-T halv-duplex.
10BASE-T full	Använder 10BASE-T full-duplex.
100BASE-TX halv	Använder 100BASE-TX halv-duplex.
100BASE-TX full	Använder 100BASE-TX full-duplex.
1000BASE-T full	Använder 1000BASE-T full-duplex.

TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

IP-läge	Dual stack *	Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.	
	IPv4-läge	Använder IPv4 för att ange IP-adressen.	
	IPv6-läge	Använder IPv6 för att ange IP-adressen.	
IPv4	Hämta IP-adress	AutoIP*	Anger IP-adressen automatiskt. Ett slumptal från 169.254.0.0 till 169.254.255.255 som inte för närvarande används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
		BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp av BOOTP.
		RARP	Anger IP-adressen med hjälp av RARP.
		DHCP	Anger IP-adressen med hjälp av DHCP.
		Panel	Använd detta alternativ när du vill ange IP-adressen manuellt på styrpanelen.
	IP-Adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255.	
	Subnätmask	När en IP-adress anges manuellt tilldelas subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.	

Gateway-adress		När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
IPsec ^{*1}	Avaktivera	Avaktiverar IPsec.

^{*1} IPsec-funktionen är endast tillgänglig när **IPsec** är aktiverat på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Protokoll

Syfte:


För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Avaktivera	Avaktiverar LPD-porten.
	Aktivera [*]	Aktiverar Line Printer Daemon (LPD)-porten.
Port9100	Avaktivera	Avaktiverar Port9100-porten.
	Aktivera [*]	Aktiverar Port9100-porten.
FTP	Avaktivera	Avaktiverar FTP-porten.
	Aktivera [*]	Aktiverar FTP-porten.
IPP	Avaktivera	Avaktiverar IPP-port.
	Aktivera [*]	Aktiverar IPP-port.
SMB TCP/IP	Avaktivera	Avaktiverar SMB TCP/IP-port.
	Aktivera [*]	Aktiverar SMB TCP/IP-port.
WSD-utskrift	Avaktivera	Avaktiverar Web Services on Devices (WSD)-porten.
	Aktivera [*]	Aktiverar Web Services on Devices (WSD)-porten.
SNMP UDP	Avaktivera	Inaktiverar Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
	Aktivera [*]	Aktiverar Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
Larm via e-post	Avaktivera	Avaktiverar funktionen larm via e-post.
	Aktivera [*]	Aktiverar funktionen larm via e-post.
EWS	Avaktivera	Avaktiverar tillgång till Dell Printer Configuration Web Tool som är inbyggd i skrivaren.
	Aktivera [*]	Aktiverar tillgång till Dell Printer Configuration Web Tool som är inbyggd i skrivaren.
Bonjour (mDNS)	Avaktivera	Avaktiverar Bonjour (mDNS).
	Aktivera [*]	Aktiverar Bonjour (mDNS).
Telnet	Avaktivera	Avaktiverar Telnet.
	Aktivera [*]	Aktiverar Telnet.
HTTP-SSL/TLS ^{*1}	Avaktivera [*]	Avaktiverar HTTP-SSL/TLS.
	Aktivera	Aktiverar HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Avaktivera	Avaktiverar Google Cloud Print.
	Aktivera [*]	Aktiverar Google Cloud Print.

^{*1} HTTP-SSL/TLS-funktionen är endast tillgänglig när ett digitalt certifikat är angivet från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

IP-filter

 **ANMÄRKNING:** Funktionen IP-filter är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.


Syfte:

För att blockera data mottagen från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Nr <i>n</i> / IP-adress (<i>n</i> är 1–5).		Anger IP-adressen för filter <i>n</i> .
Nr <i>n</i> / mask (<i>n</i> är 1–5).		Anger adressmasken för filter <i>n</i> .
Nr <i>n</i> / Läge (<i>n</i> är 1–5).	Av*	Avaktiverar funktionen IP-filter för filter <i>n</i> .
	Acceptera	Accepterar åtkomst från den angivna IP-adressen.
	Avvisa	Avvisar åtkomst från den angivna IP-adressen.

IEEE 802.1x

 **ANMÄRKNING:** Funktionen IEEE 802.1x är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med en LAN-kabel och den är endast tillgänglig när IEEE 802.1-autentiseringen är aktiverad.

Syfte:

För att avaktivera IEEE 802.1x-autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Återställ LAN

Syfte:

För att initiera trådbundna nätverksdata som lagrats i icke-flyktigt minne (NVM). När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

Ta bort alla intyg

Syfte:

Tar bort alla intyg för skrivaren. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om har alla intyg tagits bort.

PS-dataformat

Syfte:

För att ange PostScript3 Compatible-kommunikationsprotokoll kan du konfigurera inställningarna för PS-dataformat. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används vid automatisk identifiering av PostScript3 Compatible kommunikationsprotokoll.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att byta dem emellan enligt den specificerade kontrollkoden.
Binär	Används när inge speciell behandling krävs för data.

USB-inställningar

Använd menyn USB-inställn. för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

USB-Port

Syfte:

För att ange om USB-porten ska aktiveras. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	Avaktiverar USB-gränssnittet.
Aktivera*	Aktiverar USB-gränssnittet.

PS-dataformat

Syfte:

För att ange PostScript 3-kompatibelt kommunikationsprotokoll kan du konfigurera inställningarna för PS-dataformat. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används vid automatisk identifiering av PostScript 3 Compatible kommunikationsprotokoll.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att byta dem emellan enligt den specificerade kontrollkoden.
Binär	Används när inge speciell behandling krävs för data.

Tidsgräns för jobb

Syfte:

För att ange tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av	Avaktiverar time-out för jobb.
På*	30 sekunder* Ställer in tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder

Systeminställningar

Använd systeminställningar för att konfigurera inställningarna för energisparläget, varningssignaler, time-out-tid, språk som visas på displayen och automatisk utskrift för jobblogg.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Timer energisparare



FÖRSIKTIGT: Om funktionen för avstängningstimer är inställd och strömmen stängs av, rensas data som lagrats i RAM-disken.

Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

Värden:


Viloläge	10 minuter*	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.	
	Tillgängligt intervall: 1–60 minuter		
Djupt viloläge	10 minuter*	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.	
	Tillgängligt intervall: 1–60 minuter		
Avstängningstimer* ¹	Autoavkänning*	180 minuter* Tillgängligt intervall: 60–1440 minuter	Detekterar om skrivaren är ansluten till ett nätverk via Ethernet eller trådlöst. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk är avstängningstimeren inaktiverad. Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk (ansluten via USB eller Wi-Fi Direct) stängs skrivaren automatiskt av efter att den angivna tiden har passerat. Ange den tid det tar att automatiskt stänga av skrivaren efter att den har ställts in i djupt viloläge.
	På		
	Av	Inaktiverar avstängningstimer.	

*¹ Funktionen för avstängningstimer är endast tillgänglig i vissa regioner.

När du anger 1 minut för Viloläge, går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter avslutat jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 1 om din skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid.

Ange ett värde för energisparläge på mellan 1 och 60 minuter om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren går automatiskt in i viloläge från energisparläge när den tar emot data från datorn. Du kan också ändra skrivarens status till standbyläget genom att trycka på knappen  (Energisparare) på styrpanelen.

Om funktionen för avstängningstimer stänger av skrivaren kan inte skrivaren startas igen automatiskt. För att sätta igång skrivaren igen, växla fysiskt över strömbrytaren på skrivaren till På.

Autoåterställning

Syfte:

För att återställa inställningarna till grundinställningarna och återgå till standby-läget efter att du inte har angett några inställningar under en viss tid.

Värden:

45 sek*
1 min
2 min
3 min
4 min

Tidsgräns för fel

Syfte:

För att ange tidsfristen för hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out vid fel.
På*	60 sekunder*	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder	

Datum & Tid

Syfte:

För att ange datum- och tidsformat.

Värden:

Ställa in datum & tid	Tidszon	Anger tidszon.
	Datum	Ställer in datum beroende på inställningarna för Datumformat.
	Tid	Ställer in tiden.
Datumformat		Anger datumformat; åååå/mm/dd, mm/dd/åååå eller dd/mm/åååå.
Tidsformat	12h	Ställer in tiden i 12-timmarsformat.
	24h*	Ställer in tiden i 24-timmarsformat.

Ljudtoner

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för ljudtoner som avges av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

Värden:

Kontrollpanelen	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
Ogiltig nyckel	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
Maskin klar	Av	Avger inte en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
	På*	Avger en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
Jobb slutfört	Av	Avger inte någon ton när ett jobb är slutfört.
	På*	Avger en ton när ett jobb är slutfört.
Felton	Av	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	På*	Avger en ton när ett jobb avslutas onormalt.
Varningston	Av	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	På*	Avger en ton när ett problem uppstår.
Slut på papper	Av	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	På*	Avger en ton när skrivaren får slut på papper.

Låg toner larm	Av	Avger ingen signal när tonern är låg.
	På*	Sänder ut en ton när en toner är låg.
Autorensningslarm	Av*	Sänder inte ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
	På	Sänder ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
Alla toner	Av*	Avaktiverar alla larmsignaler.
	På	Aktiverar alla larmsignaler på en gång.

mm/tum

Syfte:

För att ange den förvalda måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

Millimeter (mm)*	Väljer millimeter som förvald måttenhet.
Tum (")	Väljer tum som förvald måttenhet.



ANMÄRKNING: Grundinställningen för mm/tum beror på andra inställningar, till exempel land och dokumentstorlek.

Grundinställt pappersformat

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4* ¹
Letter
* ¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

A4
Letter* ¹
* ¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

A4<>brevbyte

Syfte:

Att skriva ut jobb i A4-storlek på papper i Letter-storlek om A4 inte är tillgängligt eller att skriva ut jobb i Letterstorlek på papper i A4-storlek om papper i Letter-storlek inte finns tillgängligt.

Värden:

Av ^{*1}	Skriver inte ut A4-jobb på papper av brevstorlek eller jobb i brevstorlek på A4 papper.
På [*]	Skriver ut jobb i A4-storlek på papper i Letter-storlek om papper i A4-storlek inte finns tillgängliga i pappersmagasinen och vice versa (jobb i Letter-storlek på papper i A4-storlek).
^{*1} Skrivarinställningarna avgör om skrivaren fortsätter att skriva på befintligt material av annan storlek eller om användaren ska uppmanas att välja från följande: <ul style="list-style-type: none">• Radera jobb• Sätt in rätt material	

A5<>Statement Switch

Syfte:

Att skriva ut A5-jobb på Statement-papper om A5-papper inte finns tillgängligt eller att skriva ut Statement-jobb på A5-papper om Statement-papper inte finns tillgängligt.

Värden:

Av ^{*1}	Skriver inte ut A5-jobb på Statement-papper eller Statement-jobb på A5-papper.
På [*]	Skriver ut jobb avsett för A5 på Statement-papper om A5 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (Statement-format på A5-papper).
^{*1} Skrivarinställningarna avgör om skrivaren fortsätter att skriva på befintligt material av annan storlek eller om användaren ska uppmanas att välja från följande: <ul style="list-style-type: none">• Radera jobb• Sätt in rätt material	

Auto loggutskrift

Syfte:

För att automatiskt skriva ut en jobbhistorikrapport efter varje 20:e jobb.

Värden:

Av [*]	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut genom att använda menyn Rapport/lista .

Rapportera 2-sidig utskrift

Syfte:

Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig [*]	Skriver ut rapporter på ena sidan av pappersarket.
2-sidig	Skriver ut rapporter på båda sidorna av ett pappersark.

Utskrifts-ID

Syfte:

För att ange en plats där användar-ID skrivs ut.

Värden:

Av*	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID högst upp till vänster på sidan.
Topp höger	Skriver ut användar-ID högst upp till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID längst ner till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID längst ner till höger på sidan.



ANMÄRKNING: Vid utskrift på papper med storlek DL kanske en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

Skriv ut text

Syfte:

För att ange om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data, som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Av	Skriver inte ut mottagna data.
På*	Skriver ut mottagen data som textdata.

Rubrikblad

Syfte:

För att ange positionen för rubrikbladet och även ange i vilket magasin rubrikbladet ska läggas.

Värden:

Inläggsposition	Av*	Skriver inte ut rubrikbladet.
	Fram	Infogas före första sidan för varje kopia.
	Bak	Infogas efter sista sidan för varje kopia.
	Fram & bak	Infogas före första sidan för varje kopia och efter sista sidan för varje kopia.
Ange magasin	MPF	Försättsbladet laddas i MPF.
	Magasin 1*	Försättsbladet laddas i magasin1.
	Magasin 2* ¹	Rubrikbladet laddas i den extra 550-sheet feeder.

*¹ Detta alternativ är endast tillgängligt om extra magasin 550 sheet feeder är installerad.

RAM-disk


Syfte:

Att tilldela minne till RAM-diskfilsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Tilldelar inte minne för RAM-diskens filsystem. Säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, och testutskrifter avbryts och registreras på arbetsloggen.
----	---

På	260 MB*	Ställer in tilldelningen av minnet för RAM-diskens filsystem i steg om 20 MB.
	Tillgängligt intervall: 20–320 MB	

 **ANMÄRKNING:** Starta om din skrivaren när du ändrat inställningarna för meny RAM-disk.

Reservmagasin

Syfte:

Anger om man ska använda en annan storlek eller inte när papperet som laddas i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

Värden:

Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
Närmaste storlek*	Ersätter papper med närmaste storlek.
Använd MPF	Ersätter papper från MPF.


Ställ in tillgänglig tid

Syfte:


Ställer in tillgänglig tid för utskriftsfunktionen.

Värden:

Skriv ut	Av*	Ställer inte in tiden då utskrift är tillgänglig.	
	På	Ställer in tiden då utskrift är tillgänglig.	
		Starttid	Ställer in starttiden för den tillgängliga tiden.
		Sluttid	Ställer in sluttiden för den tillgängliga tiden.
		Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

 **ANMÄRKNING:** Ange tillgänglig tid kan konfigureras när Skriv ut är inställd på På.

Skyddat jobb utgår

 **ANMÄRKNING:** Funktionen säkert jobb utgår är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på På.

Syfte:

För att ange datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	Av*	Anger inte datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
	På	Ställer in datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Utgångstid		Ställer in tiden för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.

Återkommande	Varje dag	Ställer in tiden för återkommande borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken till dagligen.
	Varje vecka*	Ställer in tiden för återkommande borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken till varje vecka.
	Varje månad	Ställer in den återkommande borttagningen av filer sparade som säker utskrift till varje månad.
Veckoinställningar	Måndag	Ställer in veckodagen för borttagning av filer sparade som säker utskrift.
	Tisdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lördag	
	Söndag*	
Månadsinställningar	Dag 1*	Ställer in dag och månad för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
	Tillgängligt intervall: 1-28 dagar	

AccessCtrl-läge

Syfte:

För att ange vem som har tillgång till utskrift.

Värden:

Av*	Begränsar inte tillgång till utskrift.
På	Begränsar tillgång till utskrift. Autentisering görs med hjälp av användarinformation registrerad på skrivaren.

Ej registrerad användare

Syfte:

För att ange om utskrift av data ska tillåtas utan autentiseringsinformation.

Värden:

Av*	Tillåter inte att användare utan konto skriver ut datan.
På	Tillåter att användare utan konto skriver ut datan.

AccessCtrl-felrapport

Syfte:

Att ange om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med AccessControl resulterar i fel.

Värden:

Av*	Skriver inte ut felrapporten om utskrift med AccessControl resulterar i fel.
På	Skriver ut felrapporten om utskrift med AccessControl resulterar i fel.

2-sidigt brevhuvud

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna när du använder brevhuvud.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut på båda sidorna av brevhuvudet.
Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av brevhuvudet.

Varningsmeddelande låg tonernivå

Syfte:

För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.

Värden:

Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
På*	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.

S/W nedladdning

Syfte:

Att aktivera eller avaktivera nedladdning av uppdateringar av fastvaror.

Värden:

Avaktivera	Avaktiverar uppdateringar av fastvaror.
Aktivera*	Aktiverar uppdateringar av fastvaror.

Använd ett annat magasin.

Syfte:

Att byta till ett annat pappersmagasin när en viss pappersstorlek inte finns i det angivna pappersmagasinet.

Värden:

Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den pappersstorlek som specificeras för arbetet inte finns tillgängligt.
På*	Visar ett meddelande om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.



ANMÄRKNING: Om du väljer ett annat pappersmagasin med papper av en mindre storlek är den som specificerats för jobbet kommer de delar som inte passar på papperet inte att skrivas ut (pappersstorlek anpassas inte automatiskt).

Felmatchning kuvertläge

Syfte:

Att ange om varningsfönstret ska visas när ett utskriftsjobb startas utan att ställa in till kuvertläge.

Värden:

Bortse	Varningsfönstret visas inte och utskriftsjobbet fortsätter på kuvertet även om en felmatchning identifierats i inställningarna för skrivarens kuvertläge.
Visa varning*	Visar varningsfönstret för att bekräfta om utskriftsjobbet ska hållas och ändras till kuvertläge eller fortsätta utskriftsjobbet ändå utan att ändra till kuvertläge.


Påslagningsguide

Syfte:

För att göra inledande skrivarinställningar.

Underhåll

Använd menyn underhåll för att initiera oflyktigt minne (NV), konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

F/W-version

Syfte:

För att bekräfta aktuell F/W-version.

Service Tag

Syfte:

För att bekräfta Service Tag.

Expresskod

Syfte:

För att bekräfta Express Service Code.

Densitet papper

Syfte:

För att ange inställningar för pappersdensitet.

Värden:

Vanligt	Lätt
	Normal*

Justera överföringsenhet

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer för detta alternativ.

Syfte:

För att ange spänningsjusteringen för överföringsrullen för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	Ställer in spänningsjusteringen för överföringsrullen i steg om 1. Grundinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.
Vanligt tjockt	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Omslag	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Omslag tjockt	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Grov yta	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Etikett	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Kuvert	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	
Vykort JPN	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -5 till (Mörkare) +10	

Justera fixeringsenhet

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer för detta alternativ.

Syfte:

För att justera temperaturinställningen på fixeringsenheten för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3	Ställer in fixeringsenhetens temperatur i steg om 1. Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.
Vanligt tjockt	0° Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3	

Omslag	0 [*] Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Omslag tjockt	0 [*] Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Grov yta	0 [*] Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Etikett	0 [*] Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Kuvert	0 [*] Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3
Vykort JPN	0 [*] Tillgängligt intervall: (Ljusare) -3 till (Mörkare) +3

Justera täthet

Syfte:

Att justera nivån av täthet.

Värden:

Mörkare	1 till 3	Justerar så att täthetsnivån blir mörkare än vid normal inställning.
Normal [*]	0	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare	1 till 3	Justerar så att täthetsnivån blir ljusare än vid normal inställning.

Diagram

Syfte:

Om du vill skriva ut olika diagram som kan användas för diagnos av skrivaren.

Värden:

Graddiagram	Skriv ut	Skriver ut en halvtonsida. Skriver också ut en sida för att kontrollera bredden. Totalt skrivs två sidor ut.
Helsida täckande	1-sidig	Skriver ut ett diagram över helsida täckande på pappret.
	2-sidig	Skriver ut ett diagram över helsida täckande på papprets båda sidor.
	Skriv ut	Börjar skriva ut en helsida täckande.
Placeringsdiagram	Skriv ut	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskriven bild på papperet.

Rengör framkallare

Syfte:

Att rengöra överföringsenheten.

Värden:

Start	Rengör överföringsenheten.
-------	----------------------------

Rengör överföringsenhet

Syfte:

Att rengöra överföringsenheten.


Värden:

Start	Rengör överföringsenheten.
-------	----------------------------

Toner uppdatera

Syfte:

Rengöra tonern i trumkassetten (och fylla på ny toner i tonerkassetten).

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Toner uppdatera använder toner och förkortar tonerkassetten och trumkassetten livslängd.

Värden:

Start	Rengör toner.
-------	---------------

Åters. grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Initiera utskriftsmätaren

Syfte:

För att initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Återställ fixeringsenhet

Syfte:

För att initiera livräknaren på fixeringsenheten. Efter fixeringsenheten har bytts ut se till att initiera livräknaren.

Återställ överföringsbältet

Syfte:


För att initiera livräknaren på överföringsbältet. Efter överföringsbältet har bytts ut se till att initiera livräknaren.

Rensa jobbhistorik

Syfte:

Att rensa jobbhistoriken för alla avslutade jobb.

Rensa lagring

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Töm lagringsenhet är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på På.

Syfte:

För att rensa alla filer lagrade som Säker utskrift, Utskrift från privat postlåda, Utskrift från allmän postlåda, Korrekturutskrift och Lagrad utskrift från RAM-minnet.

Värden:

Rensa allt	Tar bort alla filer som är lagrade som Säker utskrift, Utskrift från privat postlåda, Utskrift från allmän postlåda, Korrekturutskrift från RAM-minnet.
Säkra dokument	Tar bort alla filer som är lagrade som Säker utskrift i RAM-minnet.
Sparade dokument	Tar bort alla filer som är lagrade som Lagrad utskrift i RAM-minnet.

Icke-Dell toner

Syfte:

För att använda tonerkassett från annan tillverkare.

 **FÖRSIKTIGT:** Användning av icke-Dell tonerkassett kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell tonerkassetter.

Värden:


Av*	Använder inte tonerkassett från en annan tillverkare.
På	Använder tonerkassett från en annan tillverkare.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

 **ANMÄRKNING:** En felaktig inställning av höjdjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner etc.

Värden:

0 m*	Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Kontroll av statiskt minne

Syfte:

Att bredda utskriftsglipan för att inte lämna tonerränder på nästa sida.

Värden:

Av*	Breddar inte utskriftsglipan.
På	Breddar utskriftsglipan.

Spöckkontroll

Syfte:

Att minska negativ spökbild.

Värden:

Av*	Minskar inte negativ spökbild.
På	Minskar negativ spökbild.

Säkerhets inställningar

Använd menyn Säkerhetsinställningar för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Se även:

”Panellås”

Panellås

Syfte:

För att skapa begränsad åtkomst till Admininställningar med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll	Avaktivera*	Avaktiverar lösenordsskydd för Admininställningar.
	Aktivera	Aktiverar lösenordsskydd för Admininställningar.
Ändra lösenord* ¹	0000-9999	Anger eller ändrar lösenordet som krävs för att öppna Admininställningar.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Inloggningsfel

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Inloggningsfel är endast tillgänglig om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera.

Syfte:

Att ange hur många felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när du loggar in som administratör på menyerna Admininställningar och Rapport/Lista.

Värden:

Av*	Tillåter inte att en administratör loggar in efter ett felaktigt inloggningsförsök.	
På	5* Tillgängligt intervall:1-10	Anger antalet felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när en administratör loggar in.

Magasininställningar

Använd menyn Magasininställn. för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i standard magasin1 och den extra 550-sheet feeder.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

MPF

Syfte:

Att specificera papper som laddats i MPF.

Värden:

Pappersstorlek ¹	mm-serier	Använd drivrutinsinställningar*
		A4 (210 x 297 mm)
		A5 (148 x 210 mm)
		B5 (182 x 257 mm)
		Letter (8,5 x 11 tum)
		Folio (8,5 x 13")
		Legal (8,5 x 14")
		Statement (5,5 x 8,5 tum)
		Executive (7,3 x 10,5")
		Kuvert nr. 10 (4,1 x 9,5")
		Monarch-kuvert (3,9 x 7,5")
		DL-kuvert (110 x 220 mm)
		C5-kuvert (162 x 229 mm)
		Vykort JPN (100 x 148 mm)
		Anpassa storlek
	Tumserier	Använd drivrutinsinställningar*
		Letter (8,5 x 11 tum)
		Folio (8,5 x 13")
		Legal (8,5 x 14")
		Statement (5,5 x 8,5 tum)
		A4 (210 x 297 mm)
		A5 (148 x 210 mm)
		B5 (182 x 257 mm)
		Executive (7,3 x 10,5")
		Kuvert nr. 10 (4,1 x 9,5")
		Monarch-kuvert (3,9 x 7,5")
		DL-kuvert (110 x 220 mm)
		C5-kuvert (162 x 229 mm)
		Vykort JPN (100 x 148 mm)
		Anpassa storlek

Papperstyp	Vanligt*	
	Vanligt tjockt	
	Omslag (106-163 g/m ²)	
	Omslag tjockt (164-216 g/m ²)	
	Grov yta	
	Etiketter	
	Kuvert	
	Återvunnet	
	Vykort JPN	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
MPF-läge	Panel angiven*	Använder den pappersstorlek och den papperstyp som anges från styrpanelen.
	Drivrutin angiven	Använder den pappersstorlek och den papperstyp som angiven i skrivardrivrutinen.
	Manuell	När utskriftsjobbet startas pausas jobbet av skrivaren och skärmen, som ber användaren att ladda papper av angiven storlek och typ, visas. Kontrollera så att angivet papper är påfyllt för att fortsätta jobbet och välj Fortsätt och tryck sedan på knappen ✓ (Ange).
Visa popup ^{*1}	Av	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper laddas i MPF.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper laddas i MPF.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när MPF-läge är satt till Panel angiven.

Magasin 1

Syfte:

Att specificera papper som laddats i magasin 1.

Värden:


Pappersstorlek	mm-serier	A4 (210 x 297 mm) ^{*1}
		A5 (148 x 210 mm)
		B5 (182 x 257 mm)
		Letter (8,5 x 11 tum)
		Folio (8,5 x 13")
		Legal (8,5 x 14")
		Statement (5,5 x 8,5 tum)
		Executive (7,3 x 10,5")
		Vykort JPN (100 x 148 mm)
		Anpassa storlek

Tumserier	Letter (8,5 x 11") ^{*1}	
	Folio (8,5 x 13")	
	Legal (8,5 x 14")	
	Statement (5,5 x 8,5 tum)	
	A4 (210 x 297 mm)	
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Executive (7,3 x 10,5")	
	Vykort JPN (100 x 148 mm)	
	Anpassa storlek	
Papperstyp	Vanligt [*]	
	Vanligt tjockt	
	Omslag (106-163 g/m ²)	
	Omslag tjockt (164-216 g/m ²)	
	Grov yta	
	Etiketter	
	Återvunnet	
	Vykort JPN	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
Hålslaget		
Färg		
Visa popup	Av	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när paper laddas i magasin 1.
	På [*]	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när paper laddas i magasin 1.

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

 **ANMÄRKNING:** För mer information om pappersstorlekar som stöds, se "Pappersstorlek som stöds".

Magasin 2

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Magasin 2 är endast tillgänglig om den extra magasin 550 sheet feeder är installerad.

Syfte:

För att ange papper som laddats i den extra 550-sheet feeder.

Värden:

Pappersstorlek	mm-serier	A4	
		A5	
		B5	
		Letter	
		Folio	
		Legal	
		Statement	
		Executive	
		Anpassa storlek	
		Tumserier	Letter
			Folio
			Legal
			Statement
			A4
A5			
B5			
Executive			
Anpassa storlek			
Papperstyp	Vanligt*		
	Vanligt tjockt		
	Omslag (106-163 g/m ²)		
	Omslag tjockt (164-216 g/m ²)		
	Grov yta		
	Etikett		
	Återvunnet		
	Brevhuvud		
	Förtryckt		
	Hålslaget		
	Färg		

Visa popup	Av	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper laddas i den extra arkmataren för 550 ark.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in Papperstyp och Pappersstorlek när papper laddas i den extra arkmataren för 550 ark.

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Magasinprioritet

Syfte:

Att ställa in prioritetsordning för pappersmagasinen för automatiskt magasinval. Om pappersmagasin som laddats med samma pappersstorlek och typ finns kommer pappersmagasinen att väljas enligt denna prioritetsordning.

Värden:

1:a prioritet	MPF*	Ställer in MPF som första prioritet.
	Magasin 1	Ställer in magasin1 som första prioritet.
	Magasin 2	Ställer in extra magasin 550 sheet feeder som första prioritet.
2:a prioritet ^{*1}	MPF	Ställer in MPF som andra prioritet.
	Magasin 1*	Ställer in magasin1 som andra prioritet.
	Magasin 2	Ställer in extra magasin 550 sheet feeder som andra prioritet.
Tredje prioritet ^{*2}	MPF	Ställer in MPF som tredje prioritet.
	Magasin 1	Ställer in magasin1 som tredje prioritet.
	Magasin 2*	Ställer in den extra magasin 550 sheet feeder som tredje prioritet.

*1 Magasinet som är valt som 1:a prioritet visas inte.

*2 Magasinet som är valt som 1:a prioritet och 2:a prioritet visas inte.

Panelspråk

Syfte:

För att bestämma språk för texten på LCD-panelen.

Värden:


Engelska*
Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

Utskriftsmeny

Använd utskriftsmeny för att skriva ut ett jobb med hjälp av funktioner som Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Säker utskrift

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Säker utskrift är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på På.

Syfte:

För att skriva ut konfidentiella jobb. Skrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till skrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.


Värden:

Välj användar-ID			Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
Alla dokument ^{*1}	Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
	Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.
dokument n ^{*2}	Radera efter utskrift		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet sedan det skrivits ut.
	Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

*2 Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Privat brevlåda

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Privat brevlåda är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på På.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den privata brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID			Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
Alla dokument ^{*1}	Skriv ut	Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera efter utskrift	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
dokument n ^{*2}	Skriv ut	Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.

	Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
	Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

*2 Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Allmän brevlåda



ANMÄRKNING: Funktionen för allmän brevlåda är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på På.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den allmänna brevlådan.


Värden:

Välj användar-ID	Alla dokument ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
	Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
	Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.
dokument n ^{*2}		Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
	Radera efter utskrift		Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
	Radera		Raderar alla dokument från skrivarminnet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.

*2 Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Korrekturutskrift

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Korrekturutskrift är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på På.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i korrekturutskrift. När utskriftsjobbet skickas från utskriftsdrivrutinen på datorn, skrivs en enkel kopia ut till dig så att du kan kontrollera resultatet. Om du inte har något att invända mot resultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.

Värden:


Välj användar-ID	Alla dokument ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
Radera efter utskrift		Radera efter utskrift	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Använd PC-inställningar	Anger antalet kopior som är angivna i skrivardrivrutinen.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
dokument n ^{*2}		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.
		Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
Radera efter utskrift		Radera efter utskrift	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Mata in antal kopior	Ange antal kopior.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när flera utskriftsjobb är sparade.








*2 Dokumentnamnet visas. Datum och klockslag för när det sparats visas om inget dokumentnamn har angetts.

Panellås


Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyn och skrivarinställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.

 **ANMÄRKNING:** Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna lagrad utskrift och magasininställn.


Aktivera panellås

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Säkerhetsinställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Se till att Panellås är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Se till att Panellåskontroll är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).

6 Tryck på knappen  tills Aktivera markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

7 Ange det nya lösenordet och tryck sedan på knappen  (Ange).

 **FÖRSIKTIGT:** Se till att du kommer ihåg lösenordet. Proceduren som beskrivs nedan gör det möjligt för dig att återställa lösenordet.

- Stäng av skrivaren. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på knappen  (Meny). Utför steg 7 och 8.



8 Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på knappen  (Ange).



Lösenordet har ändrats.


 **ANMÄRKNING:** Om du ändrar lösenordet när Panellås är Aktivera, så utför steg 1 till 4 ovan. Tryck på knappen  tills Ändra lösenord markeras och tryck sedan på knappen  (Ange). Utför steg 7 och 8 ovan för att ändra lösenordet. Då ändras lösenordet.


Avaktivera panellåset


1 Tryck på knappen  (Meny).


2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

3 Tryck på knappen  tills Säkerhetsinställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

4 Se till att Panellås är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).

5 Se till att Panellåskontroll är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).

6 Se till att Avaktivera är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).

7 Ange nuvarande lösenord och tryck sedan på knappen  (Ange).

Inställningarna har ändrats.

Återställa grundinställningar



Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.



Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.



- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- AccessCtrl Lägesinställningar
- AccessCtrl Felrapportinställningar
- Inställningar för Ej registrerad användare


När du använder styrpanelen

1 Tryck på knappen  (Meny).

2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

3 Tryck på knappen  tills Underhåll markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).


4 Tryck på knappen  tills Återställ grundinställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

5 Tryck på knappen  tills Start markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

Skrivaren startas om automatiskt.

Riktlinjer för utskriftsmaterial

Material för utskrift är bl. a. papper, etiketter, kuvert och papper med grov yta. Den här skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för skrivaren hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver hur du väljer ut och hanterar olika utskriftsmaterial.

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivaren.

Papper

För bästa utskriftskvalitet använder du 90 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du laddar papper i skrivaren identifierar du först den rekommenderade utskriftssidan på paketet och laddar sedan papperet därefter. Se ”Fyller på utskriftsmaterial i magasin1 och extra magasin 550 Sheet Feeder” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för detaljerade påfyllningsinstruktioner.

Rekommenderat papper

För bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet bör du använda 75 g/m² xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärgas, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om papperet du har valt fungerar med laserskrivare.

Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kallade karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i maskinens fixeringsenhet.
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än ±0,09 tum, så som formulär för optisk teckenigenkänning (OCR).

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att kunna skriva ut på dessa papper.

- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper.
- Grovkantat, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullat papper.
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % förbrukningsskräp som inte uppfyller DIN 19 309.
- Formulär eller dokument i flera delar.
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

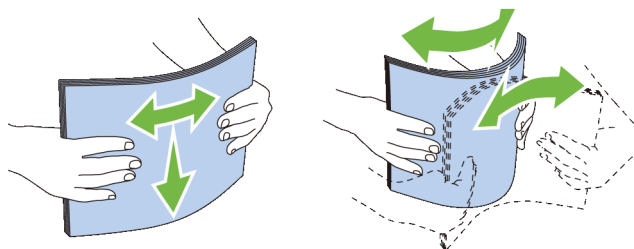
Val av papper

Att välja rätt papper hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.

- Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet innan du laddar papperet i skrivaren. Denna information anges ofta på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Det kan orsaka pappersstopp.
- Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- Kontrollera att papperet är rätt laddat i magasinet.
- Böj papperen fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



Välja förtryckt material och brevhuvud

När du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker bör du kontakta din pappersleverantör.

Val av hålat papper

När du väljer hålat papper för skrivaren:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar i papper som redan är buntat. Borrar papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

Kuvert

Beroende på kuverten finns det en risk att det uppstår skrynklor. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Se ”Ladda kuvert i MPF” om du vill ha mer information om hur du laddar kuvert.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsett för användning med laserskrivare.
- Ställ in källan för utskriftsmaterialet till MPF. Ställ papperstypen på **kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- Använd kuvert gjorda av 75 g/m² papper. Du kan använda upp till 105 g/m² vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25 % eller lägre. Kuvert av 100 % bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m².
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser. Kontrollera med kuvertleverantören om du har några tveksamheter angående kuverten.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.
- När du vill ladda ett kuvert i MPF lägger du i kuvertet med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot maskinen. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
- Se ”Ladda kuvert i MPF” om du vill ha mer information om hur du laddar kuvert.
- Använd en och samma kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60 %) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- För bästa resultat bör du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt krullade eller skrynkliga
 - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
 - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
 - Har metallklämmor, snörning eller metallflikar
 - Har en hoppflätad design
 - Är frankerade med frimärken
 - Har något lim blottat även när fliken är i förseglad eller stängt läge
 - Har vikta kanter eller böjda hörn
 - Har grov, skrynklig eller randig strukturyta

Etiketter

Din skrivaren kan skriva ut många etiketter avsedda endast för användning i laserskrivare.

När du väljer etiketter:

- Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205 °C och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).
- Använd etiketter som kan användas utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Använd inte etikettark med ett blankt bakgrundsmaterial.



FÖRSIKTIGT: Innan du köper stora mängder av något tryckmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

När du skriver ut på etiketter:

- Använd etiketter som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser.
- Ställ in papperstypen till **etikett** från skrivardrivrutinen.
- Ladda etiketter i MPF. Magasin 1 och extra magasin 550 sheet feeder stöder inte etiketter.
- Ladda inte etiketter med annat papper i MPF.
- Skriv inte ut inom 1 mm (0,04 tum) från stansningen.
- Skriv inte ut inom 1 mm (0,04 tum) från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Skriv inte ut en etikett flera gånger i skrivaren.
- Stående orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter med lim exponerat.
- Använd fulla etikettark. Med etikettark som inte är fullständiga kan etiketter lossna under utskrift och orsaka pappersstopp.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Det rekommenderas att limtäckningen är minst 1 mm (0,04 tum) från kanterna. Klister kan förorena skrivaren och kan göra garantin ogiltig.



VARNING: Det kan bli pappersstopp i skrivaren, skrivaren kan förorenas och limmet kan fastna i kassetterna. Detta kan göra garantin för skrivaren och kassetterna ogiltig.

Förvaring av utskriftsmaterial

Följande riktlinjer hjälper dig att rätt förvara utskriftsmaterial för att undvika matningsproblem i skrivaren och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och den relativa luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer

I följande tabell visas information om utskriftsmaterial.

Pappersstorlek som stöds

Pappersstorlek	MPF	Magasin1	Extra Magasin 550 Sheet Feeder	Duplexenhet
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J
Brev (8,5 x 11 tum)	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tum)	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tum)	J	J	J	J
Statement (5,5 x 8,5 tum)	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tum)	J	J	J	J
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	J	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
Vykort JPN (100 x 148 mm)	J	J	N	N
Anpassad ^{*1,2}	J	J	J	J

^{*1} Anpassad: bredd: 76,2 mm (3,0 tum) till 215,9 mm (8,5 tum) för MPF och magasin1; 139,7 mm (5,5 tum) till 215,9 mm (8,5 tum) för extra magasin 550 sheet feeder
längd: 127,0 mm (5,0 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) för MPF och magasin1; 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) för extra magasin 550 sheet feeder

^{*2} XML Paper Specification (XPS) har inte stöd för anpassad pappersstorlek.

Papperstyper som stöds

Papperstyp	MPF		Magasin1		Extra Magasin 550 Sheet Feeder		Duplexenhet	
	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2
Vanligt	J	N	J	N	J	N	J	N
Vanligt tjockt	J	N	J	N	J	N	J	N
Omslag	J	N	J	N	J	N	J	N
Omslag tjockt	J	N	J	N	J	N	N	N
Grov yta	J	N	J	N	J	N	N	N
Etiketter	J	N	J	N	J	N	N	N
Kuvert	J	N	N	N	N	N	N	N
Återvunnet	J	N	J	N	J	N	J	N
Japanskt vykort	J	N	J	N	N	N	N	N
Brevhuvud	J	N	J	N	J	N	J	N
Förtryckt	J	N	J	N	J	N	J	N
Hälslaget	J	N	J	N	J	N	J	N
Färg	J	N	J	N	J	N	J	N

 **ANMÄRKNING:** För vanligt papper kan du ställa in papperstätheten genom att välja Densitet papper (lätt eller normal) under underhåll från styrpanelen, **Verktöglådan** eller **Del™ Printer Configuration Web Tool**. När du angett inställningarna för pappersdensitet använder skrivaren inställningarna för vanligt papper.

Specifikationer för papperstyp

Papperstyp	Vikt (g/m ²)	Anmärkingar
Vanligt	60–90	-
Vanligt tjockt	80/90–105	-
Omslag	106–163	-
Omslag tjockt	164–216	-
Grov yta	106–163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etiketter	106–163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	91–105	-
Återvunnet	60–105	-
Japanskt vykort	190	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Brevhuvud	60–90	-
Förtryckt	60–90	-
Hälslaget	60–90	-
Färg	60–90	-

Ladda utskriftsmaterial

Att ladda utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrifter.

Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet innan du laddar utskriftsmaterialet i skrivaren. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

Kapacitet

Magasin1 rymmer:

- 250 ark standardpapper.

Den extra magasin 550 sheet feeder (magasin2) rymmer:

- 550 ark standardpapper.

Den multifunktionella mataren (MPF) kan hålla:

- 50 ark standardpapper.

Dimensioner för utskriftsmaterial

De maximala dimensionerna på utskriftsmaterial som MPF och magasin1 kan hantera är:

- Bredd — 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd — 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)


De maximala dimensionerna på utskriftsmaterial som extra magasin 550 sheet feeder kan hantera är:

- Bredd — 139,7 mm (5,5 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd — 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

Fyller på utskriftsmaterial i magasin1 och extra magasin 550 Sheet Feeder


Detta avsnitt beskriver hur man laddar brevhuvud. För information om hur man laddar annat utskriftsmaterial än brevhuvud, se ”Fylla på papper”.

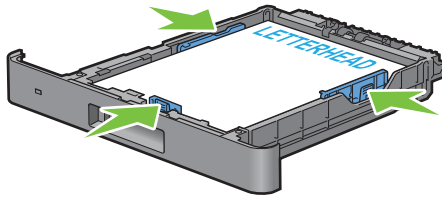
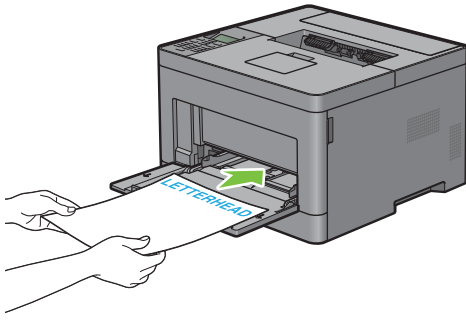
 **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp, ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivaren.

Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)

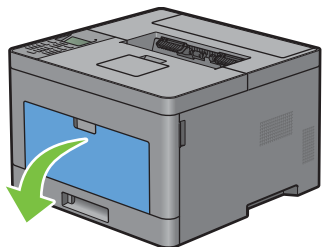
Förtryckt papper som brevhuvuden och hålat papper måste skjutas in med den övre kanten först med trycksidan vänd uppåt enligt illustration nedan.

 **ANMÄRKNING:** Ange Brevhuvud, dubbelsidigt eller Brevhuvud duplexläge för Aktivera och Papperstyp på Brevhuvud, Förtryckt eller Hålslaget från styrpanelen eller skrivardrivrutinen även när du skriver på en enda sida av brevhuvudpappret, det förtryckta eller det hålsagna pappret.

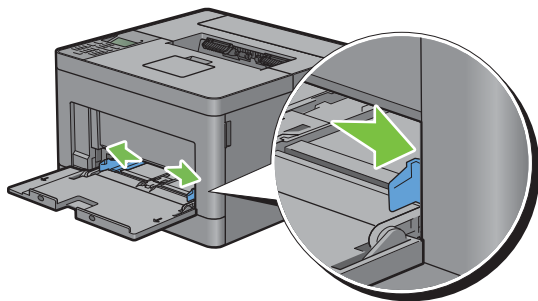
Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidorientering
Magasin1 och extra magasin 550 sheet feeder	Vänd uppåt 	Brevhuvud matas in i skrivaren först
MPF	Vänd uppåt 	Brevhuvud matas in i skrivaren först

Ladda utskriftsmedia i MPF


- 1 Dra försiktigt upp locket till MPF.

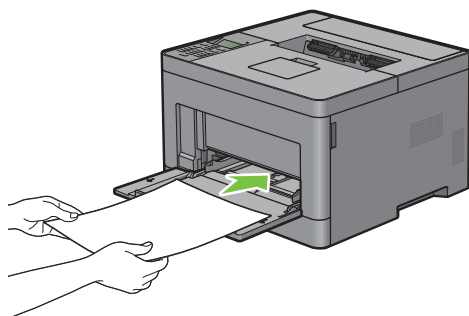


- 2 Skjut breddguiderna till kanten på magasinet. Breddguiderna ska vara helt utdragna.




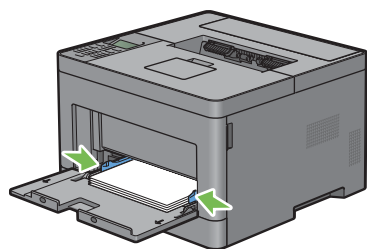
- 3 Lagg i allt material med framsidan upp och den övre kanten först i MPF.







 **ANMÄRKNING:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.



- 4 Skjut båda breddguiderna tills de försiktigt vidrör kanten på högen med utskriftsmaterial.

 **ANMÄRKNING:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.

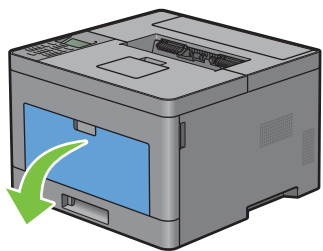


- 5 Tryck på knappen  eller  tills önskat pappersformat markeras på styrpanelen och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  eller  tills önskad papperstyp markeras och tryck sedan på  (Ange).

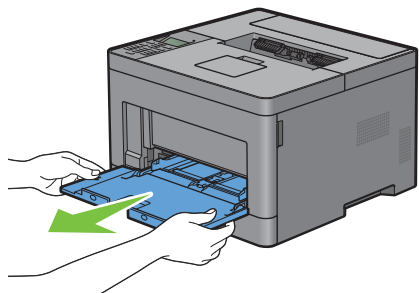
Ladda liten utskriftsmedia i MPF

Ta bort MPF från skrivaren när du laddar liten utskriftsmedia som t.ex. monarch-kuvert eller användarspecificerad utskriftsmedia vars matningslängd är 191,6 mm eller mindre i MPF.

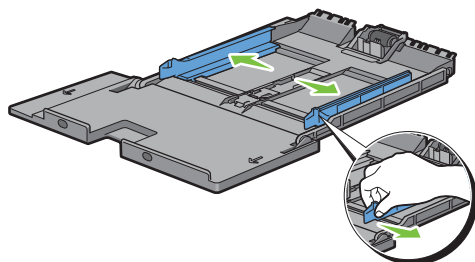
- 1 Dra försiktigt upp locket till MPF.



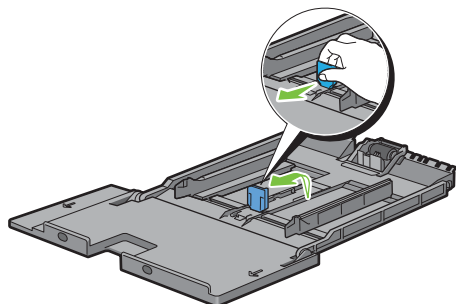
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



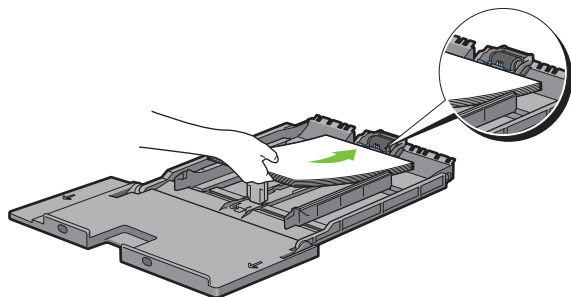
- 3 Skjut breddguiderna till kanten på magasinet. Breddguiderna ska vara helt utdragna.



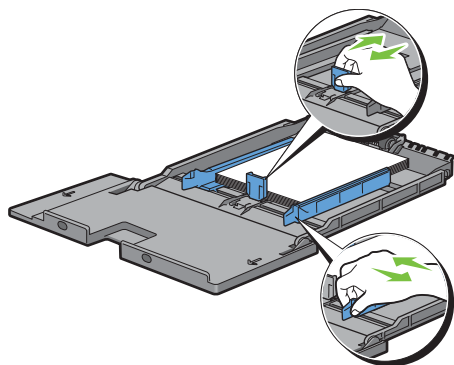
- 4 Dra upp längsguiden och skjut den mot MPF-luckan tills den stannar.



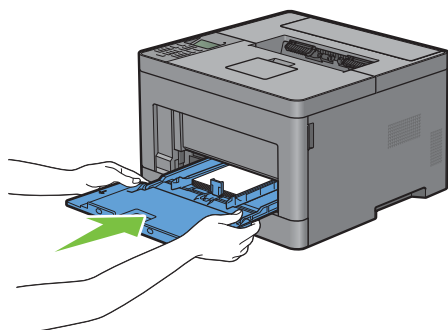
- 5 Ladda utskriftsmedia i MPF med rekommenderad utskriftssida vänd uppåt så att den övre kanten på utskriftsmedia hamnar först i skrivaren.



- 6 Rikta in pappersguiderna mot utskriftsmediets kanter.




- 7 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.




- 8 Tryck på knappen ∇ eller \blacktriangle tills önskat pappersformat markeras på styrpanelen och tryck sedan på knappen \checkmark (Ange).
- 9 Tryck på knappen ∇ eller \blacktriangle tills önskad papperstyp markeras och tryck sedan på \checkmark (Ange).

Skriva ut på kuvert – Kuvertläge

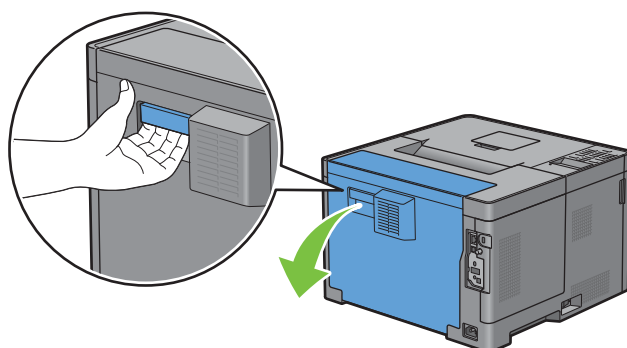
Ställ in skrivaren till kuvertläge för att skriva ut på kuvert med bättre utskriftskvalitet. När skrivaren är inställd på kuvertläge visas **Klar** (kuvert).

 **ANMÄRKNING:** Utskrift kan göras på kuvert även om skrivaren inte är inställd på kuvertläge. Ställ in skrivaren på kuvertläge för att få bättre utskriftsresultat.

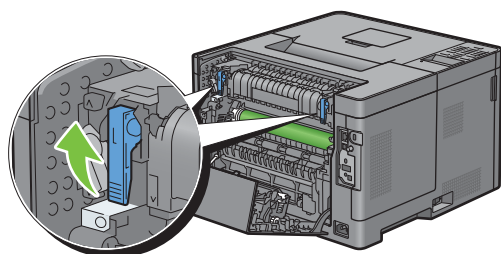
 **ANMÄRKNING:** När skrivaren befinner sig i kuvertläge går det inte att skriva ut med papperstypen inställd på annat än kuvert.


Ställa in skrivaren på kuvertläge

- 1 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.

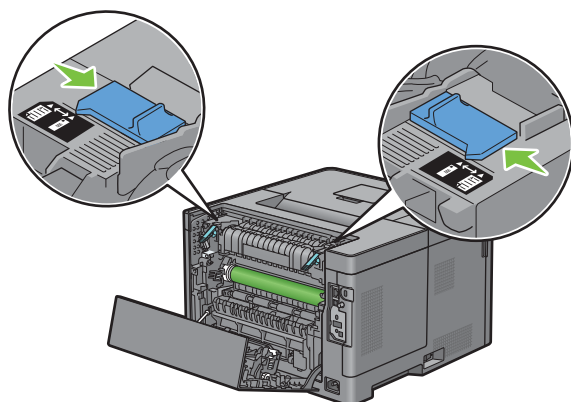


- 2 Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.

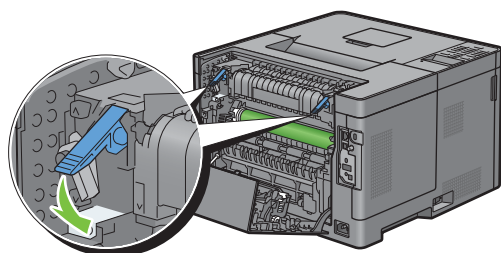


- 3 Skjut kuvertbrytarna på fixeringsenhetens båda sidor till läget .

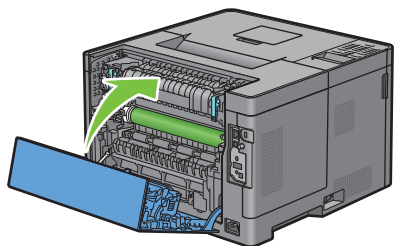
 **WARNING: Fixeringsenheten är varm. Rör inte vid den, du kan få brännskador.**



- 4 Tryck ner spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



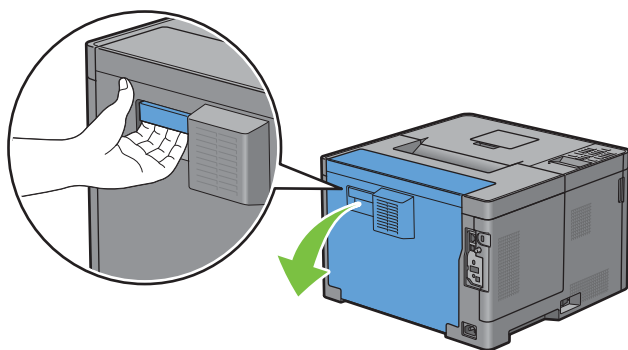
5 Stäng bakluckan.



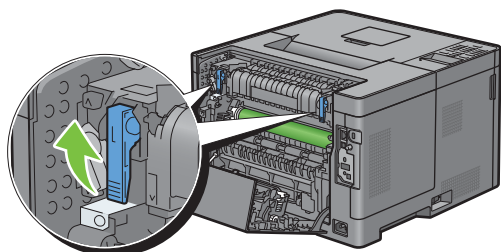
6 Kontrollera så att Klar (kuvert) visas på LCD-skärmen.


Avbryta kuvertläget

1 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.

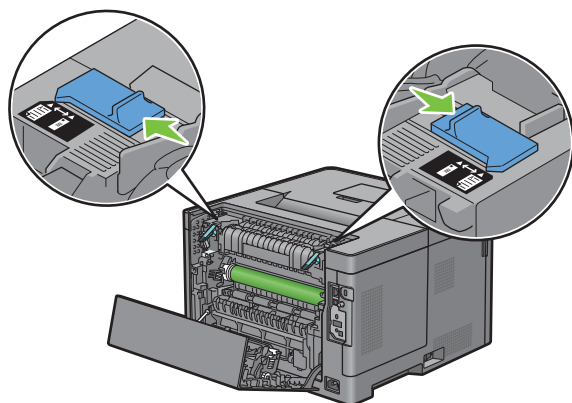


2 Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.

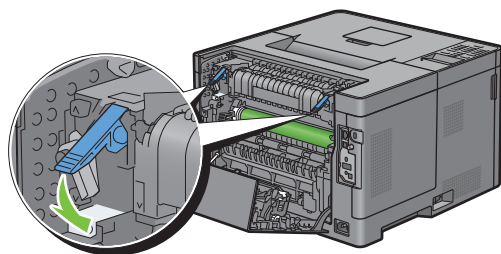


3 Skjut kuvertbrytarna på fixeringsenhetens båda sidor till läget .

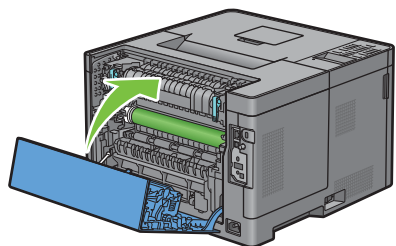
 **VARNING:** Fixeringsenheten är varm. Rör inte vid den, du kan få brännskador.



4 Tryck ner spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



5 Stäng bakluckan.




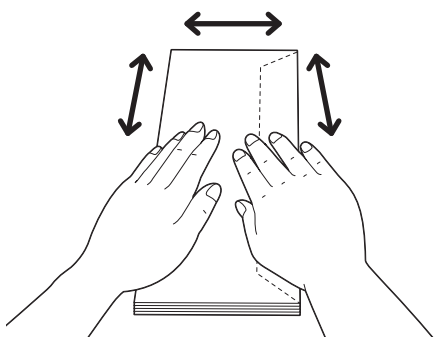
6 Kontrollera så att Klar visas på LCD-skärmen istället för Klar (kuvert).

Ladda kuvert i MPF

Använd följande riktlinjer när du laddar kuvert i MPF.

 **FÖRSIKTIGT:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna ytskikt eller självhäftande lim. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

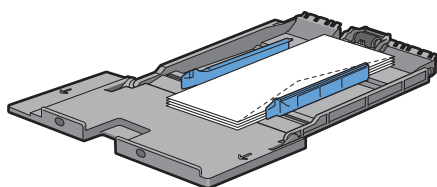
 **ANMÄRKNING:** Om du inte laddar i kuverten korrekt i MPF efter de har tagits ur förpackningen kan de böjas. För att undvika pappersstopp, tryck hårt längs med hela kuverten för att platta till dem innan du laddar kuverten i MPF.



ANMÄRKNING: Maximal höjd (kvantitet) för laddade kuvert i MPF är ungefär 15 mm (0,59 tum) (15 kuvert).

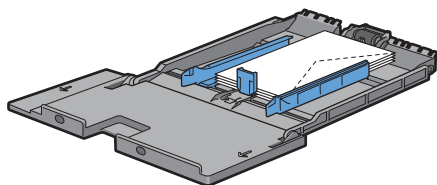
Kuvert #10, DL

Ladda kuverten från kortsidan med stängda lock och trycksidan uppåt. Kontrollera att locken kommer från höger när du står framför skrivaren.



Monarch

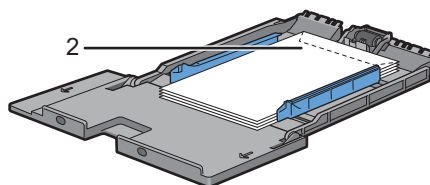
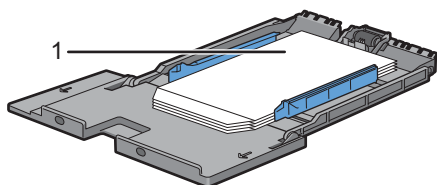
Du måste dra ut och skjuta längdguiden åt sidan. Ladda kuverten från kortsidan med stängda lock och trycksidan uppåt. Kontrollera att locken kommer från höger när du står framför skrivaren.



C5

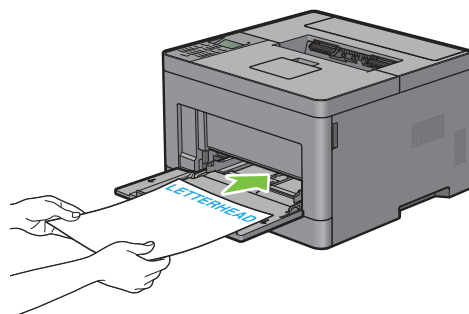
Ladda kuverten från kortsidan med öppna lock och trycksidan uppåt. Se till att flikarna kommer längst ned med flikarna öppna eller längst upp med flikarna stängda när du står vänd mot skrivaren.

När du skriver ut i orienteringen 1 kan det hända att kuvertens position justeras i utmatningsfacket. Ställ i sådana fall in orientering 2.



Ladda brevhuvud i MPF

Brevhuvud och hålrat papper måste sättas in med den övre kanten först och utskriftssidan vänd uppåt när du använder MPF.




Använda MPF

- Fyll endast på utskriftsmaterial av samma storlek och typ under ett och samma utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet bör du endast använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är utformat för användning i laserskrivare. För fler riktlinjer om utskriftsmaterial, se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial”.
- Lägg inte till och ta inte ur utskriftsmaterial när det fortfarande finns material i MPF eller när skrivaren skriver från MPF. Det kan orsaka pappersstopp.
- Utskriftsmaterial bör läggas i med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och med den övre kanten av utskriftsmaterialet i MPF först.
- Placera inga föremål på MPF. Undvik även att trycka ner eller vara för hårdhänt när du använder den.
- Ikonerna på MPF visar hur du fyller på papper i MPF och hur du vänder ett kuvert för utskrift.


Länka magasin

Magasinen länkas automatiskt när du laddar utskriftsmaterial av samma storlek och typ i dem. Det första magasinet används tills utskriftsmaterialet tar slut. Då används nästa magasin.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftsmaterialet bör vara av samma storlek och typ i varje magasin. MPF kan inte länkas till någon av papperskällorna.

När du har laddat magasinen med utskriftsmaterial i samma storlek och av samma typ väljer du inställningen papperstyp i komponenten magasininst. för varje källa (magasin).

Om du vill inaktivera magasinlänkningsen ändrar du papperstypen i någon av källorna (magasinen) till ett unikt värde.

 **ANMÄRKNING:** Om utskriftsmaterial av samma storlek finns laddat i varje magasin kommer skrivaren automatiskt att länka dem om papperstypen inte har angetts i skrivardrivrutinens egenskaper/inställningar.

Skriva ut

17 Skriva ut..... 193

Skriva ut

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur du skriver ut viss information från skrivaren och hur du avbryter ett jobb.

Tips för lyckad utskrift

Tips påförvaring av utskriftsmaterial

Lagra ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial.”

Undvika pappersstopp

 **FÖRSIKTIGT:** Innan du köper stora mängder av något tryckmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

Genom att välja lämpligt tryckmaterial och fylla med detta ordentligt, kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner om hur du fyller på tryckmaterial.

- ”Fylla på papper”
- ”Ladda utskriftsmedia i MPF”
- ”Undvika pappersstopp”

Om du drabbas av pappersstopp, se ”Åtgärda pappersstopp”.

Skicka ett jobb för utskrift

Installera skrivardrivrutinen för att använda alla skrivarens funktioner. När du väljer **Skriv ut** från ett applikationsprogram öppnas ett fönster för skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar till utskrift. De utskriftsinställningar som väljs i skrivardrivrutiner ersätter menyn standardinställningar som valts från manöverpanelen eller **Verktyslådan**.

Du kan behöva klicka på **Preferenser** i rutan **Skriv ut** för att se alla tillgängliga systeminställningar. Om du inte är bekant med en funktion i skrivardrivrutinens fönster kan du öppna onlinehjälp för mer information.

Om du vill skriva ut en fil från ett vanligt Microsoft® Windows®-program:

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn **Fil** välj **Skriv ut**.
- 3 Kontrollera att rätt skrivaren är vald i dialogrutan. Ändra utskriftsinställningar efter behov.
- 4 Klicka på **Preferenser** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett jobb på.

- "Avbryta ett jobb från manöverpanelen"
- "Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows® operativsystem"

Avbryta ett jobb från manöverpanelen

Avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

- 1 Tryck på knappen **X** (Avbryt).

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande utskriftsjobb kommer att fortsätta att skriva ut.

Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows® operativsystem

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon i det nedre högra hörnet av aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Välj det jobb du vill avbryta.
- 3 Tryck på tangenten <Delete>.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

- 1 Tryck på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows Vista®: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

För Windows Server® 2008: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivaren**.

För Windows Server® 2008 R2: Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows® 8/Windows® 8.1: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.

För Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.

En lista över tillgängliga skrivaren visas.

- 2 Högerklicka på den skrivare du har valt när du har skickat jobbet till utskrift och välj sedan **Se vad som skrivs ut**.
- 3 Välj skrivardrivrutinen.
En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 4 Välj det jobb du vill avbryta.
- 5 Tryck på tangenten <Delete>.

Dubbelsidig utskrift

Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper. För mer information om storlekar som godtas för duplexutskrift, se "Pappersstorlek som stöds".

Duplex utskrift med duplexenhet

- 1 Tryck på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows Vista®: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

För Windows Server® 2008: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivaren**.

För Windows Server® 2008 R2: Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows® 8/Windows® 8.1: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.

För Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.

- 2 Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Fliken **Allmänt** visas.

- 3 Från **Papperskälla**, välj pappersmagasin.


För PCL-drivrutin:

Välj mellan **Auto**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.

För PS-drivrutin:

Välj mellan **Välj automatiskt**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.


- 4 Från **Duplex** väljer du **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida**.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill ha mer information om alternativen **Vänd längs kortsida** och **Vänd längs långsida**, se "Vik längs kortsidan" och "Vik längs långsidan".

- 5 Klicka på **OK**.

Använder broschyren för Utskrift

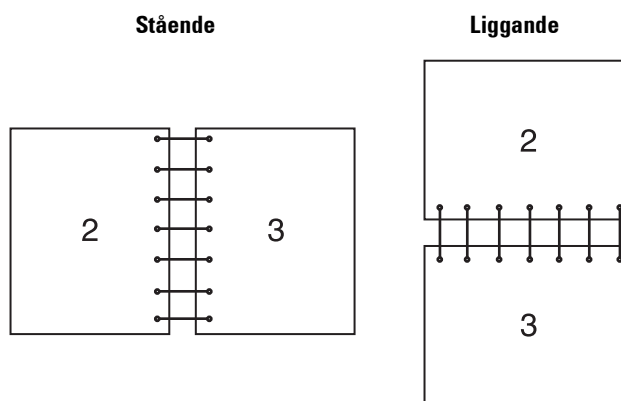
Om du vill använda funktionen broschyrutskrift, välj **Aktivera kryssruta** för **Broschyrutskrift** i layoutfliken.

 **ANMÄRKNING:** När drivrutinen XML Paper Specification (XPS) eller PS används är utskrift av broschyr inte tillgängligt.

 **ANMÄRKNING:** Du måste välja **Vik längs lång kant** i **Duplex** när du använder funktionen broschyrutskrift.

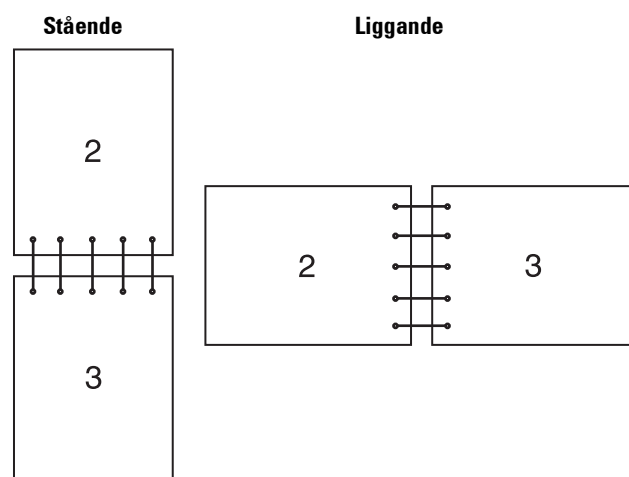
Vik längs långsidan

Förutsätter bindning längs långsidan på sidan (vänster kant för stående orientering och överkant för liggande orientering). Följande bild visar långsidebindning för stående och liggande sidor:




Vik längs kortsidan


Förutsätter bindning längs kortsidan på sidan (överkant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande bild visar kortsidebindning för stående och liggande sidor:



Använda funktionen lagrad utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange information i drivrutinen som t.ex. användar-ID, lösenord och jobbnamn för att lagra jobbet i minnet. Välj önskat jobbnamn i minnet via styrpanelen när du vill skriva ut jobbet.

 **ANMÄRKNING:** Data i minnet rensas när skrivaren stängs av.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen lagrad utskrift är tillgänglig när:

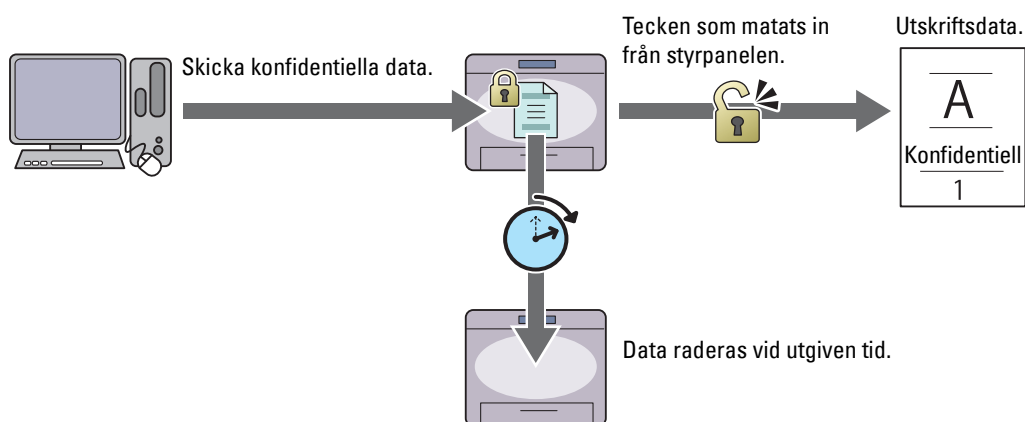
- RAM-disken är aktiverad i skrivarmenyn.
- **RAM-disken** är inställd på **Tillgänglig** i skrivardrivrutinen.

Översikt

Funktionen för lagrade utskrifter omfattar följande jobbtyper:

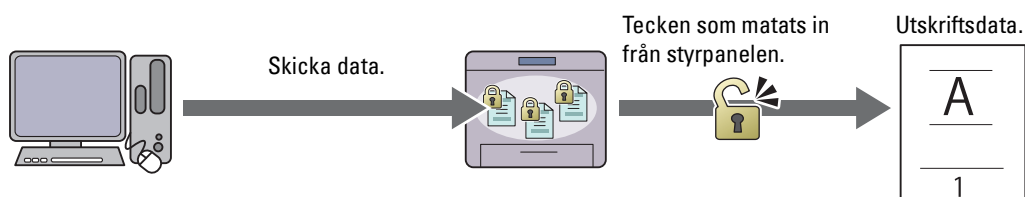
Säker utskrift

Du kan tillfälligt lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. Ett lagrat utskriftsjobb raderas efter att du skrivit ut det eller på en angiven tid.



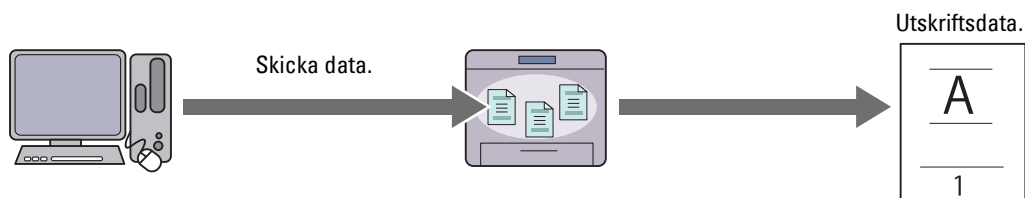
Skriv ut från privat brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen vid en lämpligare tidpunkt. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. De lagrade jobben blir kvar i minnet tills du raderar dem från utskriftspanelen.



Utskrift från allmän brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb i minnet utan lösenord. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen vid en lämpligare tidpunkt. De lagrade jobben blir kvar i minnet tills du raderar dem från utskriftspanelen.




Korrekturutskrift

Det sammanställda utskriftsjobbet lagras i minnet men en enda kopia skrivs automatiskt ut så att du kan kontrollera resultatet. Om du inte har något att invända mot resultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.




Skillnaden mellan alla jobbtyper finns i listan nedan. Om du vill ställa i lösenordet på grund av sekretess, lagra jobben i säker utskrift eller utskrift från privat postlåda.

Jobbtyper	Lösenord	Skillnader
Säker utskrift	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrade jobben raderas vid en viss tidpunkt.• Du kan inte ange antalet kopior från styrpanelen. Antalet kopior beror på det antal du angav på skrivarens drivrutin.
Utskrift från privat brevlåda	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrade jobben blir kvar tills du raderar dem från utskriftspanelen.
Utskrift från allmän brevlåda	N	<ul style="list-style-type: none">• Du kan ange antalet kopior från styrpanelen.
Korrekturutskrift	N	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsjobbet är inställt på sammanställning.• En enda kopia skrivs ut automatiskt.• De lagrade jobben blir kvar tills du raderar dem från utskriftspanelen.• Du kan ange antalet kopior från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** Om ett utskriftsjobb är för stort för den tillgängliga mängden minne kan skrivaren visa felmeddelanden.

Rutiner för utskrift av lagrad utskrift


 **ANMÄRKNING:** Funktionen för lagrad utskrift är tillgänglig när du använder PCL eller PS drivrutin.

Om du väljer jobbtyp i drivrutinen för skrivaren kommer jobbet att lagras i minnet tills du begär att få skriva ut det från styrpanelen. Följande rutiner finns för lagring och utskriftsjobb.






Förvaring av utskriftsjobb














För att använda funktionen sparad utskrift måste du välja en jobbtyp som inte är **Normal utskrift** under fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen. Jobb lagras i minnet tills du begär att få skriva ut det från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** Säker utskrift och utskrift privat brevlåda kräver ett lösenord för sekretess.

 **ANMÄRKNING:** Om ett dokumentnamn inte har tilldelats ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbets namn att identifieras med skrivarens klockslag och datum för inlämnandet för att särskilja det jobbet från andra jobb du har lagrat i ditt namn.

Skriva ut lagrade jobb

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills **Utskriftsmeny** markeras och tryck sedan på knappen  (**Ange**).
- 3 Tryck på knappen  tills önskad jobbtyp markeras och tryck sedan på knappen  (**Ange**).

- 4 Tryck på knappen  tills önskat användar-ID markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
 **ANMÄRKNING:** Säker utskrift och utskrift privat brevlåda kräver ett lösenord för sekretess. Om du väljer utskrift från allmän brevlåda eller testutskrift, gå till steg 6.
- 5 Ange lösenordet genom att använda nummerdosan och tryck sedan på knappen  (Ange).
För information om hur man anger lösenord, se ”Specificera ditt lösenord på manöverpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)”.
- 6 Tryck på knappen  tills det önskade dokumentet markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 7 Tryck på knappen  tills den önskade utskriftsmenyn markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
 **ANMÄRKNING:** Välj *Skriv ut* om du tillsvidare vill behålla datan i minnet. För *Säker utskrift* är endast *Radera efter utskrift* tillgängligt.
- 8 Tryck på knappen  tills den önskade antalsmenyn markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
 **ANMÄRKNING:** Om du väljer *Mata in antal kopior*, mata in antalet genom att använda nummerdosan och tryck sedan på knappen  (Ange).
Det lagrade dokumentet skrivs ut.

Specificera ditt lösenord på manöverpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)

När du väljer *Säker utskrift* eller *Privat brevlåda* från *Utskriftsmeny* kommer en skärm fram där du kan mata in lösenordet efter du valt ditt användar-ID.

Använd knapparna på styrpanelen och mata in det numeriska lösenordet du angav i skrivardrivrutinen. Lösenordet du angav kommer att visas som asterisker (*****) för att säkerställa sekretessen.

Om du matar in ett ogiltigt lösenord kommer meddelandet *Fel lösenord*, försök igen visas. Vänta 3 sekunder eller tryck på knappen  (Ange) eller knappen  (Avbryt) för att återgå till skärmen där man skriver in lösenordet.

När du anger ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar det användar-ID och lösenord som du angett. De utskriftsjobb som matchar det lösenord du angett visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som matchar det lösenord som du angav. (Se ”Skriva ut lagrade jobb” för ytterligare information.)

Radera lagrade jobb

Med alternativet *säker utskrift* raderas ett lagrat jobb efter utskrift eller efter en angiven tidsperiod om det har angetts på styrpanelen.

Andra jobb förblir lagrade tills du raderar dem från styrpanelen.

Skriva ut med Web Services on Devices (WSD)

I detta avsnitt finns information om nätverksutskrift med Web Services on Devices (WSD), protokollet för Microsoft® för Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 och Windows Server® 2012 R2.

Lägga till roller för utskriftstjänster

När du använder Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2, måste du lägga till roller för utskriftstjänster till klienten för Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2.

För Windows Server® 2008:

- 1 Klicka *Start* → *Administrationsverktyg* → *Serverhanteraren*.
- 2 Välj *Lägga till roller* i menyn *Åtgärd*.

- 3 Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Klicka på **Installera**.

För Windows Server® 2008 R2:

- 1 Klicka **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
- 3 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Klicka på **Nästa**.
- 5 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Installera**.

För Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2:

- 1 Klicka på **Serverhanteraren** på **Start**-skärmen.
- 2 Välj **Lägga till roller och funktioner** i menyn **Hantera**.
- 3 Klicka på **Nästa** i fönstret **Innan du börjar** → Välj **installationstyp** i fönstret **Installationstyp** → Välj **destinationsserver** i fönstret **Serverval** i **Guiden Lägga till roller och funktioner**.
- 4 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Välj **funktioner** i fönstret **Funktioner** → Bekräfta **installationsvalen** i fönstret **Bekräftelse**.
- 6 Klicka på **Installera**.

Installera skrivaren

Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljde din skrivare eller använda guiden **Lägg till skrivare** i Microsoft® Windows®.

Installera en skrivardrivrutin med guiden lägg till skrivaren

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare** (**Start** → **Styrpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare för Windows Vista® och Windows Server® 2008**).

För Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 och Windows Server® 2012 R2:

Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2**) → **Enheter och skrivare**.

- 2 Klicka på **Lägg till en skrivaren** för att starta guiden **Lägg till skrivaren**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivaren eller Bluetooth-skrivaren**.
- 4 I listan över tillgängliga skrivaren, väljer du den du vill använda och klickar sedan på **nästa**.



ANMÄRKNING: I listan över tillgängliga skrivare visas **Web Services on Devices (WSD)-skrivaren** som **http://IP address/ws/**.




ANMÄRKNING: Om ingen **Web Services on Devices (WSD)-skrivare** visas i listan skriver du in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en **Web Services on Devices (WSD)-skrivare**. Följ nedanstående instruktioner om du vill mata in skrivarens IP-adress manuellt.

För att skapa en **Web Services on Devices (WSD)-skrivare** för **Windows Server® 2008 R2** måste du vara en användare med administratörsrättigheter.

1. Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte på listan**.

2. Välj **Lägg till en skrivaren med TCP/IP-adress eller värddnamn** och klicka på **Nästa**.
3. Välj **Web Services Device** från **Enhetsstyp**.
4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värddnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Innan du installerar drivenheten med hjälp av guiden Add Printer på Windows Server® 2008 R2 eller Windows® 7, gör du något av följande:

- Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
 - Lägg till skrivardrivrutinen på din dator.
- 5 Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas att ange ett administratörlösenord eller bekräftelse, anger du lösenordet eller bekräftar.
 - 6 Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
 - 7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare** (**Start** → **Styrpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare för Windows Vista®** och **Windows Server® 2008**).


För Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 och Windows Server® 2012 R2:
Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2**) → **Enheter och skrivare**.
 - b Högerklicka på den skrivare som du just skapat och klicka sedan på **Skrivaregenskaper** (**Egenskaper för Windows Vista®** och **Windows Server® 2008**).
 - c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**. När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Utskrift med Wi-Fi Direct


Detta kapitel beskriver utskrift med Wi-Fi Direct. Med Wi-Fi Direct kan en mobil Wi-Fi-enhet, t.ex. en dator, smartphone eller surfplatta, anslutas direkt till skrivaren via ett Wi-Fi-nätverk. Med Wi-Fi Direct kan man skriva ut dokument, foto eller e-post från den mobila Wi-Fi-enheten utan en trådlös åtkomstpunkt.

 **ANMÄRKNING:** Wi-Fi Direct är tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.

 **ANMÄRKNING:** Via nätverket Wi-Fi Direct är endast utskriftsfunktionen tillgänglig.

 **ANMÄRKNING:** Maximalt kan 3 enheter anslutas via nätverket Wi-Fi Direct.

 **ANMÄRKNING:** Det går inte att koppla din mobila enhet till Internet via skrivarens Wi-Fi Direct-nätverk.






 **ANMÄRKNING:** Beroende på enheten kan kanalen som används för att ansluta enheten till skrivaren via Wi-Fi Direct skilja sig från kanalen som används av skrivaren för att ansluta till ett nätverk via Wi-Fi-infrastrukturläge. I ett sådant fall kanske samtidig anslutning med Wi-Fi Direct och Wi-Fi-infrastrukturläge inte fungerar som den ska.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren som anslutits med Wi-Fi Direct stödjer följande protokoll; LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD) (skriva ut), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.

Inställning av Wi-Fi Direct

För att använda Wi-Fi Direct måste man först utföra inställningarna för Wi-Fi Direct via skrivarens styrpanel. För att ansluta den mobila enheten till skrivaren via Wi-Fi Direct ska man välja SSID för skrivaren från listan över trådlösa nätverk på den mobila enheten och skriva in lösenfrasen som krävs för anslutning.

Inställning av skrivaren

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

- 4 Tryck på knappen **✓** tills **Wi-Fi Direct** markeras och tryck sedan på knappen **✓ (Ange)**.
- 5 Se till att **Wi-Fi Direct** är markerat och tryck sedan på knappen **✓ (Ange)**.
- 6 Tryck på knappen **✓** tills **Aktivera** markeras och tryck sedan på knappen **✓ (Ange)**.
När ett popup-meddelande om enheterna visas trycker du på knappen **✓ (Ange)** för att välja **Stäng**.
- 7 Skrivaren måste startas om efter att du har ställt in **Wi-Fi Direct**. Efter omstarten ska stegen 1 till 5 upprepas.
- 8 Tryck på knappen **✓** tills **Grupproll** markeras och tryck sedan på knappen **✓ (Ange)**.
- 9 Tryck på knappen **✓** för att välja **Gruppägare** och tryck därefter på knappen **✓ (Ange)**.
- 10 Tryck på knappen **✓** tills **SSID** och **Lösenfras** visas och tryck på knappen **✓ (Ange)** i varje meny för att kontrollera SSID och lösenfrasen.

Ansluta den mobila enheten

- 1 Anslut den mobila enheten till Wi-Fi Direct-nätverket.

För Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT och Windows® RT 8.1

- a Tryck på **Inställningar** i menyn **PC-inställningar**.
- b Tryck på Wi-Fi-ikonen.
- c Tryck på skrivarens SSID och tryck därefter på **Anslut**.
- d Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Nästa**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows® 7

- a Klicka på nätverksikonen i aktivitetsfältet.
- b Klicka på skrivarens SSID och klicka därefter på **Anslut**.
- c Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **OK**.
- d Klicka på **Avbryt** för att stänga fönstret **Ange nätverksplats**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows Vista®

- a Klicka på **Start** → **Anslut till**.
- b Klicka på skrivarens SSID.
- c Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Anslut**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För iOS

- a Tryck på **Inställningar** → **Wi-Fi**.
- b Tryck på skrivarens SSID.
- c Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Koppla samman**.

Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Android

Proceduren varierar beroende på vilken mobil enhet du använder. Se manualen som medföljde till din mobila enhet.

2 Installera skrivare på mobil enhet.

För Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT och Windows® RT 8.1

- a Klicka på **Enheter** i menyn **PC-inställningar**.
- b Klicka på **Enheter** i undermenyn **Lägg till enhet**.
- c Klicka på **Dell_XXXXX**.

Skrivaren är redo att använda.

För Windows Vista® och Windows® 7

Du måste installera skrivarens drivrutiner på den mobila enheten. Se ”Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer”.

För iOS

Du måste installera skrivarprogrammet, t.ex. Mobile Print App for Dell, och sedan är skrivaren redo att använda.















För Android

Du måste installera ett skrivarprogram, t.ex. Dell Mobile Print och sedan är skrivaren redo att använda.















Utskrift via Wi-Fi Direct

Utskriftsrutinen varierar beroende på vilken mobila enhet du använder. Läs i den manual som medföljer den mobila enheten för att skriva ut som vanligt från enheten.

Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket












- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi Direct markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills Sammankopplad enhet markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  (Ange) för att välja enhetsnamn.
- 7 Tryck på knappen  tills Koppla från markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 8 Tryck på knappen  tills Start markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

Återställning av lösenfras

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi Direct markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills Sammankopplad enhet markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  (Ange) för att välja enhetsnamn.
- 7 Tryck på knappen  tills Återställ lösenfras markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 8 Tryck på knappen  tills Start markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).

Wi-Fi Direct kopplas från och lösenfrasen återställs.

Återställning av PIN

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Wi-Fi Direct markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills PIN-kod markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Tryck på knappen  tills Återställ PIN-kod markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
Wi-Fi Direct kopplas från och PIN återställs.

Mobil utskrift

Dell™ Smart Printer | S2810dn stödjer utskrift från flera olika mobila enheter.

Android OS

Hämta appen Dell Document Hub gratis från Google Play. Appen Dell Document Hub, som är lätt att använda och navigera, gör det möjligt att direkt skriva ut foton, dokument, webbinnehåll med mera på Dell-skrivare som stöds på ett Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- eller Ethernet-nätverk.

Skanna QR-koden för snabb åtkomst till relevant applikationsbutik.



För Android OS

Apple iOS

Den här skrivaren är kompatibel med AirPrint. För information om AirPrint, se "Skriva ut med AirPrint". Den här skrivaren är även kompatibel med Dell Document Hub App som man kan ladda ner gratis från App Store.

Skanna QR-koden för snabb åtkomst till relevant applikationsbutik.



För Apple iOS

Skriva ut med AirPrint



Med AirPrint kan du skriva ut via ett nätverk när enheten använder iOS eller OS X.


Se till att installera den senaste versionen av iOS för iOS-enheten. För OS X, se till att uppdatera OS X och de appar du har köpt från App Store genom att använda Uppdatera programvara.

Ställa in AirPrint på din skrivare

- 1 Se till att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under ”Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool” och ”Startar Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas klickar du på **Skrivarserverinställningar** i vänster ruta och klickar på fliken **Skrivarserverinställningar**.
- 4 Klicka på **AirPrint**.
- 5 I **Aktivera AirPrint**, markera kryssrutan för att aktivera skrivaren för AirPrint.
- 6 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 7 Klicka på **Starta om skrivaren**.

Skriva ut via AirPrint

Följande förfarande använder en iPhone som körs med iOS8.1 som ett exempel.

- 1 Öppna det e-postmeddelande, foto, den webbsida eller det dokument som du vill skriva ut.
- 2 Tryck på åtgärdsikonen .
- 3 Tryck på **Skriv ut**.
- 4 Välj din skrivare och ställ in skrivaralternativen.
- 5 Tryck på **Skriv ut**.

Skriva ut med Google Cloud Print

Genom att registrera skrivaren på ditt Google-konto kan du använda tjänsten Google Cloud Print för att skriva ut från webbläsaren Google Chrome utan att installera skrivardrivrutiner på din enheten. Du kan också dela skrivaren med angivna användare via Internet.

Skrivaren har stöd för följande version av tjänsten Google Cloud Print:

- Google Cloud Print version 1.1
- Google Cloud Print version 2.0



ANMÄRKNING: Information om Google Cloud Print baseras på informationen från december 2014. Se webbplatsen för Google Cloud Print för den senaste informationen.







ANMÄRKNING: Använd den senaste versionen av webbläsaren Google Chrome för Google Cloud Print.

Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print












Du måste i förväg göra följande förberedelser för att använda Google Cloud Print:

- ”Aktivera Google Cloud Print på skrivaren”
- ”Välja version av tjänsten Google Cloud Print”
- ”Registrera skrivaren för tjänsten Google Cloud Print”
- ”Dela skrivaren med tjänsten Google Cloud Print”

-  **ANMÄRKNING:** Skrivaren måste vara ansluten till Internet för att kunna registrera skrivaren för tjänsten Google Cloud Print.
-  **ANMÄRKNING:** Google Cloud Print har endast stöd för IPv4-anslutning.
-  **ANMÄRKNING:** Om skrivaren är ansluten till ett nätverk som använder en proxyserver måste du specificera inställningarna under **Proxyserver** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se "Proxyserver" för mer information.
-  **ANMÄRKNING:** Skaffa ett Google-konto och en Gmail-adress i förväg.

Aktivera Google Cloud Print på skrivaren

När styrpanelen används

- 1 Tryck på knappen  (Meny).
- 2 Tryck på knappen  tills Admininställningar markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 3 Tryck på knappen  tills Nätverk markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 4 Tryck på knappen  tills Protokoll markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 5 Tryck på knappen  tills Google Cloud Print markeras och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 6 Se till att Aktivera är markerat och tryck sedan på knappen  (Ange).
- 7 När meddelandet Denna inställning aktiveras efter omstart visas, tryck på knappen  (Tillbaka).
- 8 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

När Dell Printer Configuration Web Tool används

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Portinställningar**. Under **Portstatus** markerar du kryssrutan **På** för **Google Cloud Print**.

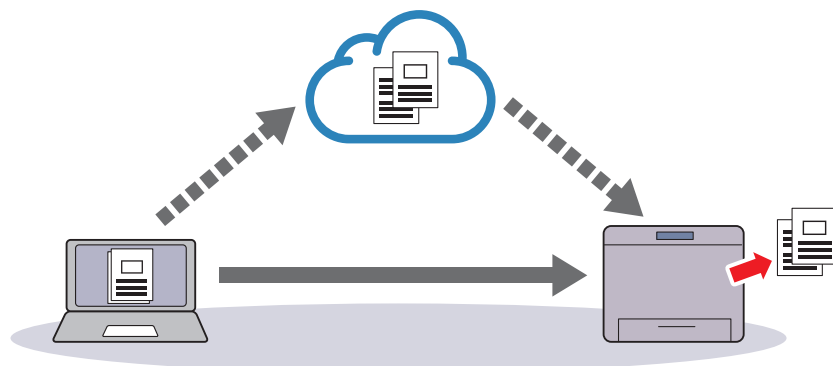
Välja version av tjänsten Google Cloud Print

Välj version av tjänsten Google Cloud Print mellan antingen version 1.1 eller version 2.0.

Google Cloud Print version 1.1 skickar utskriftsdata till skrivaren via Internet. För denna version måste skrivaren vara ansluten till Internet.



Google Cloud Print version 2.0 skickar utskriftsdata till skrivaren antingen via Internet eller via lokalt nätverk. Denna version rekommenderas för miljöer där Internetanslutning inte kan användas.



ANMÄRKNING: Alternativ som är tillgängliga för utskrift kan variera efter enhet eller din version av tjänsten Google Cloud Print.

ANMÄRKNING: Det går inte att använda både version 1.1 och version 2.0 av tjänsten Google Cloud Print på en skrivare.

Registrera skrivaren för tjänsten Google Cloud Print

Innan du registrerar skrivaren för tjänsten Google Cloud Print måste du förbereda ett Google-konto som skrivaren är registrerad på.

ANMÄRKNING: Skrivaren måste vara ansluten till Internet för att kunna registrera skrivaren för tjänsten Google Cloud Print.


ANMÄRKNING: Det Google-konto som används vid registreringsförfarandet registreras som ägare.

För Google Cloud Print version 1.1


- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Registrera denna enhet för Google Cloud Print** under **Google Cloud Print**. Ett blad med en webbadress till webbplatsen för skrivareregistrering för Google Cloud Print skrivs ut.
- 3 Starta webbläsaren på din dator, gå till Googles webbplats och logga in på ditt Google-konto. Besök registreringssidan för Google Cloud Print genom att ange webbadressen på utskriften i din webbläsare. Du kan också besöka webbplatsen genom att skanna in QR-koden med din mobila enhet.
- 4 Klicka på **Slutför skrivareregistrering** på webbplatsen för Google Cloud Print-registrering.
- 5 Klicka på **Hantera dina skrivare**. Din skrivare placeras i listan **Skrivare** och blir redo att användas tillsammans med tjänsten Google Cloud Print.

ANMÄRKNING: När skrivaren inte skriver ut ett ark med en webbplats och visar ett meddelande med statuskoden 016-757, startar du **Dell Printer Configuration Web Tool**, öppnar sidan **Dell AccessControl** under fliken **Utskriftsvolym** och ställer in **AccessControl-läge** på **Av** eller ställer in **Ej registrerad användare** till **På**.


För Google Cloud Print version 2.0

- 1 Starta webbläsaren Google Chrome. Om du använder Google Chromebook, startar du och loggar in på Chromebook.
- 2 Klicka på  längst upp till höger och välj **Inställningar**.
- 3 Klicka på **Visa avancerade inställningar** längst ner på sidan.

- 4 Klicka på **Hantera** i menyn **Google Cloud Print**.

 **ANMÄRKNING:** Om ett meddelande visas under **Nya enheter** som ber dig logga in på Chrome, klickar du på **logga in** och loggar in på Chrome.

- 5 Klicka på **Registrera** för den skrivare du vill registrera.


 **ANMÄRKNING:** Om du ställt in **Bonjour (mDNS)** till av, visas inte den nya skrivaren under **Nya enheter**. Om så är fallet startar du **Dell Printer Configuration Web Tool**, öppnar sidan **Portinställningar** under fliken **Skrivarserverinställningar** och ställer in **Bonjour (mDNS)** till **På**.

- 6 När fönstret för att bekräfta registreringen visas, klickar du på **Registrera**.

Fönstret som informerar om att skrivaren läggs till visas.

- 7 Gå till skrivaren och följ anvisningarna som visas på styrpanelen.


- 8 När skrivarens namn visas i listan **Mina enheter** är registreringen genomförd.

 **ANMÄRKNING:** Det kan ta cirka 5 minuter eller mer tills skrivarens namn visas i listan **Mina enheter**.

Dela skrivaren med tjänsten Google Cloud Print


Du kan dela skrivaren som registrerats för tjänsten Google Cloud Print med andra användare.

- 1 Starta webbläsaren Google Chrome. Om du använder Google Chromebook, startar du och loggar in på Chromebook.

- 2 Klicka på  längst upp till höger och välj **Inställningar**.

- 3 Klicka på **Visa avancerade inställningar** längst ner på sidan.

- 4 Klicka på **Hantera** i menyn **Google Cloud Print**.

 **ANMÄRKNING:** Om ett meddelande som ber dig logga in på Chrome visas klickar du på **logga in** och loggar in på Chrome.

- 5 Klicka på **Hantera** för den skrivare du vill dela.

- 6 I fönstret **Google Cloud Print** klickar du på **Share**.

- 7 I fönstret för att ange skrivardelning anger du Google-kontot till de användare du vill bjuda in att dela skrivaren med och klickar på **Share**.

 **ANMÄRKNING:** När inbjudna användare loggar in på webbplatsen Google Cloud Print visas ett meddelande som informerar om att ägaren till skrivaren har delat inställningarna. Acceptera inbjudan till delning.

Avbryta registreringen för Google Cloud Print

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, öppna sidan **Google Cloud Print** under fliken **Skrivarserverinställningar**.

- 2 Klicka på **Avbryt registrering**.

- 3 Kontrollera så att knappen ändras till **Registrera denna enhet för Google Cloud Print**.


Skriva ut via Google Cloud Print

Utskriftsrutinen varierar beroende på vilken app eller enhet du använder. Du kan se den lista över appar som har stöd för Google Cloud Print på Googles webbplats.

Skriva ut från en app på en mobil enhet

Följande förfarande använder appen Google Drive på en mobil enhet med Android som ett exempel.

- 1 Installera appen Google Drive på din mobila enhet.




 **ANMÄRKNING:** Du kan ladda ner appen från Google Play.

- 2 Öppna appen Google Drive från din mobila enhet och välj dokumentet.



- 3 Välj **Skriv ut** i applikationsmenyn.
- 4 Välj din skrivare i listan.
- 5 Välj skrivaralternativ och tryck sedan på **Skriv ut**.

Skriva ut från Google Chrome

I följande förfarande används webbläsaren Google Chrome på en dator med operativsystemet Microsoft® Windows® som ett exempel.

- 1 Öppna webbläsaren Google Chrome.
- 2 Öppna den webbsida eller det e-postmeddelande som du vill skriva ut.
- 3 Klicka på  eller  (varierar mellan olika versioner av webbläsaren Google Chrome) i det övre högra hörnet och klicka därefter på **Skriv ut**.
- 4 Klicka på **Ändra** i området **Destination**.
- 5 Välj din skrivare i området Google Cloud Print.
 **ANMÄRKNING:** När din skrivare registrerats för Google Cloud Print version 2.0, kan du skriva ut dokumentet via lokal utskrift med skrivaren i ditt lokala nätverk. I detta fall väljer du skrivaren under **Lokala destinationer**.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut från Google Chromebook

- 1 Öppna den webbsida eller det e-postmeddelande som du vill skriva ut.
- 2 Klicka på  längst upp till höger och klicka sedan på **Skriv ut**.
- 3 Kontrollera så att din skrivare anges för **Destinationsområde**. Klicka annars på **Ändra** och välj din skrivare.
 **ANMÄRKNING:** När din skrivare registrerats för Google Cloud Print version 2.0, kan du skriva ut dokumentet via lokal utskrift med skrivaren i ditt lokala nätverk. I detta fall väljer du skrivaren under **Lokala destinationer**.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut en rapport sida

Du kan skriva ut en mängd olika inställningar för din skrivaren, inklusive skrivarinställningar, panelinställningar och lista på typsnitt. För information om hur man skriver ut rapporter eller listor, se ”Rapport/lista”.

Skrivarinställningar

Du kan ändra de flesta utskriftsinställningarna från det applikationsprogram du skriver ut ifrån. Om din skrivaren är ansluten till ditt nätverk kan du ändra inställningar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. För att hitta skrivarens IP-adress, se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Inställningar från applikationsprogrammet uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningar från skrivardrivrutinen gäller bara det jobb som du för närvarande skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från applikationsprogrammet, använd styrpanelen, **Verktyslådan** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Ändra en systeminställning från manöverpanelen, **Verktyslådan** eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** gör inställningarna till standard.

Du kan kontrollera detaljerade systeminställningar genom att skriva ut en skrivarinställningsrapport. För information om hur man skriver ut en skrivarinställningsrapporten, se ”Rapport/lista”.

Du kan återställa inställningarna till deras standardvärden från **Verktyslådan** eller styrpanelen.

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningarna

Du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från manöverpanelen.

När du först bläddrar genom menyerna från manöverpanelen är vissa menyalternativ markerade.

Dessa markerade artiklar är originalinställningar och ursprungliga systeminställningar.

 **ANMÄRKNING:** Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen, blir den valda artikeln markerad för att identifiera den som den aktuella användarens standard menyinställningar.

Dessa inställningar är aktiva tills nya väljs eller om fabriksinställningarna återställs.

Drivrutinsinställningarna kan åsidosätta ändringar som tidigare gjorts och kan kräva att du ändrar standardinställningarna på manöverpanelen.

Använda styrpanelen Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna

Om din skrivaren är ansluten till nätverket, kan du ändra skrivarinställningarna från din webbläsare. Om du är nätverksadministratör kan du kлона systeminställningar på en skrivaren till en eller alla skrivaren på nätverket.

Skriv in IP-adressen på din skrivaren i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från listan över ämnen. Från fliken **Skrivarinställningar** välj **Systeminställningar** för att ändra skrivarinställningar.

Om du vill ändra papperstyp och storlek, välj **Magasininställningar** från ämneslistan. Om du vill ändra AccessControl-inställningarna väljer du **Utskriftsvolym** från listan över ämnen och väljer sedan fliken **Dell AccessControl**.

Om du vill kopiera dina systeminställningar till en annan skrivaren i nätverket, välj **Kopiera skrivarinställningar** från ämneslistan och skriv sedan in 2a skrivarens IP-adress.

Om du inte vet din skrivares IP-adress, se skrivarinställningsrapport eller visa TCP/IP-inställningarna. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se "Verifiera IP-inställningarna".

Lär känna din skrivare

18 Förstå ditt skrivarprogram	213
19 Använder digitala certifikat.....	227
20 Förstå skrivarmeddelanden.....	235
21 Specifikationer	239

Förstå ditt skrivarprogram

Använd skivan *Software and Documentation* som levererades med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Skrivarstatusfönster

Skrivarstatusfönstret gör dig uppmärksam på när ett fel eller en varning förekommer, till exempel när papperstopp inträffar eller tonern håller på att ta slut.

Som standard öppnas fönstret **Skrivarstatus** bara när ett fel inträffar. När ett fel uppstår inträffar visas felmeddelandet i fönstret **Skrivarstatus**. Vid utskrift i **Egenskaper för skrivarstatusfönster** kan du ställa in så att fönstret **Skrivarstatus** alltid visas.

Du kan också kontrollera tonernivå, pappersmängd som återstår eller konfigurationen av tillval för skrivaren.

Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsol** för att hantera flera förekomster av **Statusfönstret** för en viss skrivare.

Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.

Dell Supplies Management System

Du kan starta dialogrutan **Dell Supplies Management System** från menyn **Alla program** eller ikonerna på skrivbordet.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.


- 1 Klicka på **Start** → **Alla Program** → **Dell-skrivare** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Dell Supplies Management System**.

Fönstret **Dell Supplies Management System Inställningar** visas.

- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.

- 3 Om du beställer från Internet:

- a Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
- b Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror till skrivare**.

 **ANMÄRKNING:** När du inte kan skaffa information från skrivaren automatiskt genom dubbelriktad kommunikation, visas ett fönster där du ska ange Service Tag. Mata in Service Tag för din Dell-skrivare i fältet som anges. Service Tag hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.

- 4 Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas under avsnittet **Beställ via telefon**.

Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **Verktyg för att skapa installationsdisk för användare** som finns i mappen **MakeDisk** i mappen **Tillbehör** på skivan *Software and Documentation* och skrivardrivrutinerna som finns på skivan *Software and Documentation* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärke
- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem skapar du en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du skapat reducerar du det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Installera skrivardrivrutinen för på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken skapades eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa en separat installationsdisk för var och en av de olika operativsystemen.

Uppdatera programvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på dell.com/support.

Skrivare funktion Programvara

Du kan öppna Statusfönster, Verktygslåda, Uppdaterare och Felsökning med fönstret Snabbstartfunktion.

 **ANMÄRKNING:** Snabbstartsfunktion stöds endast på Microsoft® Windows®.

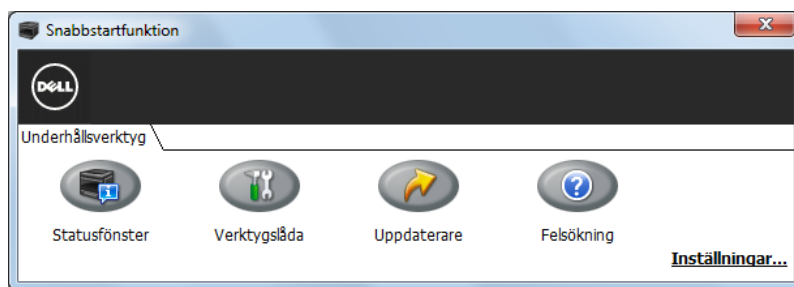
Om du vill använda Snabbstartsfunktion måste du markera Snabbstartsfunktion när du installerar Dell-programmet.

Om du vill installera Dell-programvaran följ anvisningarna nedan.

- 1 Sätt i skivan Software and Documentation som följde med skrivaren i datorn. Programmet Dell Printer Easy Install startar automatiskt.
- 2 Klicka på huvudmenyn.
- 3 Klicka på Anslut. Välj Software and Documentation och klicka på Nästa.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

Så här öppnas fönstret Snabbstartfunktion:

- 1 Klicka på Start→ Alla Program→ Dell-skrivare→ Dell Smart Printer - S2810dn→ Snabbstartfunktion.



Fönstret Snabbstartfunktion har tre knappar: Statusfönster, Verktygslåda, uppdaterare och Felsökning.

Så här avslutar du fönstret Snabbstartfunktion:

- 1 Klicka på knappen Stäng (x) i övre höger hörn i fönstret.
Klicka på **Hjälp** i respektive program om du vill ha mer information.

Statusfönster

Knappen Statusfönster öppnar fönstret Skrivarstatus. Mer information om hur du använder statusfönstret finns i "Skrivarstatusfönster".

Verktygslåda

Knappen Verktygslåda öppnar Verktygslådan.

Uppdaterare

Knappen **Uppdaterare** uppdaterar skrivarens maskinvara.

Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar felsökningsguiden som används om du vill lösa problem själv.

Status Monitor Widget för Macintosh

Status Monitor Widget är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom utbyte av information mellan Macintosh och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Widget

- Övervakar Dell skrivare
Används om du vill kontrollera status för Dell-skrivare som är anslutna till din Macintosh
- Ta emot varningar
Varnar dig om för problem, till exempel pappersstopp eller låg toner
- Beställa förbrukningsartiklar
Används om du vill få tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial

Innan du installerar Status Monitor Widget

Operativsystem

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

Nätverksprotokoll och gränssnitt

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 och 1.1 (När du ansluter med flera skrivare av samma modell via USB-kablar kan endast skrivaren som känns igen först övervakas i **Status Monitor Widget**.)

Installera Status Monitor Widget

- 1 Dubbelklicka på **Dell S2810dn Installer**-symbolen i **Finder**-fönstret.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen.
Installationen är klar när **Installationen lyckades** visas på skärmen.



ANMÄRKNING: Inmatning av administrativa inloggningsnamn och lösenord krävs vid installationen.

Öppna och stänga Status Monitor Widget

Öppna Statusövervakningsguide


- 1 Klicka på Dashboard -symbolen i dock för att öppna Dashboard.



- 2 Klicka på plustecknet (+) för att visa Widgetfältet.



- 3 Klicka på Status Monitor-symbolen i Widgetfältet. Fönstret Skrivarstatus öppnas.

 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet **Välj en skrivare** visas ska du välja en skrivare i **Inställningar**. (Mer information om preferenser finns i "Preferenser".)

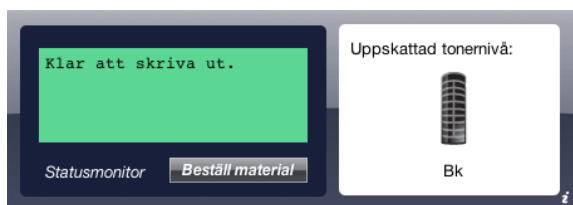


Öppna Status Monitor Widget

- 1 Klicka på knappen Stäng (x) i det övre vänstra hörnet av fönstret Skrivarstatus.




Fönstret Skrivarstatus

När Status Monitor Widget är aktiverad visas fönstret Skrivarstatus på Dashboard.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

-  **ANMÄRKNING:** Status Monitor Widget hämtar automatiskt skrivarinformation vid det uppdaterade intervallet som kan anges i **Inställningar**. Skrivarens status uppdateras dessutom när Dashboard öppnas eller **Preferenser** stängs.
-  **ANMÄRKNING:** Om Status Monitor Widget inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Kan inte inhämta skrivarinformation**.
-  **ANMÄRKNING:** När skrivaren är ansluten via USB-kabel, kan du inte kontrollera skrivarens status vid utskrift.


Bildområde för skrivarstatus

Visar en bild över skrivarens status.

- Bild på beräknad tonernivå

Visar den beräknade tonernivån om skrivaren fungerar korrekt.



 **ANMÄRKNING:** Om verktyget inte tar emot ett svar från skrivaren, visas tonerbilden **Okänd**.

- Bild på skrivarfel:

Visar en bild som indikerar när ett fel inträffar.



Ett fel har inträffat och skrivaren kan inte användas.


Knappen Beställ tillbehör

Klicka på den här knappen för att visa fönstret **Beställ**.

Om du vill dölja fönstret **Beställa** klickar du på **Beställ förbrukningsvaror** igen.

Knappen Info (i)

Klicka på knappen för att öppna **Preferenser**.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Info (i)** visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över fönstret **Skrivarstatus**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.

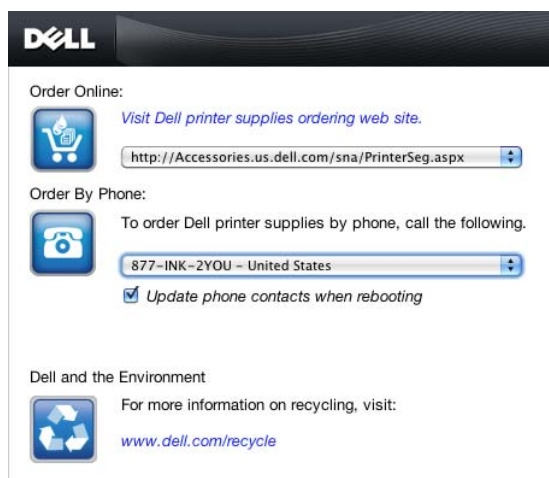
Fönstret Beställ

I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen. Så här öppnar du fönstret **Beställ**:

- 1 Klicka på **Beställ förbrukningsvaror** i fönstret **Skrivarstatus**.

Fönstret **Beställ** visas.

 **ANMÄRKNING:** Fönstret **Beställ** visas när låg tonernivå upptäcks.



Beställa online

- Hyperlänken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**
Klicka på hyperlänken till **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** för att komma till webbplatsen där du kan beställa förbrukningsvaror till Dell-skrivare.
- Webbadresslista
Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.
Välj en webbadress som ska användas när du klickar på hyperlänken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

Beställ via telefon

- Telefonnummerlista
Visar en lista över tillgängliga telefonnummer som du kan ringa för att beställa Dell förbrukningsvaror för Dell skrivare.
- Kryssrutan **Uppdatera telefonkontakter vid omstart**
Kryssa i denna ruta om du vill uppdatera telefonlistan regelbundet.

Dell och miljön


Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.

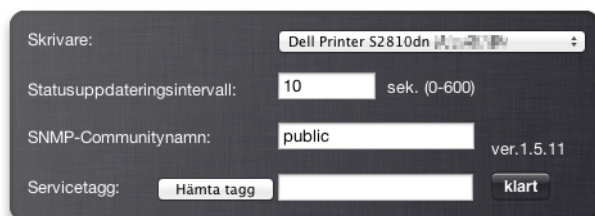
Preferenser

Så här öppnar du **Preferenser**:

- 1 Klicka på **Info (i)**-knappen i fönstret för **Skrivarstatus**.

Preferenser visas.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Info (i)** visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över fönstret **Skrivarstatus**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.



Skrivare

Visar en lista över tillgängliga skrivare på rullgardinsmenyn. Den första skrivaren som visas i denna lista anges som standard.

Statusuppdateringsintervall

Du kan ange uppdateringsintervall för skrivarens status. Som standard är den inställd att hämta information om skrivaren var 10 sekund. Den kan ställas in från 0 till 600 sekunder.

SNMP-Communitynamn

Du kan ändra SNMP-communitynamn (Simple Network Management Protocol) om du använder standardnamn för community (gemensamt). Upp till 31 tecken kan anges.

Knappen Hämta tagg

Klicka på knappen för att få en Servicetagg.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte hämta Service Tag när skrivaren är ansluten via USB-kabel.

Knappen Klart

Klicka på knappen för att återgå till fönstret **Skrivarstatus**.

Status Monitor Console för Linux

Status Monitor Console är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom informationsutbyte mellan Linux och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Console


- Övervakar Dell skrivare
Gör att du kan kontrollera statusen för Dell skrivare som är anslutna till din Linux.
- Ta emot varningar
Varnar dig om problem, till exempel pappersstopp eller låg tonernivå.
- Beställa förbrukningsartiklar
Används om du vill få tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial.

Innan du installerar Status Monitor Console

 **ANMÄRKNING:** Status Monitor Console kräver att följande moduler har installerats.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs och xdg-open

Bekräfta att dessa moduler har installerats innan du installerar Status Monitor Console.

 **ANMÄRKNING:** Status Monitor Console är tillgänglig när skrivaren är ansluten till ett nätverk (LPR eller Socket 9100). USB-anslutning stöds inte.

Distributioner

- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11
- Ubuntu 12.04 LTS

Utskriftssystem

- CUPS (Common Unix Printing System)

Installera Status Monitor Console

- 1 Aktivera terminalen och logga in som superanvändare.
- 2 Skriv in följande rpm-kommando i terminalfönstret.

På Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop eller SUSE Linux Enterprise Desktop 11

```
# rpm -ivh (Skriv namn på paketfilen)
```

På Ubuntu 12.04 LTS

```
# dpkg -i (Skriv namn på paketfilen)
```

Starta Status Monitor Console

- 1 Klicka på konsolen **Dell Printers** → **Status Monitor Console**

Fönstret **Printer Selection** visas.

Mer information om fönstret Printer Selection finns i ”Fönstret Printer Selection”.

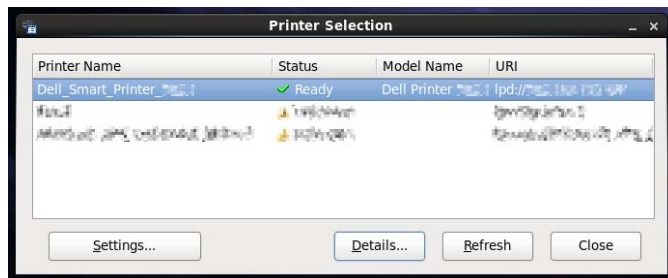
- 2 Välj din skrivare.

Fönstret **Printer Status** öppnas.

Mer information om fönstret **Printer Status** finns i ”Fönstret Skrivarstatus”.

- Du kan beställa material från fönstret **Dell Supplies Management System**. Se ”Dell Supplies Management System -fönster”.

Fönstret Printer Selection



Lista över skrivare

Alla skrivare som är registrerade i CUPS (Common UNIX Printing System) visas i en lista.

- Statusikoner:
 - ✓ Klar
 - ⚠ Okänd/Offline/Toner låg/Lite papper
 - ✗ Lucka öppen/Pappersstopp/Ingen toner/Slut på papper

Knappen Settings

Klicka på knappen för att öppna fönstret **Settings**.

Knappen Details

Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Printer Status**. Om en icke-stödd skrivare väljs öppnar den **Dell Printer Configuration Web Tool**. För detaljerad information om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

Knappen Refresh

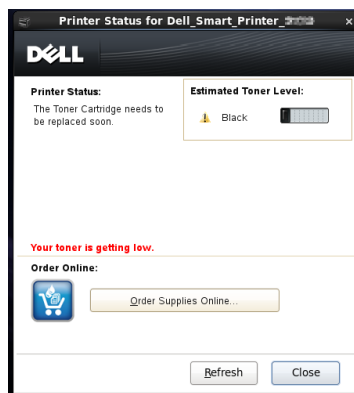
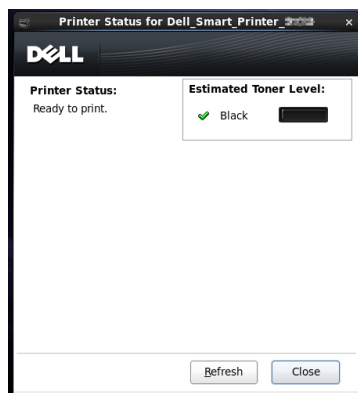
Klicka på knappen för att uppdatera informationen i skrivare.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Val av skrivare**.


Fönstret Skrivarstatus


När skrivaren anges i fönstret **Printer Selection** visas fönstret **Printer Status**.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

 **ANMÄRKNING: Status Monitor Console** hämtar automatiskt information om skrivaren vid ett uppdaterat intervall som kan anges i fönstret **Settings**. Dessutom kan skrivarens status uppdateras när du klickar på **Refresh**.

 **ANMÄRKNING:** Om **Status Monitor Console** inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Cannot get printer information**.

Bildområde för skrivarstatus

- Aktuella symboler för tonerstatus
Visar ikonerna för den aktuella statusen för varje toner.
 - ✔️ Tonernivån är över 30 %.
 - ⚠️ Tonernivån är lägre än 29 %.
 - ❌ Tonernivån är lägre än 9 %.
 - 🔍 Tonernivån är okänd.
- Bild på beräknad tonernivå
Håller dig informerad om hur mycket toner som finns kvar.

Tonerlarm

Visar ett varningsmeddelande när återstående toner är låg, tom, eller okänd.

Beställa online

- Knappen **Order Supplies Online**
Klicka på knappen för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Knappen visas när mängden toner blir mindre än 30 %.

Knappen Refresh

Klicka på knappen för att uppdatera skrivarens status.

Knappen Close

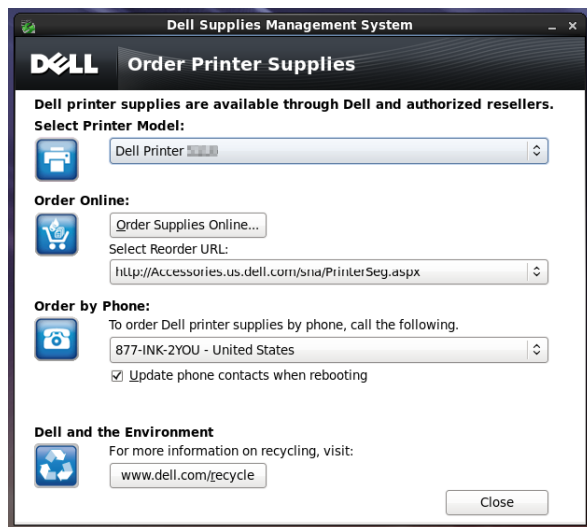
Klicka på knappen för att stänga fönstret **Printer Status**.

Dell Supplies Management System -fönster

I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar du fönstret **Dell Supplies Management System**:

- 1 Klicka på knappen **Order Supplies Online** i fönstret **Printer Status**.
ELLER
Klicka på **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



Välj skrivarmodell

Välj namn på skrivarmodellen.

Beställa online

- Knappen **Order Supplies Online**
 - När vanlig webbadress markeras i **Select Reorder URL**:
Klicka på denna knapp för att öppna fönstret **Service Tag**.
 - När Premier URL markeras i **Select Reorder URL**:
Klicka på knappen för att öppna webbplatsen för upphandling och support.
- **Välj webbadress för ombeställning**
Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Välj en webbadress att använda när du klickar på knappen **Order Supplies Online**.
 - Vanlig URL: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
 - Premier URL: <http://premier.dell.com>

Beställa via telefon

- För att beställa förbrukningsvaror för Dell-skrivare kan du ringa följande
Välj ditt land med telefonnummer från listan, och ring det nummer som visas för att beställa varor.
- Kryssrutan **Uppdatera telefonkontakter vid omstart**
Kryssa i denna ruta om du vill uppdatera telefonlistan regelbundet.

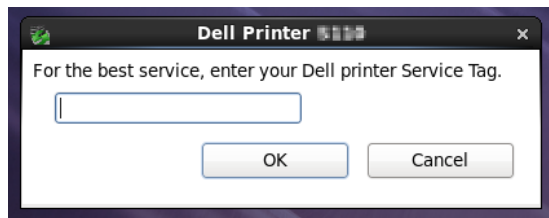
Dell och miljön

Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Dell Supplies Management System**.

Service Tag Window



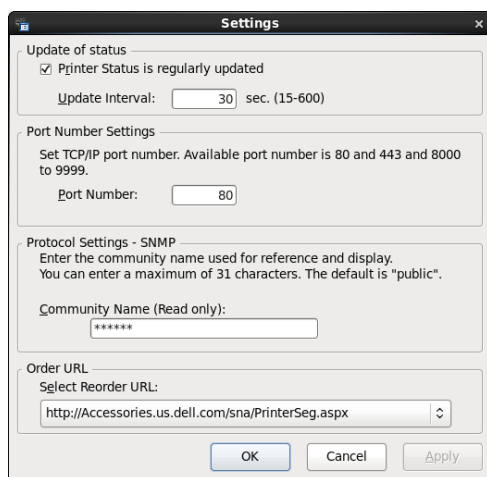
- 1 Ange Dell-skrivarens service tag.

 **ANMÄRKNING:** Mer information om servicetaggen finns i "Express Service Code och Service Tag".

Fönstret Settings

Så här öppnar du fönstret Settings:

- 1 Klicka på knappen **Settings** i fönstret **Printer Selection**.
Fönstret för **Settings** visas.



Uppdatering av status

- Kryssrutan **Skrivarens status uppdateras regelbundet**
Markera kryssrutan för att aktivera/inaktivera skrivarstatus som ska uppdateras med det angivna intervallet.
- Textrutan **Uppdateringsintervall**
Ange uppdateringsintervall för skrivarens status.

Inställningar av portnummer

- **Portnummer**
Ange portnumret i textrutan **Port Number** för att öppna skrivarens inställningssida i en webbläsare.

Protokollinställningar - SNMP

- **Communitynamn**
Ange SNMP-communitynamn i textrutan **Community Name**.

Beställnings-URL

- Välj webbadress för ombeställning

Den valda webbadressen anges som standardwebbplats för **Select Reorder URL** i fönstret **Dell Supplies Management System**.


Använder digitala certifikat

Denna autentiseringsfunktion som gör bruk av digitala certifikat uppgraderar säkerheten när den skriver ut eller skickar data.

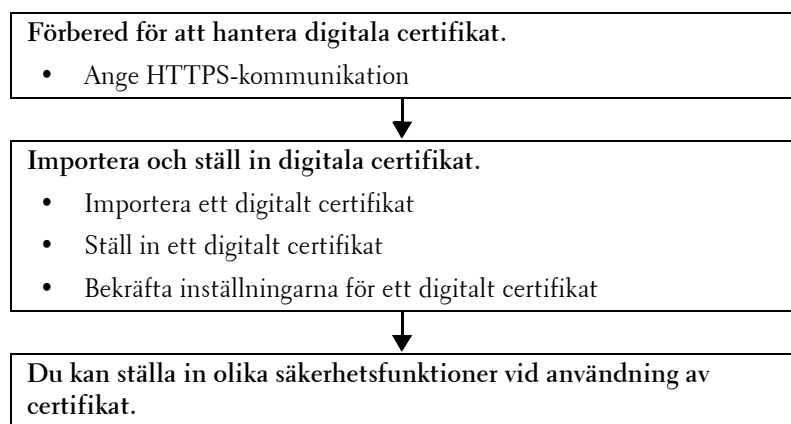
Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat.

Skrivaren har stöd för följande format för digitala certifikat.

- PKCS#12
HTTPS, IPsec (PKI), Wi-Fi (WPA-Enterprise)
- PKCS#7 (för CSR)
HTTPS, IPsec (PKI)

 **ANMÄRKNING:** För information om fel på digitala certifikat, se "Förstå skrivarmeddelanden" och "Problem med ett Digitalt Certifikat".

Följande är ett typiskt installationsflöde för användning av digitala certifikat.



Hantering av certifikat

Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat enligt följande.

- "Förberedelse för hantering av certifikat"
- "Skapa och hämta en certifikatsigneringsförfrågan (CSR)"
- "Importera ett digitalt certifikat"
- "Ställer in ett digitalt certifikat"
- "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat"
- "Ställer in ett Digitalt Certifikat"
- "Exportera ett Digitalt Certifikat"

Förberedelse för hantering av certifikat

Innan du hanterar digitala certifikat måste följande tillämpas.

- "Ställer in HTTPS-kommunikation"
- "Skapa och hämta en certifikatsigneringsförfrågan (CSR)"

Ställer in HTTPS-kommunikation

Innan du hanterar certifikat, ställ in HTTPS-kommunikation med en självunderskrivet certifikat.

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Generera Självsignerat Certifikat** på **Maskindigitalt certifikat**. Sidan **Generera Självsignerat Certifikat** visas.
- 6 Välj den allmän nyckelmetod i listan över **Allmän nyckelmetod**.
- 7 Välj storlek på allmän nyckel från listan över **Storlek på allmän nyckel**.
- 8 Anger utfärdaren för SSL självsignerade certifikatet.
- 9 Klicka på **Generera självsignerat certifikat**.
- 10 Knappen **Starta om skrivare** visas efter det självsignerade certifikatet har genererats. Klicka sedan på knappen **Starta om skrivaren**.
- 11 Upprepa steg 2 till 4 för att visa sidan **SSL/TLS** efter skrivaren har startats om.
- 12 Bekräfta att kolumnen **HTTP- SSL/TLS-kommunikation** är inställd på **Aktivera**.

Skapa och hämta en certifikatsigneringsförfrågan (CSR)



ANMÄRKNING: Du måste ställa in HTTPS-kommunikation för att ladda ner en CSR från skrivaren. Mer information finns i "Ställer in HTTPS-kommunikation".

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikatsigneringsförfrågan (CSR)**.
Sidan **Certifikatsigneringsförfrågan (CSR)** visas.
- 6 Ange varje post i certifikatsigneringsförfrågan.
- 7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 8 Bekräfta inställningarna för certifikatsigneringsförfrågan och klicka sedan på **Ladda ner**.
- 9 Spara en CSR-fil på din dator.
Använd CSR för att ta emot ett signerat certifikat från en betrodd certifikatsauktoritet.

Importera ett digitalt certifikat



FÖRSIKTIGT: Innan du importerar en certifikatfil, säkerhetskopiera certifikatfilen.



ANMÄRKNING: För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".



ANMÄRKNING: Se till att importera certifikatet med Internet Explorer®.



ANMÄRKNING: Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.

- a Öppna en webbläsare.
- b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Välj Skrivarserverinställningar.

3 Klicka på fliken Säkerhet.

4 Välj SSL/TLS.

5 Klicka på Ladda upp Självsignerat Certifikat på Maskindigitalt certifikat.

Sidan Ladda upp Självsignerat Certifikat visas.

6 Ange lösenordet.



ANMÄRKNING: Lösenordet krävs inte när ett certifikat av PKCS#7-format, som har filändelsen .p7b, importeras.

7 Matar in lösenordet igen för att bekräfta det.

8 Klicka på Bläddra på Filnamn, och välj den fil som ska importeras.

9 Klicka på Import för att importera certifikatet.

Ställer in ett digitalt certifikat



ANMÄRKNING: För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.

- a Öppna en webbläsare.
- b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Välj Skrivarserverinställningar.

3 Klicka på fliken Säkerhet.

4 Välj SSL/TLS.

5 Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.

6 När du ställer in ett trådlöst LAN (server) certifikat, välj Pålitliga Certifikatauktoriteter inom Kategorin När du ställer in certifikat för SSL Server, SSL klient, IPsek, eller trådlös LAN (Klient), välj Lokal enhet.

7 Välj användningssyfte från listan Certifikatssyfte.

8 Klicka på Visa listan för att visa sidan Certifikatslista.




ANMÄRKNING: Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på Nästa för att visa nästa sida.

9 Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att Giltighet för certifikatet är inställt på Giltigt.


10 Klicka på Certifikatsinformation för att visa sidan Certifikatsinformation.

11 Bekräfta innehållet och klicka på Använd detta certifikat i det övre högra hörnet.


Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".


- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
- 6 Välj kategori från listan **Kategori**.
- 7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
- 8 Klicka på **Visa lista** för att visa sidan **Certifikatslista**.


 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.
- 9 Certifikatet som visas med en asterisk som **"*Giltigt"** i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.

Ställer in ett Digitalt Certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".


- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
- 6 Välj kategori från listan **Kategori**.
- 7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
- 8 Klicka på **Visa lista** för att visa sidan **Certifikatslista**.

 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.
- 9 Välj det certifikat som ska raderas.
- 10 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
- 11 För att radera det valda certifikatet, tryck på **Radera** i det övre högra hörnet.

 **ANMÄRKNING:** När ett certifikat har raderats avaktiveras funktionerna som är associerade med det raderade certifikatet. För att radera ett certifikat som är i bruk, ställ antingen in funktionen på OFF i förväg eller byt associationen till ett annat certifikat och byt sedan till en annat läge om möjligt före certifikatet raderas.

 - För en SSL-server, byt till ett annat certifikat som till exempel ett självsignerat certifikat.
 - För trådlös LAN, ändra den trådlösa säkerhetsinställningen till annan än WPA-Enterprise före certifikatet raderas.

Exportera ett Digitalt Certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** Eftersom den hemliga nyckeln inte exporteras kan ett importerad certifikat av PKCS#12 format endast exporteras som ett PKCS#7 certifikat.

1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.

a Öppna en webbläsare.

b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Välj Skrivarserverinställningar.

3 Klicka på fliken Säkerhet.

4 Välj SSL/TLS.

5 Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.

6 Välj kategori från listan Kategori.

7 Välj användningssyfte från listan Certifikatssyfte.

8 Klicka på Visa listan för att visa sidan Certifikatslista.

 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.

9 Välj det certifikat som ska exporteras.

10 Klicka på Certifikatsinformation för att visa sidan Certifikatsinformation.

11 För att exportera det utvalda certifikatet, tryck på Exportera detta certifikat.


Ställer in Funktionerna

Det går att ställa in olika säkerhetsfunktioner med hjälp av digitala certifikat.

Se nedan för information:

- "Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)"
- "Ställa in SMTP-SSL/TLS-kommunikation"
- "Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)"
- "Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)"


Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

1 Importera certifikatet som ska användas med servern för SSL-bruk. För mer information, se "Importera ett digitalt certifikat".

2 Ställ in certifikatet som ska användas med servern för SSL-bruk. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".

3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".


 **ANMÄRKNING:** Bekräfta om det nyligen uppsatta certifikatet, inte det självsignerade certifikatet är associerat.

4 När du har startat om skrivaren används det certifikat som ställts in enligt ovan som servercertifikat vid genomförande av kommunikation med HTTP/IPP-SSL/TLS.

Ställa in SMTP-SSL/TLS-kommunikation


- 1 Välj **Skrivarserverinställningar** från vänster kant på sidan.
- 2 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 3 Välj **SSL/TLS**.
- 4 Välj **Aktivera** i listan **SMTP-SSL/TLS-kommunikation**.
- 5 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 6 När du har startat om skrivaren är SMTP-SSL/TLS-kommunikation aktiverad.

Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.





 **ANMÄRKNING:** Se till att importera certifikatet med Internet Explorer®.



 **ANMÄRKNING:** Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

- 1 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i "Importera ett digitalt certifikat".
- 2 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (server)** i listan **Certifikatssyfte** list.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - j Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - k Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - l Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
- 4 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat). Mer information finns i "Importera ett digitalt certifikat".
- 5 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.

- f Välj **Lokal enhet** inom **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (klient)** i listan **Certifikatssyfte** list.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - j Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - k Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - l Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 6** Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns i ”Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat”.
- 7** Ange WPA-Enterprise för EAP-TLS.
- a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
 - c Välj **Wi-Fi**.
 -  **ANMÄRKNING:** Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.
 - d Välj någon av följande artiklar från **Krypteringslista** i **Säkra inställningar**.
 - **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES**
 - **Blandat läge Enterprise**
 -  **ANMÄRKNING:** **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** eller **Blandat läge Enterprise** blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.
 - Importera ett digitalt certifikat
 - Ange ett digitalt certifikat
 - Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat
 - e Ange **EAP-identitet** för **WPA-Enterprise**.
 - f Välj **EAP-TLS** från listan **Autentiseringsmetod** för **WPA-Enterprise**.
 - g Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)


-  **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i ”Förberedelse för hantering av certifikat”.
 -  **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.
 -  **ANMÄRKNING:** Se till att importera certifikatet med Internet Explorer®.
 -  **ANMÄRKNING:** Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.
- 1** Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i ”Importera ett digitalt certifikat”.
 - 2** Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.


- e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.
 - g Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
 - h Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - i Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - j Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - k Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 3** Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt.
- a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj kategori från listan **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (server)** i listan **Certifikatssyfte list**.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - j Certifikatet som visas med en asterisk som **"*Giltigt"** i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.
- 4** Ange WPA-Enterprise för PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
- a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
 - c Välj **Wi-Fi**.
 -  **ANMÄRKNING:** Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.
 - d Välj någon av följande artiklar från **Krypteringslista** i **Säkra inställningar**.
 - **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES**
 - **Blandat läge Enterprise**
 -  **ANMÄRKNING:** **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** eller **Blandat läge Enterprise** blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.
 - Importera ett digitalt certifikat
 - Ange ett digitalt certifikat
 - Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat
 - e Ange **EAP-identitet**, **Inloggningsnamn** och **Lösenord** för **WPA-Enterprise**.
 - f Välj någon av följande från listan **Autentiseringsmetod** för **WPA-Enterprise**:
 - **PEAPV0 MS-CHAPV2**
 - **EAP-TTLS PAP**
 - **EAP-TTLS CHAP**
 - g Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Förstå skrivarmeddelanden




Skrivarens LCD-panel visar felmeddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta kapitel tillhandahåller en lista över statuskoder och informerar dig vad du kan göra för att rensa felmeddelanden. När du kontaktar kundtjänst om ett fel ska du ha statuskoder och felmeddelanden till hands.


 **FÖRSIKTIGT:** När ett felmeddelande visas är inte de utskriftsdata som finns kvar i skrivaren och den information som samlats i skrivarens minne säkra.

 **ANMÄRKNING:** En statuskod anges för ett felmeddelande.

 **ANMÄRKNING:** För statuskoder som inte anges i detta kapitel, se anvisningar i vardera felmeddelande.

Statuskoder

Statuskod	Vad du kan göra
004-310	Stäng av skrivaren. Kontrollera att facket är korrekt installerat och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
009-363	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetten" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-370	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetten" för mer information om installation av tonerkassetten.
010-317	Stäng av skrivaren, vänta i 40 minuter för att låta fixeringsenheten svalna och kontrollera sedan att fixeringsenheten är helt installerad. Se "Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle" för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-351	Stäng av skrivaren. Avlägsna den förbrukade fixeringsenheten och installera en ny fixeringsenhet. Se "Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle" för mer information om byte av fixeringsenheten.
010-377	Stäng av skrivaren. Kontrollera att fixeringsenheten är riktigt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byta ut fixeringsenheten" för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-421	Det är snart dags att byta fixeringsenhet. Byt fixeringsenheten genom att följa förfarandet i "Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle".
010-910	En av två kuvertbrytare är inte inställd i rätt läge. Öppna bakluckan och skjut båda kuvertbrytarna på fixeringsenheten till rätt läge. Se "Ställa in skrivaren på kuvertläge" för mer information om att ställa in kuvertläget.
010-911	Skrivaren är inte inställd på kuvertläge. Ställ in skrivaren till kuvertläge för att skriva ut på kuvert. Öppna bakluckan och skjut båda kuvertbrytarna på fixeringsenheten till  -läget.
010-912	Skrivaren är inställd på kuvertläge. Öppna bakre luckan och skjut båda kuvertbrytarna på fixeringsenheten till  -läget för att avbryta kuvertläget. Se "Avbryta kuvertläget" för mer information om att avbryta kuvertläget.
010-913	Skrivaren är inställd på kuvertläge. Öppna bakluckan och skjut båda kuvertbrytarna till  -läget för att avbryta kuvertläget. För mer information, se "Avbryta kuvertläget".
016-338	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om felmeddelandet kvarstår på styrpanelen, kontrollera att den trådlösa adaptorn är ordentligt insatt. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-404	Kontakta din systemadministratör. Se "Problem med ett Digitalt Certifikat" för mer information om problem med digitala certifikat.

Statuskod	Vad du kan göra
016-405	Felaktig säkerhetsinställning. Initiera säkerhetsinställningen och starta sedan om skrivaren. Kontakta din systemadministratör för säkerhetsåterställning.
016-520	Fel på IPsec -certifikat. (Fel på skrivarens certifikat.) Skrivarens certifikat är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Återställ certifikatet från andra anslutningsbara klienter med Dell™ Printer Configuration Web Tool . Om ingen enhet kan kopplas från, koppla från Ethernet-kabeln, stäng av IPsec och återställ sedan certifikatet med Dell Printer Configuration Web Tool .
016-521	Fel på IPsec -certifikat. (Fel vid verifiering av fjärrenhetscertifikat.) Certifikatet för målklienten är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Bekräfta certifikatet för målklienten och återställ.
016-530	Fel vid åtkomst till autentiseringsserver. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontrollera åtkomstinställningarna för autentiseringsservern och försök igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-541	Ett trådlöst certifikat (server eller klient) kan inte hänvisa korrekt vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Ett servercertifikatfel har uppstått vid hämtning av certifikatet med åtgärden WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Det här är ett problem i servercertifikatet, som t.ex. att giltighetsperioden för det servercertifikat som används med Radius-servern har löpt ut. Be din systemadministratör att bekräfta det servercertifikat som används med Radiusservern.
016-543	Ett korruptionsfel i trådlöst certifikat (server eller klient) har uppstått vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-720	Ett fel med hänsyn till PDL-emuleringsproblem har uppstått. Ändra inställningen för Utskriftsläge i fliken Grafik i skrivardrivrutinen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-756	Utskrift inom förbjuden tidsram. Kontakta din systemadministratör.
016-757	Kontot är inte registrerat. Kontakta din systemadministratör.
016-758	Funktionen kan inte användas. Kontakta din systemadministratör.
016-759	Skrivbar sidgräns nådd. Kontakta din systemadministratör.
016-799	Tryck på knappen  (Ange) för att rensa meddelandet och avbryta aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera konfigurationen av skrivaren i skrivardrivrutinen.
024-910	Pappersstorleken är inte samma som angiven storlek. Ladda angivet papper i magasin1. För att fylla på papper i magasin1, se "Ladda utskriftsmaterial".
024-911	Pappersstorleken är inte samma som angiven storlek. Fyll på angivet papper i extra magasin 550 sheet feeder (magasin2). För att fylla på papper i magasin2, se "Ladda utskriftsmaterial".
024-914	Pappersstorleken är inte samma som angiven storlek. Ladda angivet papper i multifunktionsmataren (MPF). För att fylla på papper i MPF, se "Ladda utskriftsmaterial".
024-965	Bekräfta att den storlek och typ du angav i magasininställningar motsvarar storlek och typ av papper som laddats i facket.
024-966	
024-969	
027-446	Ändra IPv6-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
027-452	Ändra IPv4-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
042-700	Vänta en stund tills skrivaren svalnat. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
077-300	Stäng frontluckan.
077-302	Stäng bakluckan.
091-411	Det är snart dags att byta trumkassett. Förbered den nya trumkassetten.

Statuskod	Vad du kan göra
091-479	Öppna frontluckan. Avlägsna den använda trumkassetten och installera en ny trumkasset. Se "Byta ut trumkassetten" för mer information om byte av trumkassetten.
091-914	Sätt tillbaka trumkasset. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Byta ut trumkassetten" för mer information om byte av trumkassetten.
091-921	Se till att trumkasset är installerad helt. Se "Byta ut trumkassetten" för mer information om installation av trumkassetten.
091-931	Avlägsna den använda trumkassetten och installera en ny kasset. Se "Byta ut trumkassetten" för mer information om byte av trumkassetten.
091-942	Sätt tillbaka trumkasset. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Byta ut trumkassetten" för mer information om byte av trumkassetten.
091-963	Avlägsna den trumkasset som inte stöds och installera en trumkasset som stöds. Se "Byta ut trumkassetten" för mer information om installation av trumkassetten.
093-426	Det är snart dags att byta tonerkasset. Förbered den nya tonerkassetten.
093-922	Öppna frontluckan och ta ut tonerkassetten. Skaka den fem eller sex gånger och sätt tillbaka den. Se "Byte av tonerkassetten" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-933	Avlägsna den använda tonerkassetten och installera en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkassetten" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-963	Avlägsna den tonerkasset som inte stöds och installera en tonerkasset som stöds. Se "Byte av tonerkassetten" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-973	Se till att tonerkassetten är installerad helt. Se "Byte av tonerkassetten" för mer information om installation av tonerkassetten.
142-700	Starta inte ett nytt utskriftsjobb förrän varningsmeddelandet försvinner.
193-700	När äkta tonerkassetter har installerats ändrar du inställningen för Icke-Dell toner till avaktivera med Dell Printer Configuration Web Tool eller Verktygslådan .

Specifikationer

Kompatibilitet med operativsystem

Din Dell™ Smart Printer | S2810dn är kompatibel med Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bitars version, Windows Server® 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista® 64-bitars version, Windows® 7, Windows® 7 64-bitars version, Windows® 8, Windows® 8 64-bitars version, Windows Server® 2012, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bitars version, Windows Server® 2012 R2, Windows® RT, Windows® RT 8.1, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64-bitars), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64-bitars) och Ubuntu 12.04 LTS (32/64-bitars).

Elförsörjning

Spänning		220 VAC - 240 VAC	110 VAC - 127 VAC
Frekvens		50/60 Hz	50/60 Hz
Ström		6 A eller mindre	11 A eller mindre
Strömförbrukning	Klar	44,0 W	44,0 W
	Viloläge	7,0 W	7,0 W
	Djupt viloläge	1,2 W*	1,2 W
	Offline	0 W	0 W

* Strömförbrukningen i detta tillstånd motsvarar nätverkets viloläge och alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade.

Mått

Höjd: 273 mm (10,75 tum) Bredd: 410 mm (16,14 tum) Djup: 438 mm (17,24 tum)

Vikt (inklusive tonerkassett och trumkassett): 12,3 kg (27,12 lb)

Minne

Minne	1 GB
Hastighet	DDR3-1066 MHz

Page Description Language (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	PCL 6, PCL 5e, PostScript 3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (värdbaserad/PCL 6)	
Operativsystem	Microsoft® Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 x64/Windows Server® 2008 R2 x64/Windows Vista®/Windows Vista® x64/Windows® 7/Windows® 7 x64/Windows® 8/Windows® 8 x64/Windows® 8.1/Windows® 8.1 x64/Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64-bitars), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64-bitars) och Ubuntu 12.04 LTS (32/64-bitars)	
Gränssnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g/802.11n (trådlöst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverksapparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratören att sköta nätverket (analysera prestanda, trafik, fel, och så vidare). Dell Smart Printer | S2810dn är kompatibel med branschstandarderna för MIB vilket gör att skrivaren kan kännas igen och styras av olika skrivar- och nätverkskontrollsystem.

Miljö

Drift

Temperatur	10 °C - 32 °C
Relativ fuktighet	10 % - 85 % RF (ingen kondens)

Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15 °C - 28 °C
Relativ fuktighet	20 % - 70 % RF (ingen kondens)

Förvaring

Temperaturområde	-20 °C till 40 °C
Luftfuktighet vid förvaring	5 % - 85 % RF (ingen kondens)

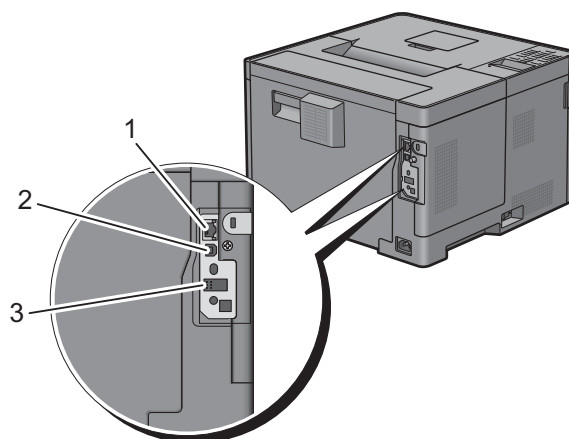
Höjd

Drift	Upp till 3.100 m (10.170 fot)
Förvaring	Upp till 3.100 m (10.170 fot)

Kablar

Anslutningskabeln måste vara av följande typ:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T
2 USB	USB 2.0
3 Kontakt för trådlös adapter	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n



Specifikationer för skrivaren

Artikel	Beskrivning
Utskriftsupplösning	600 dpi x 600 dpi
Utskriftshastighet*	Enkel: Svartvit 35 ppm (A4 / Letter) Duplex: Svartvit 24 ppm (A4 / Letter)
Pappersstorlek	A4, B5, A5, B6, A6, Letter, Executive, Folio (8,5" x 13"), Statement, Legal, Kuvert #10, Monarch, DL, C5, Japanskt vykort

* Baseras på Dells interna tester. Den faktiska utskriftshastigheten varierar efter användningen.

Extra trådlös adapter

Artikel	Beskrivning
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup (WPS)^{*2}	Tryckknappskonfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)
Trådlöst läge	Infrastruktur, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

^{*1}: EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

^{*2}: Kompatibel med WPS 2.0.

Underhåll av din skrivare

22 Underhåll av din skrivare	245
23 Åtgärda pappersstopp	267

Underhåll av din skrivare

Du måste utföra vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet.

Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare om du vill få tillgång till denna information. För att använda funktionen **Ställa in larm via e-post** som meddelar dig när skrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in önskad e-postadress i listrutan för e-post.

På LCD-panelen kan du även bekräfta följande:

- När något förbrukningsmaterial eller en underhållsartikel kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget).
- Den mängd toner som återstår i tonerkassetten.

Spara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i din skrivardrivrutin för att spara tonerkassetter och papper.


Material	Inställning	Funktion
Tonerkassett	Tonerbesparing under fliken Övrigt	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. Bildkvaliteten kommer att bli sämre när denna funktion används.
Utskriftsmaterial	Flera upp under fliken Layout	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark.
Utskriftsmaterial	Duplex på fliken Allmänt.	Skrivaren skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.

Beställa förbrukningsartiklar

Det går att beställa förbrukningsvaror (tonerkassetter och trumkassetter) från Dell på Internet när du använder en skrivare i nätverket. Mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, och klicka på **Beställ material på:** för att beställa material till din skrivare.

Du kan också beställa förbrukningsmaterial på följande sätt.

- 1 Klicka på **Start** → **Alla Program** → **Dell-skrivare** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Dell Supplies Management System**.
Fönstret **Dell Supplies Management System Inställningar** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
- 3 Om du beställer från Internet:
 - a Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - b Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror till skrivare**.

 **ANMÄRKNING:** Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag. Mata in din Dellskrivares Service Tag i fältet som visas. Servicetagnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.

Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas under avsnittet **Beställ via telefon**.

Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att de ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i deras originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer som är högre än 40 °C.
- Miljöer med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under en längre tid.
- Miljöer där frätande gaser förekommer.
- Fuktiga miljöer.

Byte av tonerkassetten

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Dell tonerkassetter är endast tillgängliga genom Dell. Du kan beställa kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. För beställning via telefon, se "Kontakta Dell".

Vi rekommenderar att du använder Dell tonerkassetter till din skrivare. Dell tillhandahåller ingen garanti för problem som uppstår på grund av bruk av tillbehör, reservdelar eller komponenter som inte kommer från Dell.

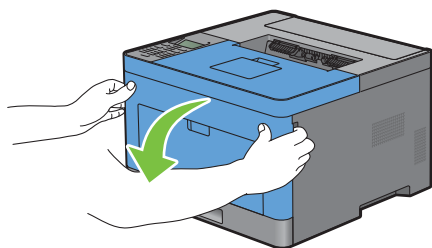
⚠ VARNING: Släng aldrig en använd tonerkasset i öppen eld. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

⚠ VARNING: Skaka inte den använda tonerkassetten. Detta kan göra att du spiller tonervätska.

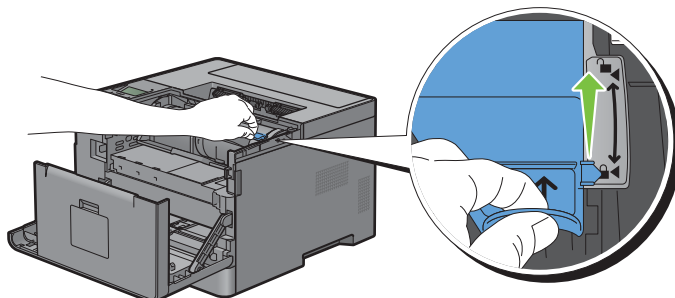
Ta bort tonerkassetten

✍ ANMÄRKNING: Se till att du tar bort allt papper från MPF och stäng MPF-luckan innan du tar bort tonerkassetten.

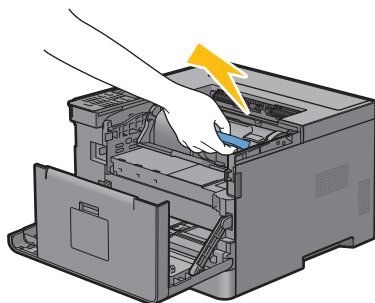
- 1 Ta tag i handtagen på båda sidorna av luckan på framsidan och dra sedan ned den för att öppna den.



- 2 Ta tag i tonerkassetten låsspak och lyft den uppåt till den låser upp.



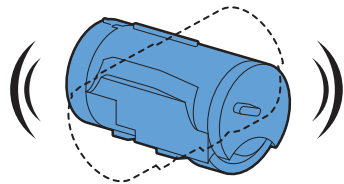
- 3 Ta tag i handtaget på tonerkassetten och dra den utåt.



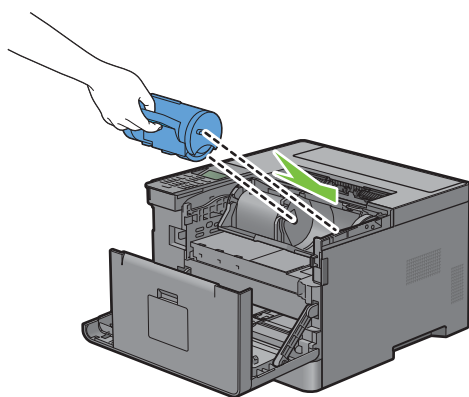
⚠ VARNING: Skaka inte tonerkassetten. Detta kan göra att du spiller tonervätska.

Installera en tonerkasset

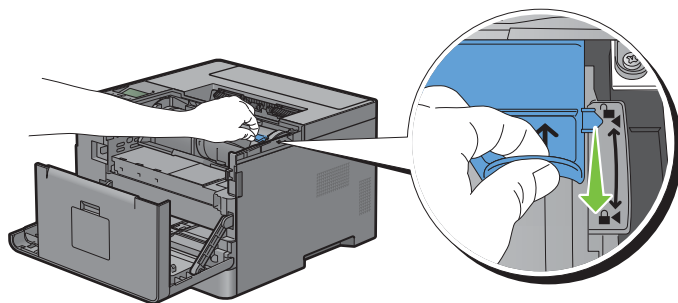
- 1 Packa upp en ny tonerkasset.
- 2 Skaka den nya tonerkassetten fem eller sex gånger så att tonern blir jämnt fördelad.



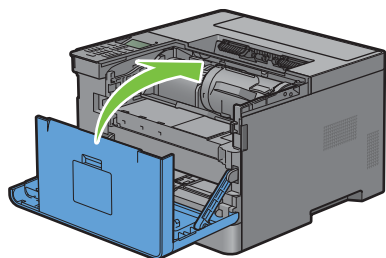
- 3 Se till att de två flikarna på tonerkassetten passar ihop med spårerna på skrivaren och sätt sedan in den i skrivaren tills den klickar på plats.



- 4 Ta tag i tonerkassetten och tryck den nedåt till det tar stopp.



- 5 Stäng frontluckan.



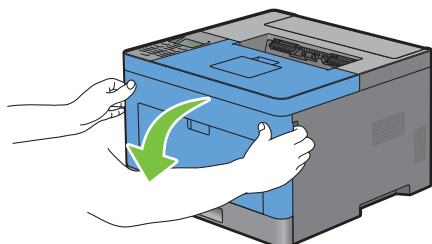
Byta ut trumkassetten

 **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

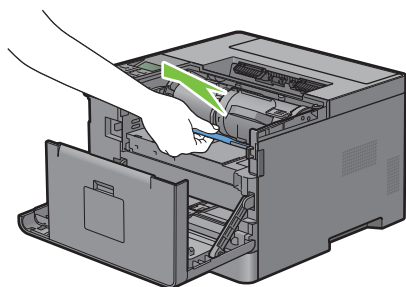
 **FÖRSIKTIGT:** Skydda trumkassetten mot starkt ljus. Om frontluckan är öppen i mer än 3 minuter kan utskriftskvaliteten försämrans.

Ta bort trumkassetten

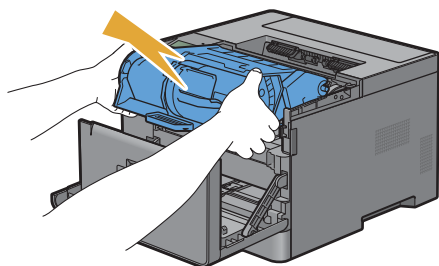
- 1 Ta tag i handtagen på båda sidorna av luckan på framsidan och dra sedan ned den för att öppna den.



- 2 Ta tag i trumkassetten handtag och dra ut den halvvägs med en hand.



- 3 Håll båda sidor av trumman i händerna och dra ut den helt.

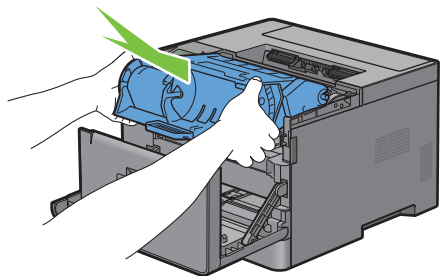


Installera en trumkassett

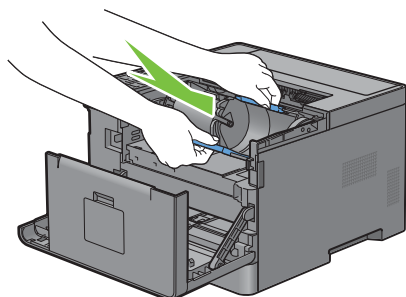
- 1 Packa upp en ny trumkassett.

 **FÖRSIKTIGT:** Trummans skyddshölje ramlar av när trumkassetten förs in i kassettpåret. Du behöver inte ta bort det i förväg.

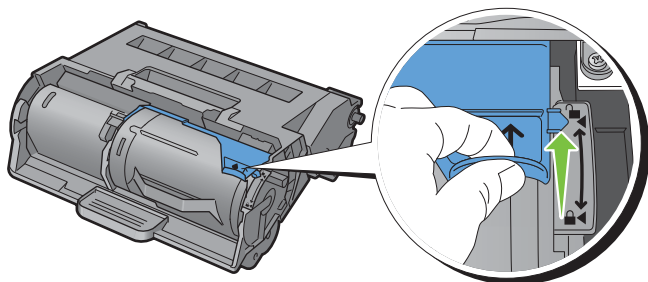
- 2 Håll båda sidor av trumman i händerna, sätt in trumman i kassettpåret och tryck den sedan halvvägs in.



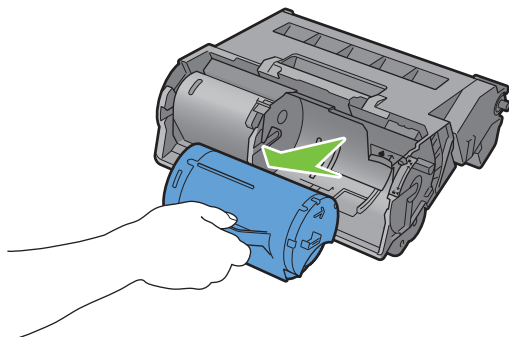
- 3 Ta tag i handtaget på trummans framsida och tryck sedan in trumman tills det tar stopp för att installera den.





- 4 Ta tag i tonerkassetten låsspak och höj den uppåt för att låsa upp och ta bort tonerkassetten från den gamla trumman.

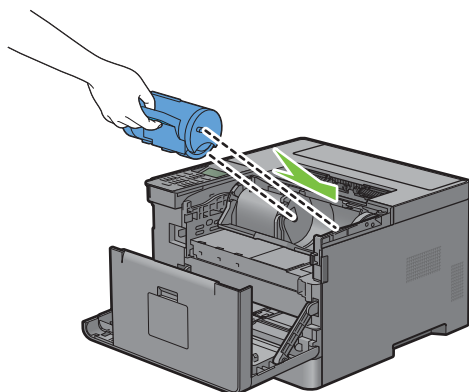


- 5 Ta tag i handtaget på tonerkassetten och dra den ut ur den gamla trumman.

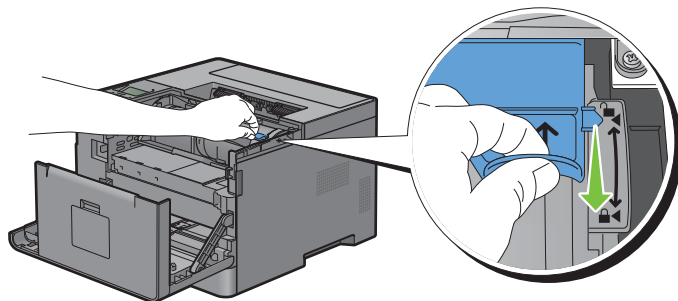


-  **VARNING:** Skaka inte tonerkassetten. Detta kan göra att du spiller tonervätska.
-  **VARNING:** Håll den borttagna tonerkassetten på en plan yta.

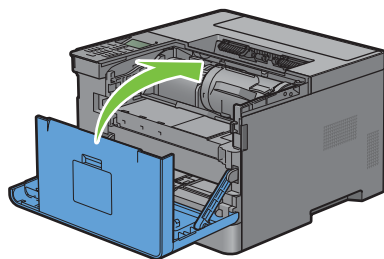
- 6** Installera den borttagna tonerkassetten i den nya trumman i skrivaren. Se till att de två flikarna på tonerkassetten passar ihop med spåren på skrivaren och sätt sedan in den i skrivaren tills den klickar på plats.



- 7** Ta tag i tonerkassetten och tryck den nedåt till det tar stopp.



- 8** Stäng frontluckan.



Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle

Du måste byta ut alla tre delarna (fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle) på samma gång. Både överföringsenheten och bromsrullen för utbyte levereras med en ny fixeringsenhet.

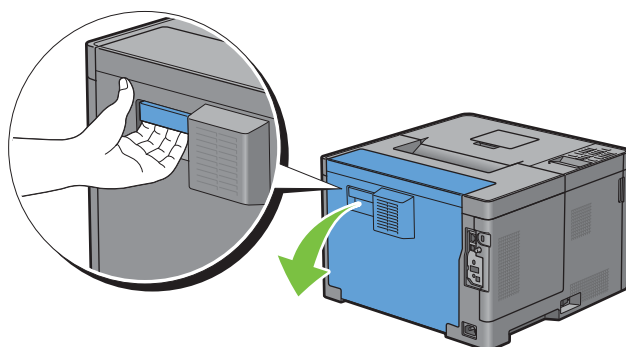
⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Byta ut fixeringsenheten

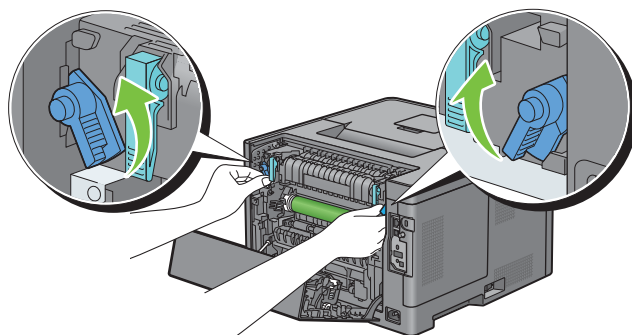
⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Avlägsna fixeringsenheten

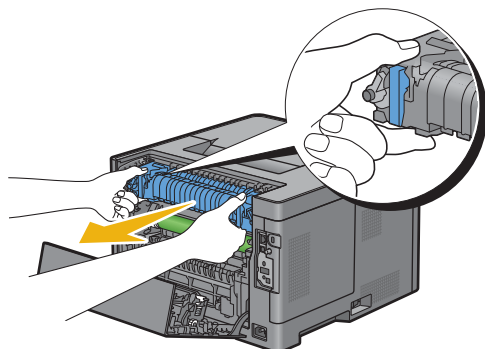
- 1 Stäng av skrivaren och vänta 40 minuter.
- 2 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.



- 3 Höj de två grå spakarna på båda sidor av fixeringsenheten för att låsa upp.




- 4 Ta tag i handtagen på båda sidor om fixeringsenheten genom att placera tummen på räfflorna och dra sedan ut enheten.

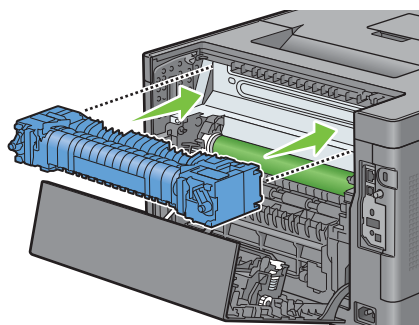


Installerar en fixeringsenhet

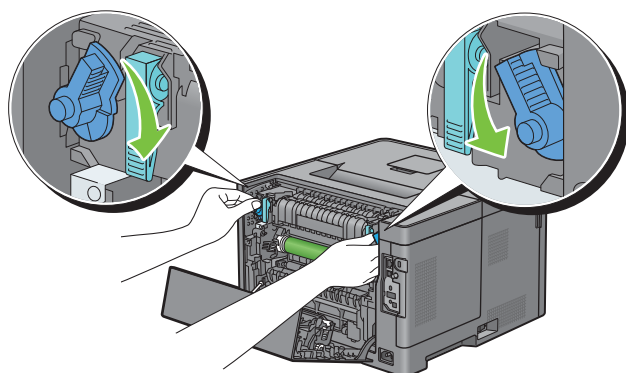
- 1 Packa upp en ny fixeringsenhet.
- 2 Ta bort förpackningsmaterialet från fixeringsenheten.
- 3 Sätt i fixeringsenheten i skrivaren tills den klickar på plats.

 **ANMÄRKNING:** Håll i fixeringsenhetens båda sidor med händerna.

 **ANMÄRKNING:** Se till att fixeringsenheten sitter ordentligt i spåren och att den inte går att flytta.

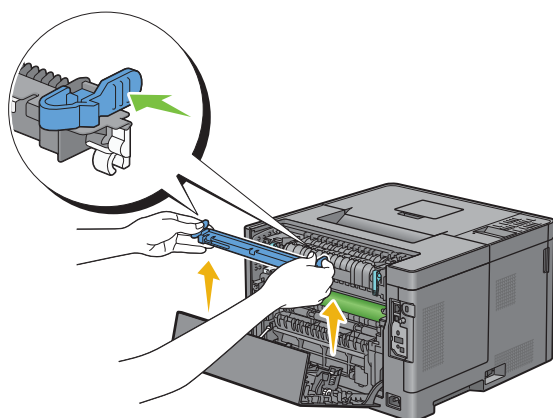


- 4 Sänk ner de två grå spakarna för att låsa fixeringsenheten.



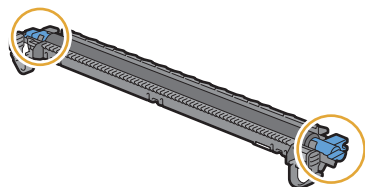
Avlägsna överföringsenheten

- 1 Tryck överföringsenhetens båda flikar inåt och lyft sedan ut den ur skrivaren.

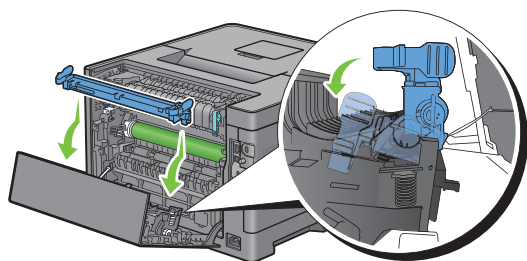


Installera en överföringsenhet

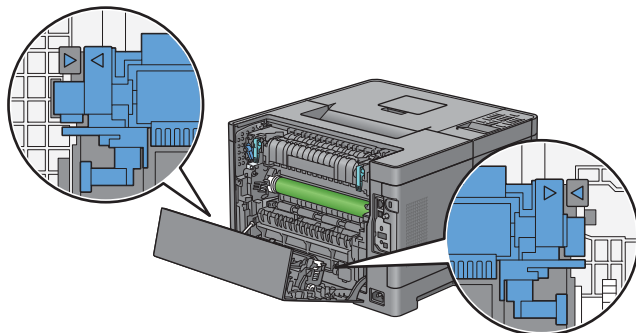
- 1 Packa upp en ny överföringsenhet.
- 2 Håll i överföringsenheten i båda ändarna.



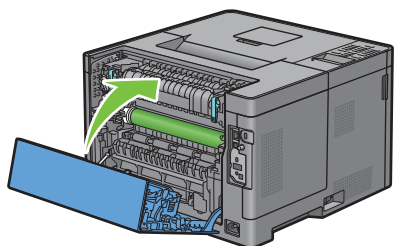
- 3 Tryck de båda ändarna på överföringsenheten inåt, placera den i duplexenheten och vrid sedan överföringsenheten framåt.



- 4 Se till att pilmarkeringarna på överföringsenheten och skrivaren är vända mot varandra och tryck sedan de båda flikarna på överföringsenheten inåt för att låsa.

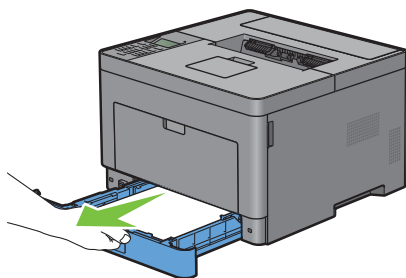


- 5 Stäng bakluckan.

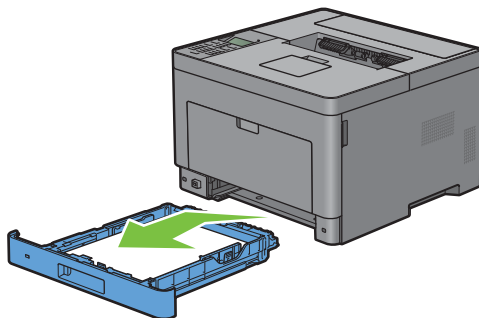



Så här tar man ur bromsrullen i magasin 1

- 1 Dra ut magasin 1 ur skrivaren omkring 200 mm.

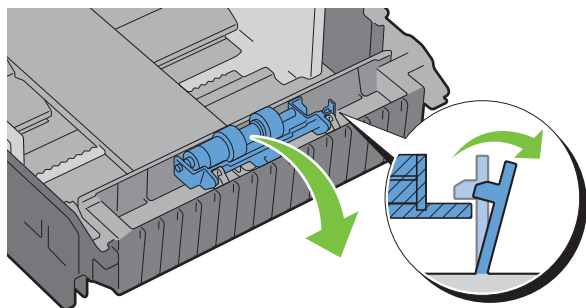


- 2 Håll magasin 1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

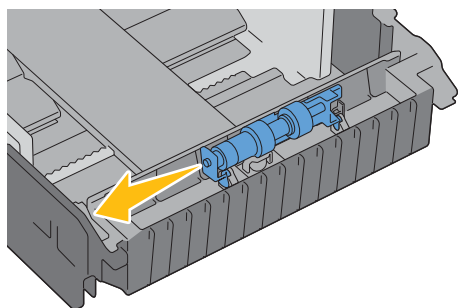


 **ANMÄRKNING:** Se till att du tar ur allt papper ur magasin 1 innan du tar ur bromsrullen.

- Tryck försiktigt ned låsspaken på magasin 1 mot höger med en hand och lyft bromsrullen med 2:a handen.

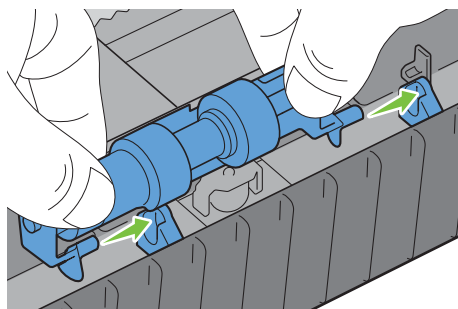


- Skjut bromsrullen till vänster för att ta ur den ur magasin 1.



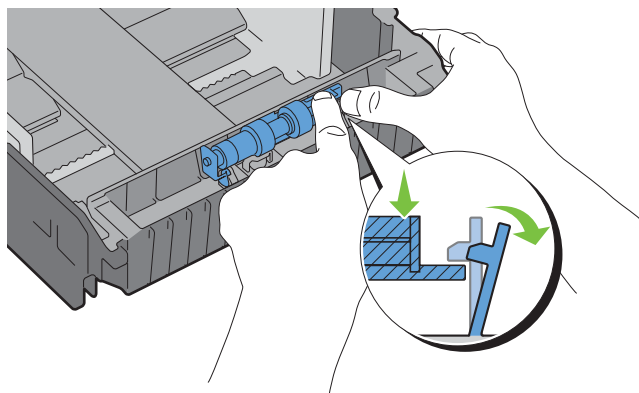
Så här installerar man bromsrullen i magasin 1

- Packa upp en ny bromsrullen.
- Håll i båda ändar av den nya bromsrullen och fäst den genom att skjuta in bromsrullens två axlar i hålen på magasin 1.

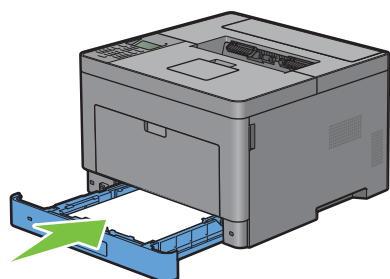


ANMÄRKNING: Var försiktig så att du inte rör vid gummirullarna.

- 3 Samtidigt som du trycker låsspaken något på magasin 1 till höger, trycker du ner bromsrullen tills den klickar på plats och släpper sedan låsspaken.



- 4 Fyll på papper i magasin 1 och sätt sedan i magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.

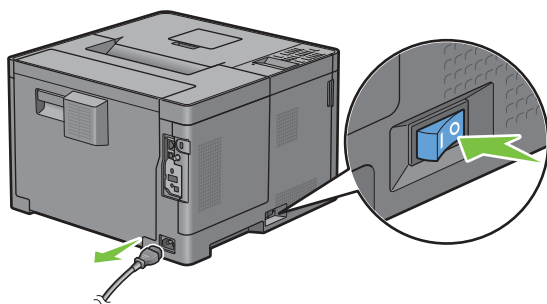


ANMÄRKNING: När du har bytt ut fixeringsenheten, se till att livräknaren initieras med hjälp av följande instruktioner i den medföljande bruksanvisningen.

Rengöra skrivaren invändigt

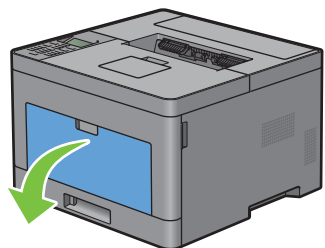
Rengör matarrullen inuti skrivaren om utskriftsmedia inte matas korrekt.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln.

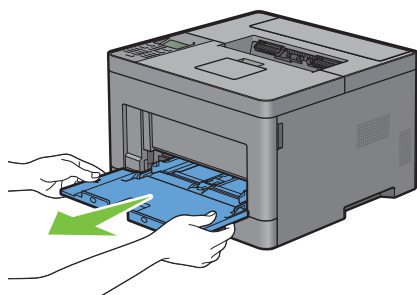


ANMÄRKNING: Data i minnet rensas när skrivaren stängs av.

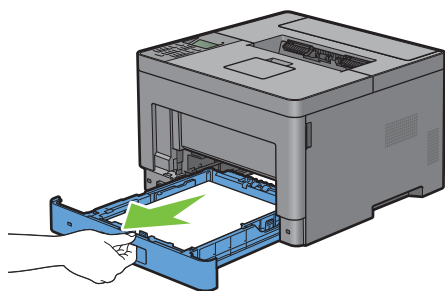
2 Dra försiktigt upp locket till MPF.



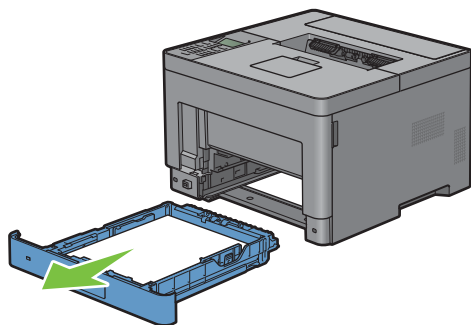
3 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



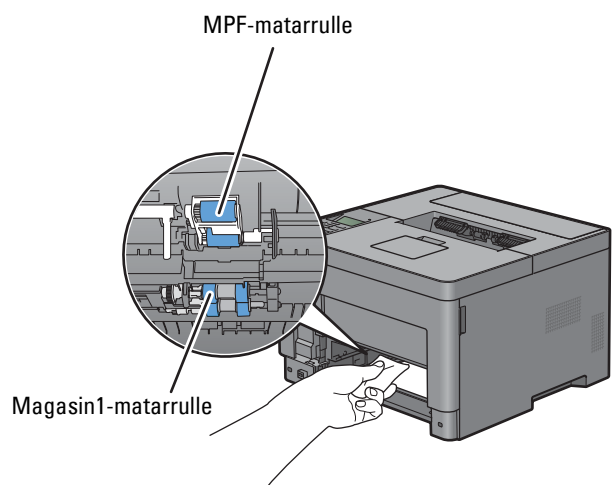
4 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



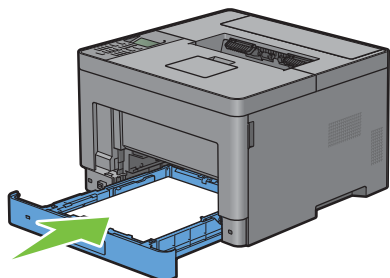
5 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



- 6 Torka av matarrullen inuti skrivaren med en trasa fuktad med vatten.

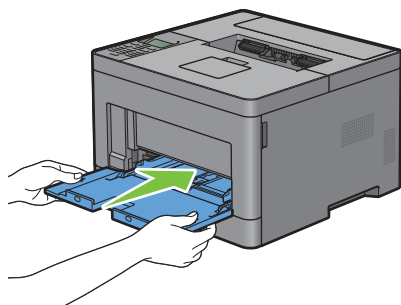


- 7 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



ANMÄRKNING: Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

- 8 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng luckan.



Flytta skrivaren

I detta avsnitt beskrivs hur skrivaren flyttas.



VARNING: Två personer behövs för att lyfta skrivaren.



VARNING: Lyft skrivaren ordentligt genom att ta tag i de båda fördjupningarna på skrivarens båda sidor för att förhindra att du tappar skrivaren, att du får ryggont eller skadar dig på annat sätt. Lyft aldrig skrivaren genom att hålla i den på annat sätt.



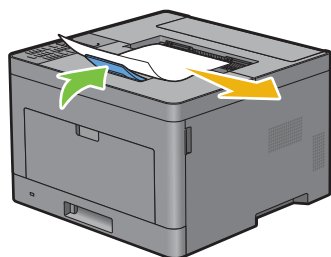
ANMÄRKNING: Om extra magasin 550 sheet feeder är installerat bör du ta bort extra magasin 550 sheet feeder innan du flyttar skrivaren. Om extra magasin 550 sheet feeder inte sitter som den ska i skrivaren kan den falla ner till marken och orsaka skador. För mer information om hur du avlägsnar extra magasin 550 sheet feeder, se "Ta bort Extra Magasin 550 Sheet Feeder".

- 1 Stäng av skrivaren och koppla från nätkabeln, gränssnittskabeln och andra kablar.



ANMÄRKNING: Data i minnet rensas när skrivaren stängs av.

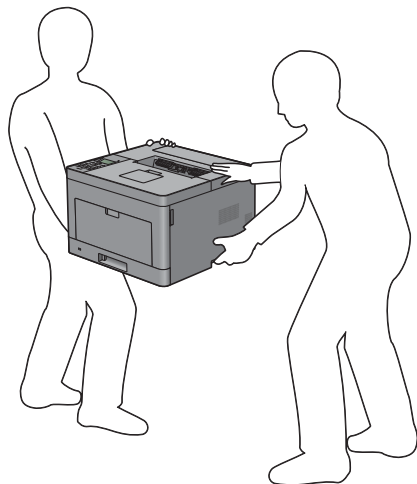
- 2 Ta bort pappret i utmatningsfacket och skjut tillbaka utmatningsfackets förlängningsdel.



- 3 Lyft skrivaren och flytta den försiktigt.



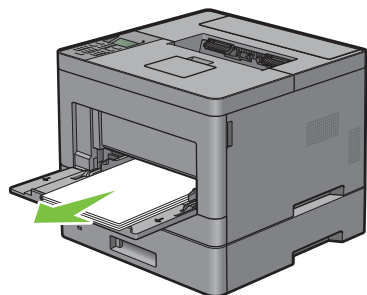
ANMÄRKNING: Om skrivaren ska flyttas en längre sträcka bör du avlägsna tonerkassetten från skrivaren för att förhindra att du spiller toner och packa ner skrivaren i en kartong.



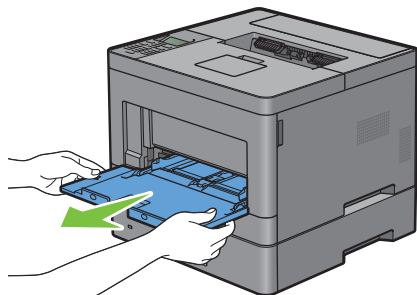
Ta bort Extra Magasin 550 Sheet Feeder

! **VARNING:** Om du tar bort extra magasin 550 sheet feeder (magasin 2) bör du stänga av skrivaren, dra ut nätkabeln och koppla bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

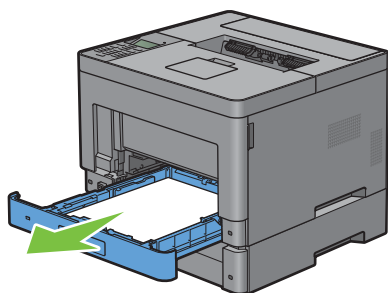
- 1 Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
- 2 Ta bort allt papper som ligger i MPF.



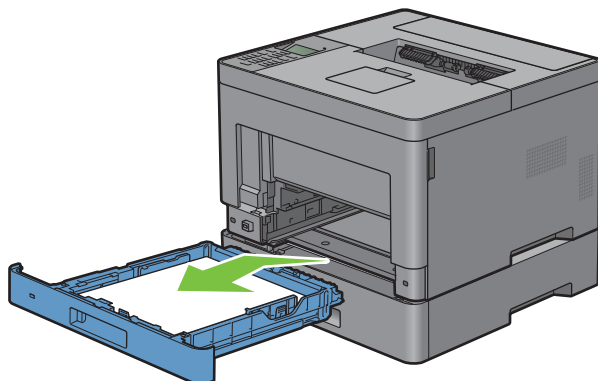
- 3 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



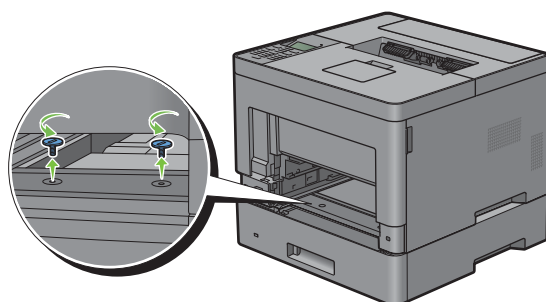
- 4 Dra ut magasin 1 ur skrivaren omkring 200 mm.



- 5 Håll magasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

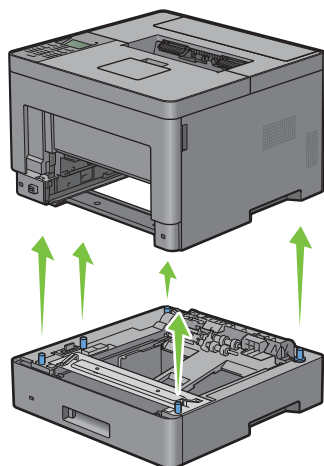


- 6 Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och den extra 550-sheet feeder sitter ihop genom att skruva loss dem med ett mynt eller liknande föremål.

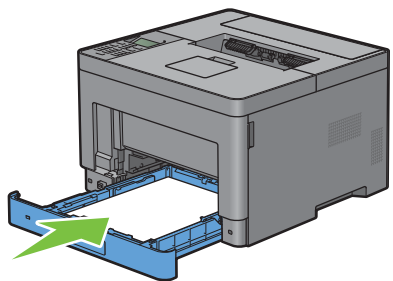


- 7 Lyft försiktigt bort skrivaren från den extra 550-sheet feeder och placera den på en jämn yta.

 **VARNING: Två personer behövs för att lyfta skrivaren.**

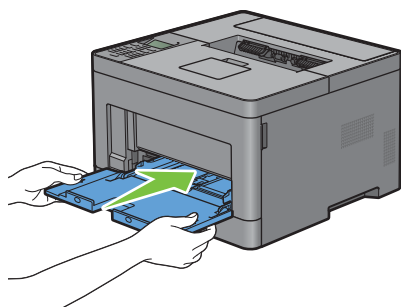


- 8 Sätt i magasin I i skrivaren och tryck tills den stannar.



△ FÖRSIKTIGT: Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

- 9 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.

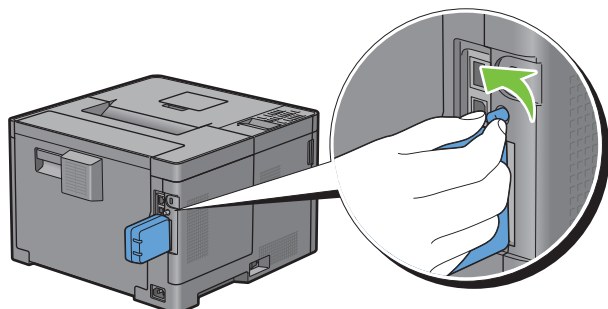


- 10 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

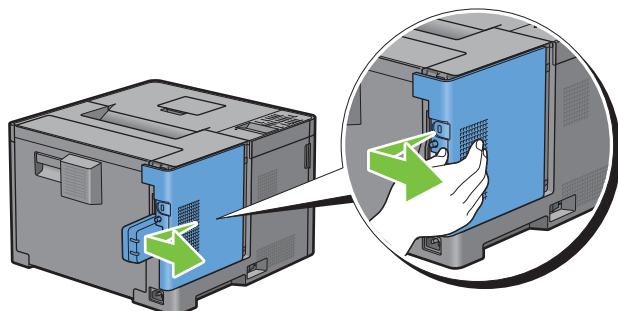
Ta bort den extra trådlösa adaptorn

! **VARNING:** Om du tar bort en extra trådlös adapter bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

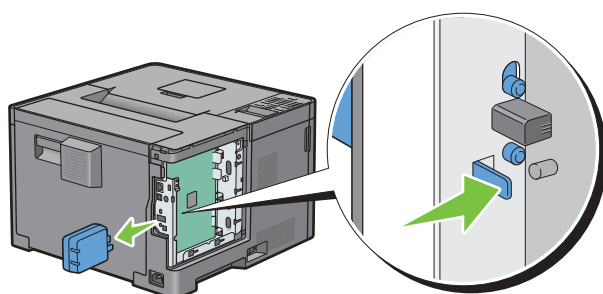
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på vänstra sidan av luckan moturs för att ta bort den.



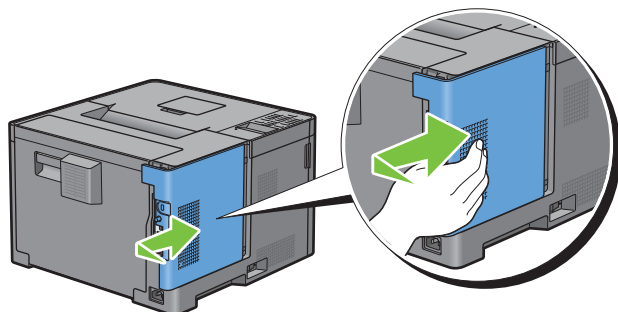
- 3 Skjut den vänstra luckan mot skrivarens baksida.



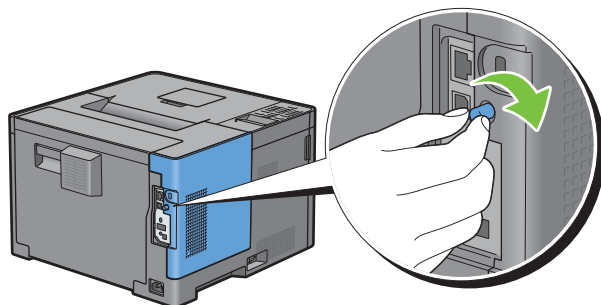
- 4 Öppna luckan på vänster sida helt.
- 5 Ta bort den trådlösa adaptorn från skrivaren genom att ta loss adaptorns fäste och trycka den trådlösa adaptorn mot skrivarens framsida.



6 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.




7 Vrid skruven medurs.



8 Slå på skrivaren.

Åtgärda pappersstopp

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika pappersstopp. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.

 **ANMÄRKNING:** Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas att du gör en provutskrift först.

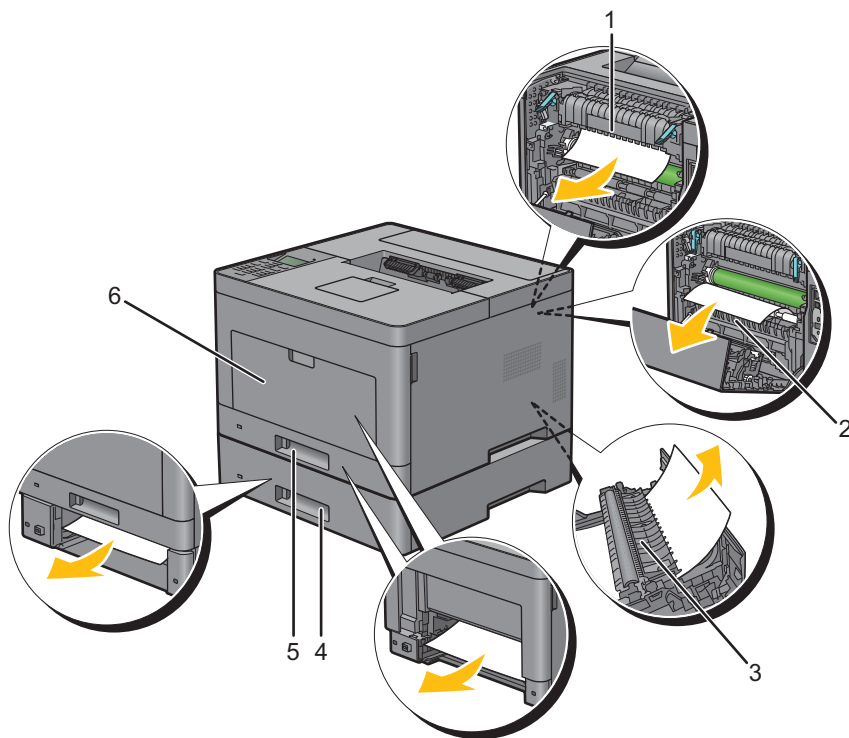
Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.
- Se ”Fyller på utskriftsmaterial i magasin1 och extra magasin 550 Sheet Feeder” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinet.
- Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i taget genom multifunktionsmataren (MPF).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan vänds uppåt när du lägger i utskriftsmaterial.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.
- Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- Skjut in magasin 1 eller den extra 550-sheet feeder (magasin2) ordentligt när du lagt i papper.
- Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
- Torka bromsrullarna i magasinet eller MPF med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

Identifiera platsen för pappersstopp


! **VARNING:** Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.

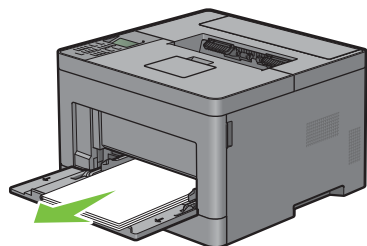


1	Fixeringsenhet
2	Regi Roll
3	Duplexenhet
4	Extra Magasin 550 Sheet Feeder
5	Magasin I
6	MPF

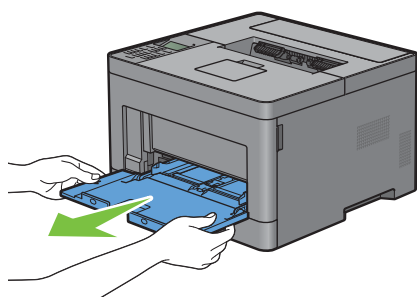
Rensa pappersstopp från MPF

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

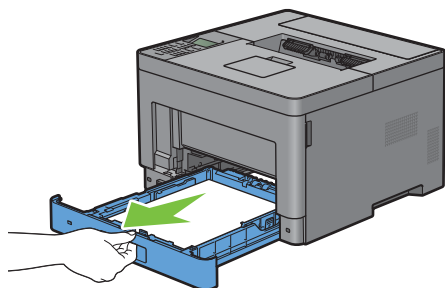
- 1 Ta bort allt papper som ligger på MPF.



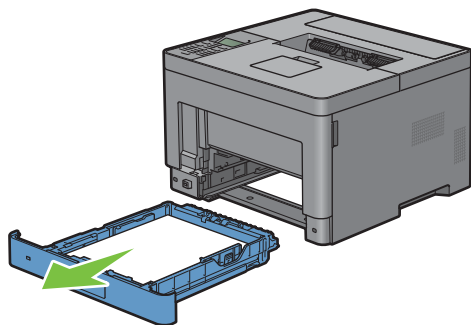
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



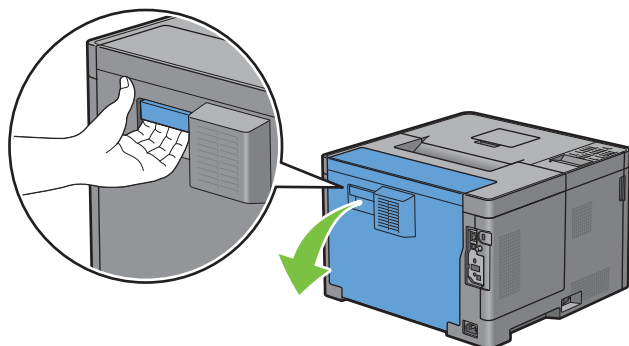
- 3 Dra ut magasinet ur skrivaren omkring 200 mm.



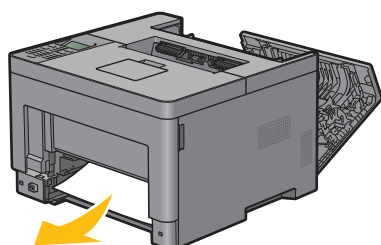
- 4 Håll magasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



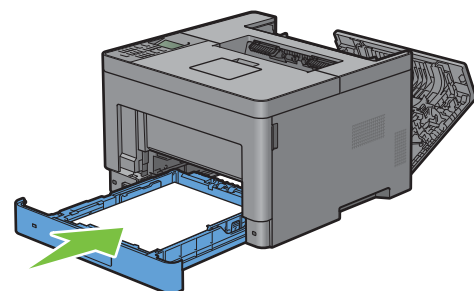
- 5 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.



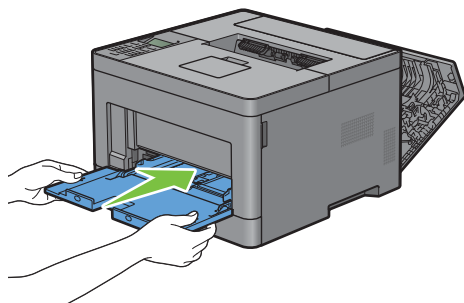
- 6 Ta bort papper som fastnat.



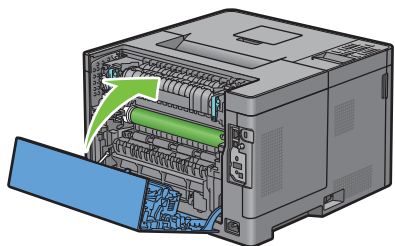
- 7 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 8 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.



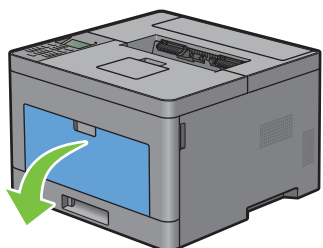
9 Stäng bakluckan.



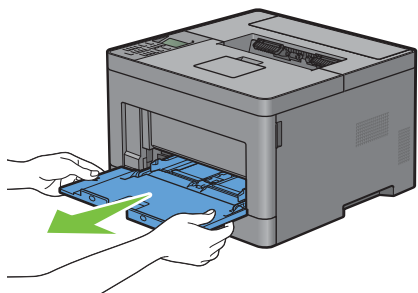
Borttagning av papper som fastnat rån magasin1

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

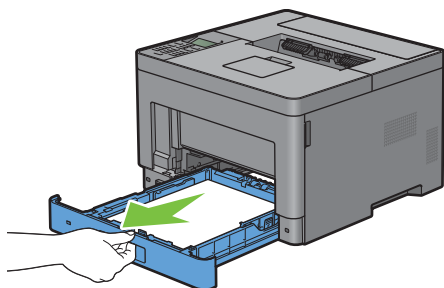
1 Öppna MPF-luckan eller ta bort återstående dokument från MPF.



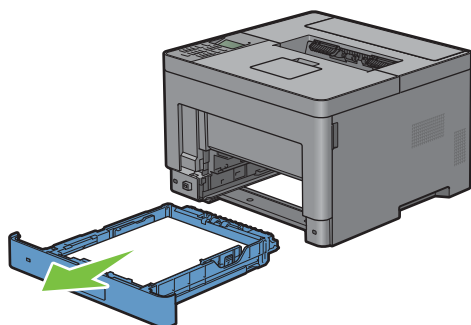
2 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



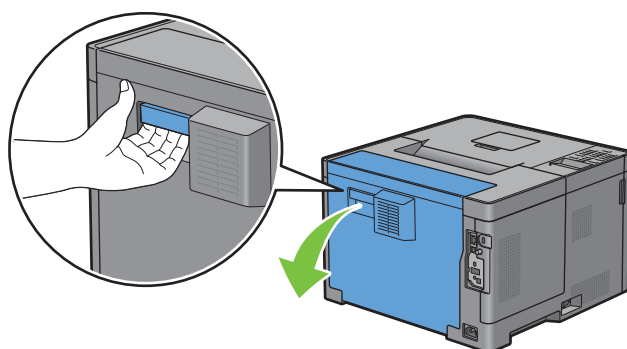
3 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



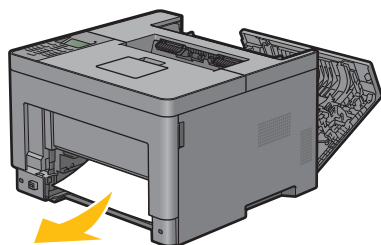
4 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



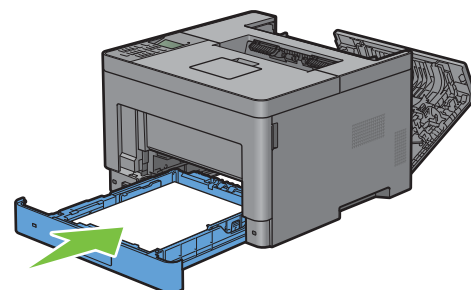
5 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.



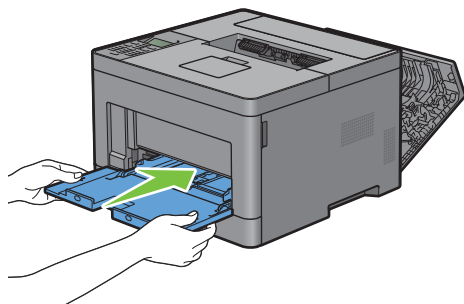
6 Ta bort papper som fastnat.



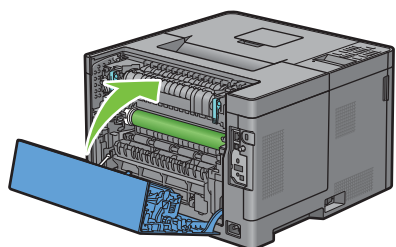
7 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 8 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng luckan.




- 9 Stäng bakluckan.



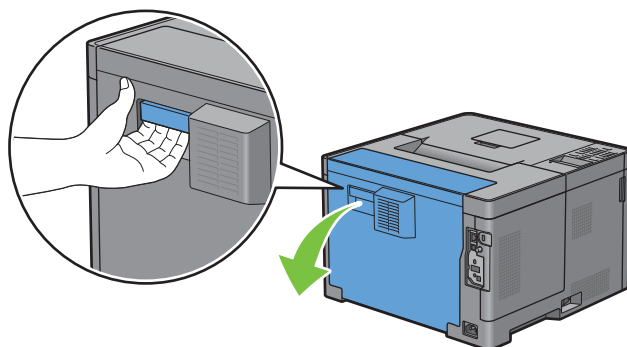
- 10 Tryck på knappen ✓ (Ange).

Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

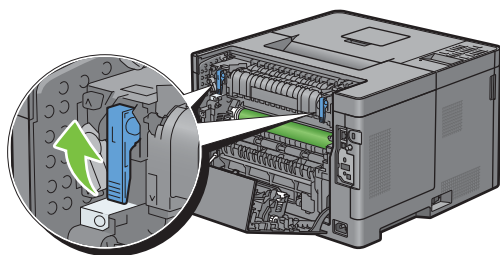
Om statuskod: 050-130 visas:

- 1 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.

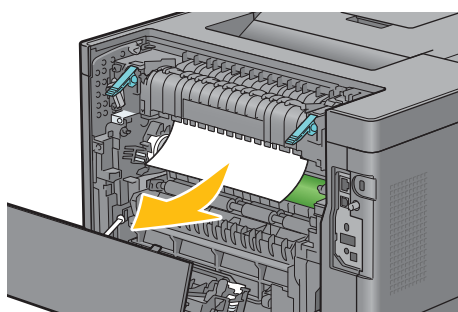


- 2 Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.

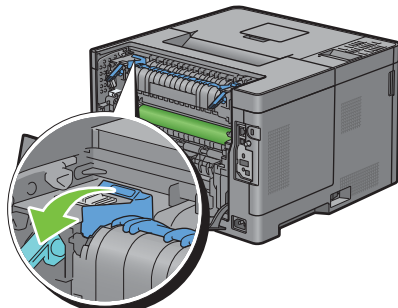
 **VARNING:** Fixeringsenheten är varm. Rör inte vid den, du kan få brännskador.



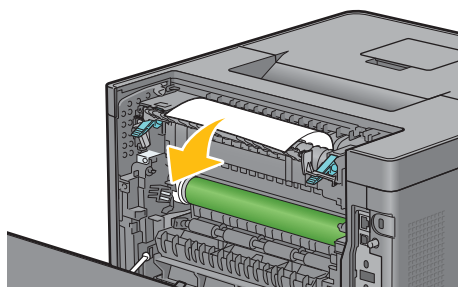
- 3 Om dokumentet har fastnat under fixeringsenheten, tar du bort dokumentet som fastnat från fixeringenhetens undersida.



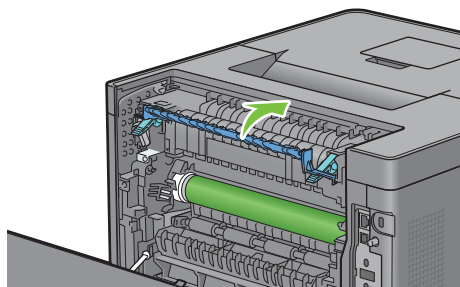
- 4 Om dokumentet har fastnat ovanför fixeringsenheten, lyfter du fliken på den inre delen och vider för att öppna.



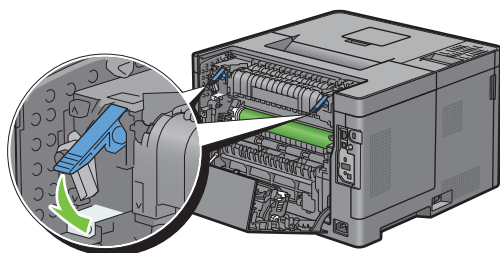
- 5 Ta bort det dokument som fastnat från fixeringsenhetens ovensida.



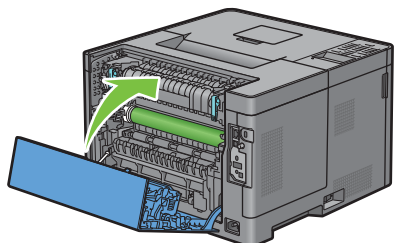
6 Sätt tillbaka den inre delen.






7 Tryck ner spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



8 Stäng bakluckan.

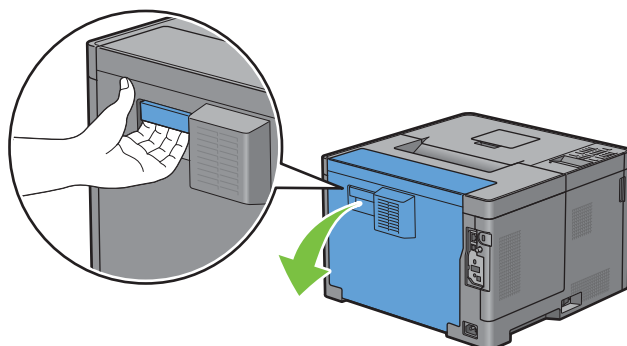


Åtgärda pappersstopp i duplexenheten

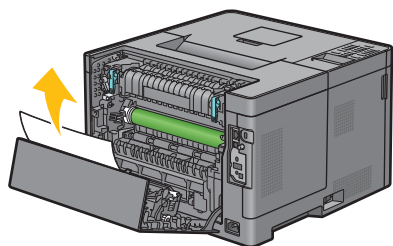
-  **FÖRSIKTIGT:** Se till att inte ytan vidrörs eller repas (rullen gjord av svamp) på överföringsenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsenhetens rulle kan reducera utskriftskvaliteten.
-  **FÖRSIKTIGT:** Skydda trumkassetten mot starkt ljus. Om bakluckan är öppen i mer än 3 minuter kan utskriftskvaliteten försämrast.
-  **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om statuskod: 050-131 visas:

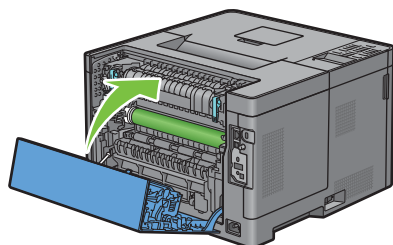
- 1 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.






- 2 Ta bort det papper som fastnat i duplexenheten.



- 3 Stäng bakluckan.

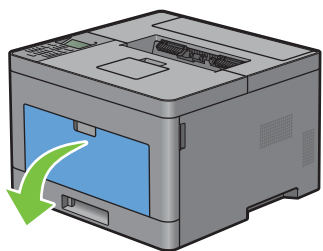


Åtgärda pappersstopp i Regi Roll

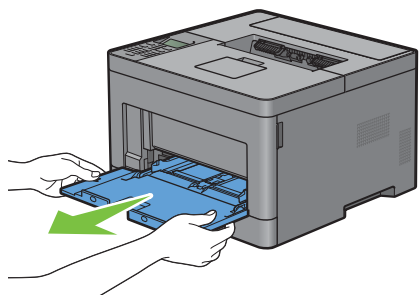
-  **FÖRSIKTIGT:** Se till att inte ytan vidrörs eller repas (rullen gjord av svamp) på överföringsenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsenhetens rulle kan reducera utskriftskvaliteten.
-  **FÖRSIKTIGT:** Skydda trumkassetten mot starkt ljus. Om bakluckan är öppen i mer än 3 minuter kan utskriftskvaliteten försämrast.
-  **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om statuskod: 050-142 visas:

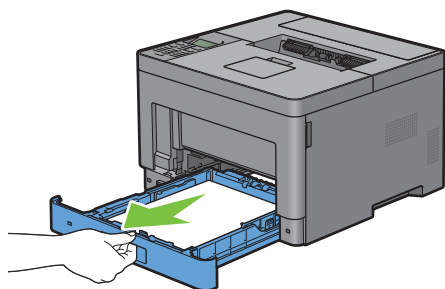
- 1 Öppna MPF eller ta bort återstående dokument från MPF.



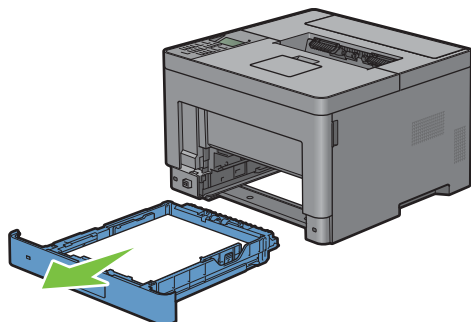
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



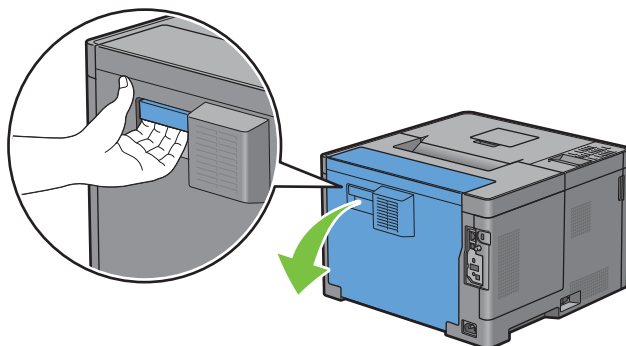
- 3 Dra ut magasin1 ur skrivaren cirka 200 mm.



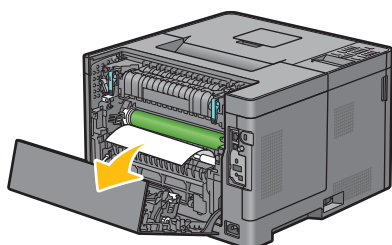
- 4 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



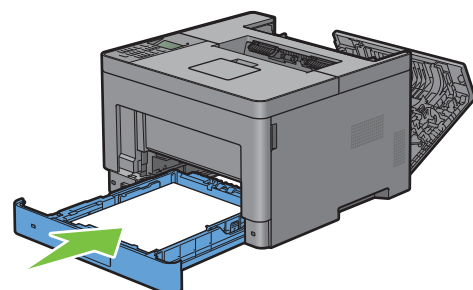
- 5 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.



- 6 Ta bort det papper som fastnat i regi roll.

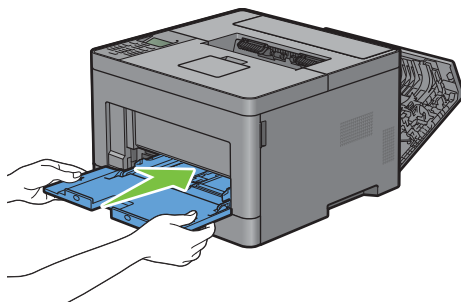


- 7 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.

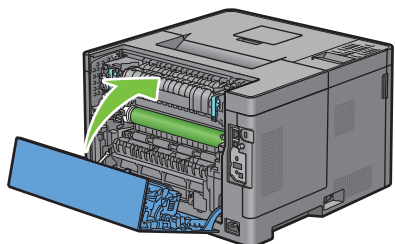


ANMÄRKNING: Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

- 8 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng MPF-luckan.



9 Stäng bakluckan.

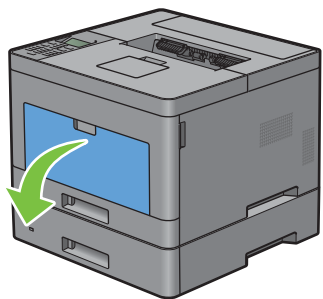


Åtgärda pappersstopp från Extra Magasin 550 Sheet Feeder

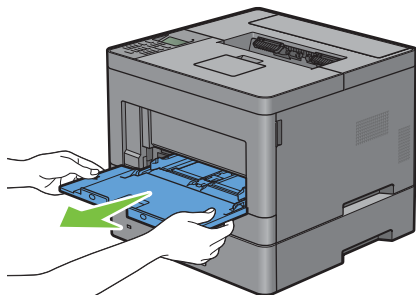
ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om statuskod: 050-132 visas:

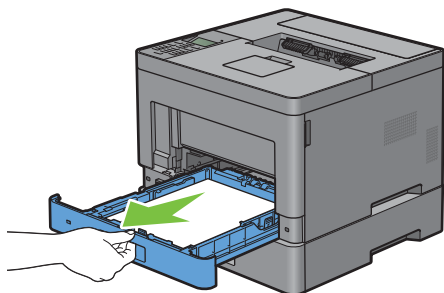
1 Öppna MPF eller ta bort återstående dokument från MPF.



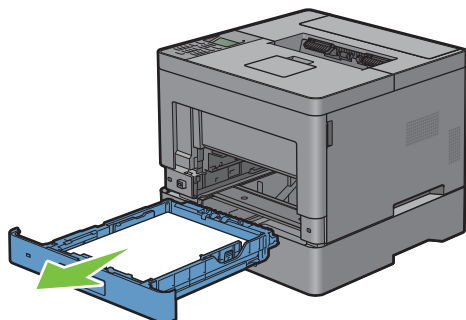
2 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



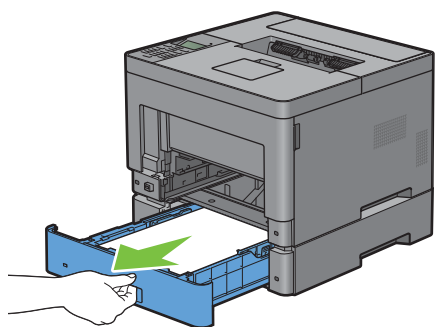
3 Dra ut magasin1 ur skrivaren cirka 200 mm.



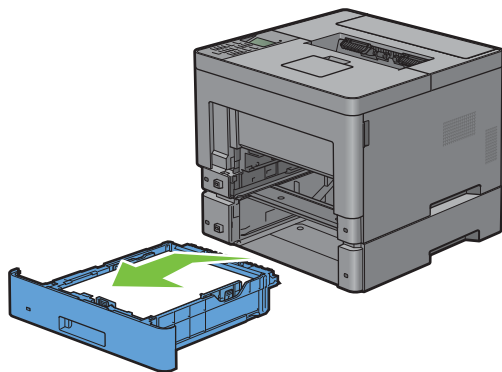
4 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



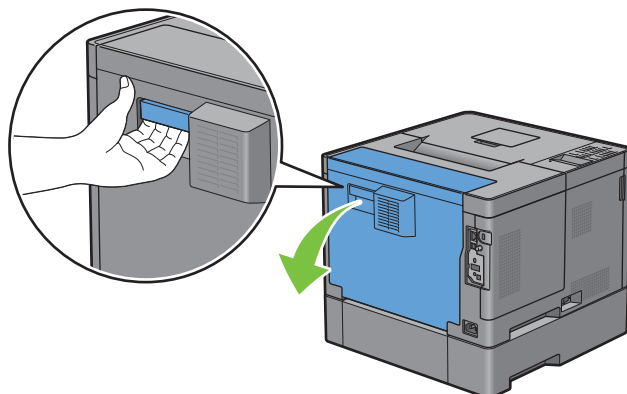
5 Dra ut extra magasin 550 sheet feeder ur skrivaren cirka 200 mm.



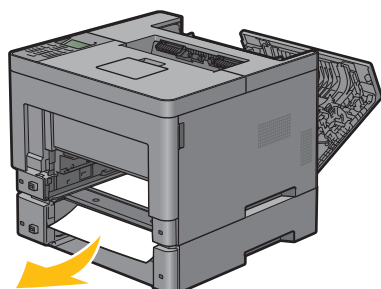
6 Håll extra magasin 550 sheet feeder med båda händerna och ta ur den ur skrivaren.



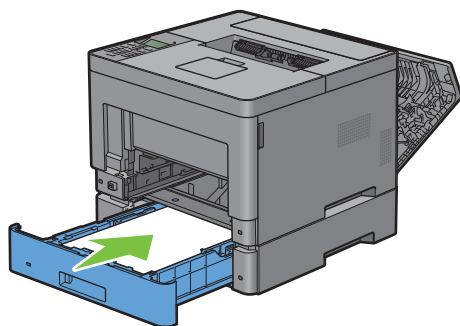
7 Dra i handtaget till bakluckan för att öppna bakluckan.



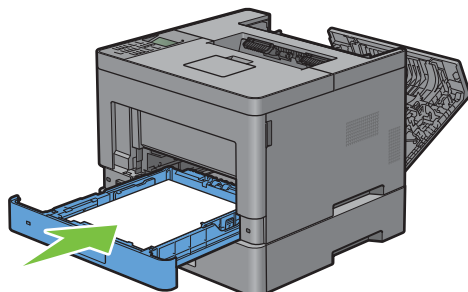
8 Ta bort papper som fastnat.



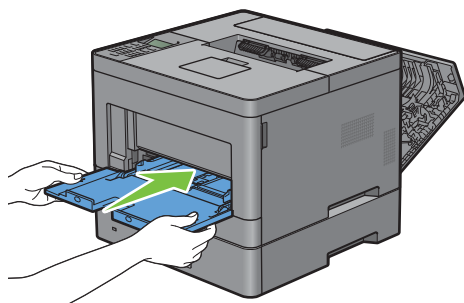
9 Sätt i extra magasin 550 sheet feeder i skrivaren och tryck in det så långt det går.



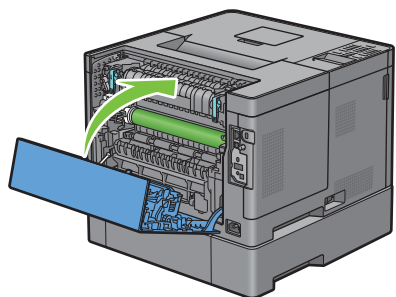
10 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 11 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng MPF-luckan.



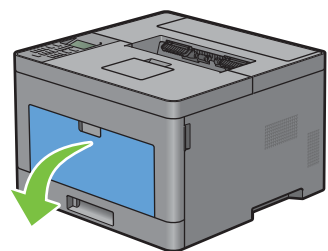
- 12 Stäng bakluckan.



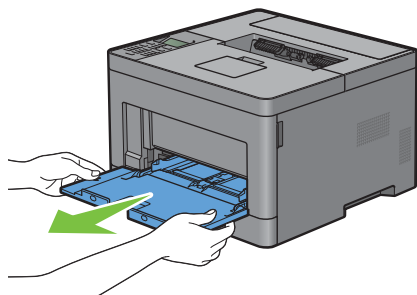
Åtgärda pappersstopp i magasinen

När statuskod 050-134 visas:

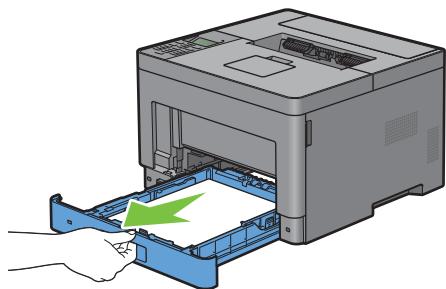
- 1 Öppna MPF eller ta bort återstående dokument från MPF.



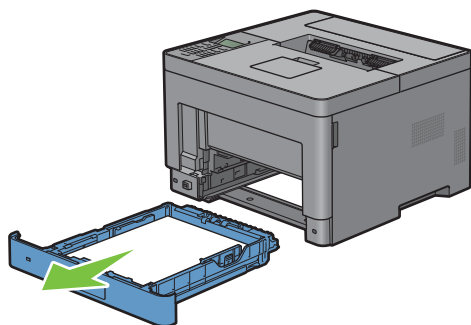
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



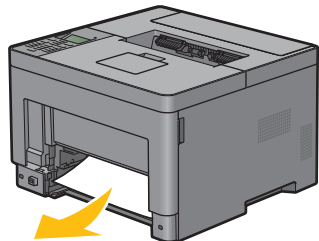
- 3 Dra ut magasin1 ur skrivaren cirka 200 mm.




- 4 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

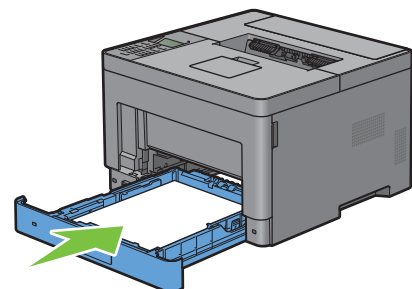


- 5 Ta bort papper som fastnat.

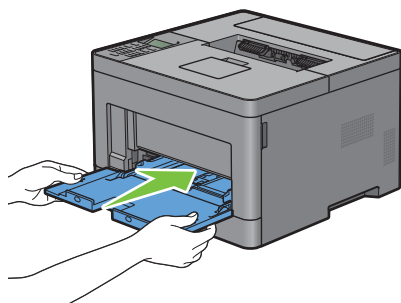


- 6 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.

 **ANMÄRKNING:** Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.



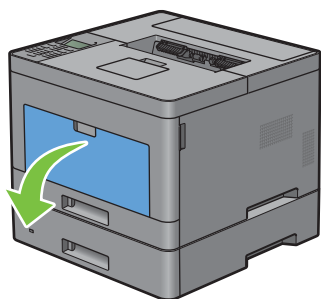
- 7 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng MPF-luckan.



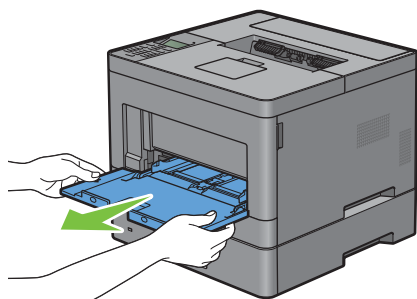
- 8 Tryck på knappen (✓) Ange.

När statuskod 050-133 visas:

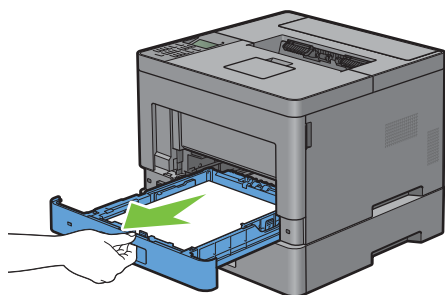
- 1 Öppna MPF eller ta bort återstående dokument från MPF.



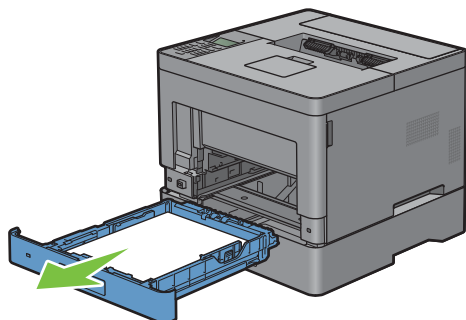
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF och dra sidan ut MPF ur skrivaren.



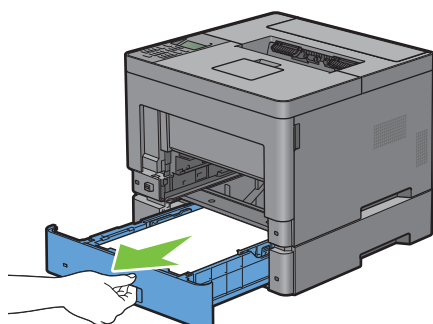
- 3 Dra ut magasin1 ur skrivaren cirka 200 mm.



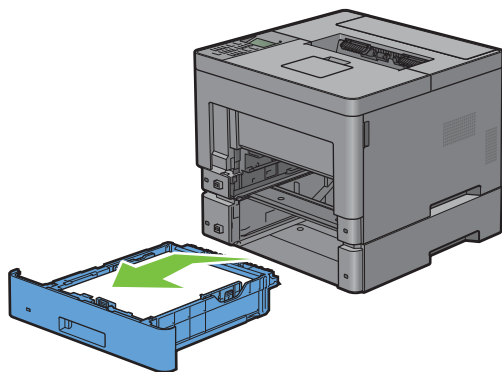
- 4 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



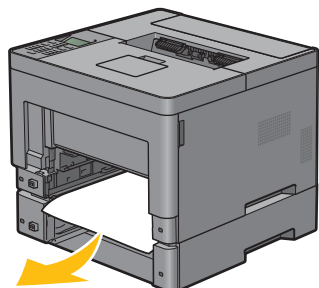
- 5 Dra ut extra magasin 550 sheet feeder ur skrivaren cirka 200 mm.



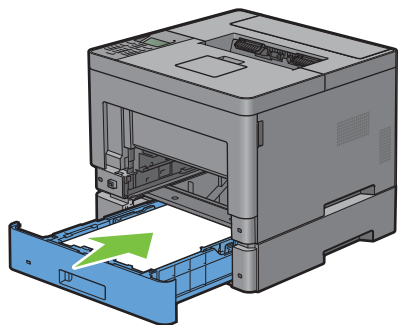
- 6 Håll extra magasin 550 sheet feeder med båda händerna och ta ur den ur skrivaren.



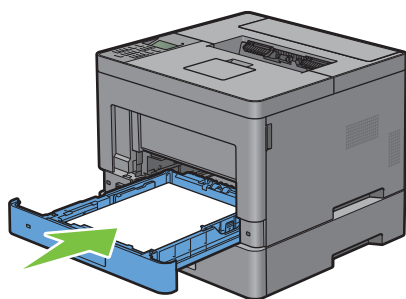
- 7 Ta bort papper som fastnat.



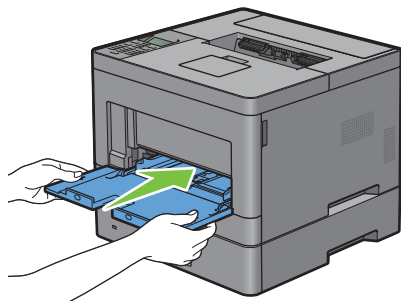
- 8 Sätt i extra magasin 550 sheet feeder i skrivaren och tryck in det så långt det går.



- 9 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 10 Sätt i MPF i skrivaren, tryck tills den stannar och stäng MPF-luckan.



- 11 Tryck på knappen (✓) Ange.

Felsökning

24 Felsökningsguide 289

Felsökningsguide

Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan vara enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare kontrollerar du följande punkter:

- Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- Skrivaren är påslagen.
- Eluttaget är inte avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Alla alternativ har installerats ordentligt.


Om du har kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem stänger du av skrivaren och väntar i 10 sekunder. Sätt sedan på skrivaren igen. Det brukar lösa problemet.



 **ANMÄRKNING:** Om ett felmeddelande kommer fram på LCD-panelen eller din datorskärm, följ instruktionerna på skärmen för att lösa problemen med skrivaren. För information om felmeddelanden och statuskoder, se "Förstå skrivarmeddelanden".

Displayproblem

Problem	Åtgärd
Menyinställningar som ändras från styrpanelen har ingen verkan.	Inställningar i programvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.


Utskriftsproblem

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in i menyn Administrationsinställningar.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	<p>Se till att toppmenyn visas på LCD-panelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på knappen  (Meny) när du vill återgå till toppmenyn.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är laddat i skrivaren. Tryck på knappen  (Meny) när du vill återgå till toppmenyn.</p> <p>Bekräfta att skrivaren använder rätt Page Description Language (PDL).</p> <p>Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.</p> <p>Kontrollera att rätt USB- eller ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.</p> <p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.</p> <p>Om du använder buffert för utskrift bekräftar du att bufferten inte stannat.</p> <p>Kontrollera skrivarens gränssnitt från Admininställningar.</p> <p>Bestäm vilket värdegränssnitt du använder. Skriv ut en panelinställningsrapport för att bekräfta att nuvarande gränssnittsinställningar är rätt.</p> <p>Kontrollera så att Klar visas på LCD-skärmen. Avbryt kuvertläget om Klar (kuvert) visas. Se "Avbryta kuvertläget" för mer information om att avbryta kuvertläget.</p>

Problem	Åtgärd
Det inträffar att utskriftsmaterial matas in fel eller att flera ark matas in.	<p>Se till att utskriftsmaterialet du använder uppfyller kraven för din skrivare. Se "Pappersstyper som stöds" för ytterligare information.</p> <p>Bläddra igenom utskriftsmaterialet innan du laddar det.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat.</p> <p>Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd för utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.</p> <p>Se till att magasin 1, extra magasin 550 sheet feeder (magasin2) och multifunktionsmataren (MPF) har satts i ordentligt.</p> <p>Ladda inte i för mycket papper i magasin1, extra magasin 550 sheet feeder eller MPF.</p> <p>För inte in utskriftsmaterial i MPF med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.</p> <p>Se till att utskriftsmaterial inte är krullat.</p> <p>Vänd den rekommenderade utskriftssidan upp. Se "Fyller på utskriftsmaterial i magasin1 och extra magasin 550 Sheet Feeder" för ytterligare information.</p> <p>Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.</p> <p>Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.</p> <p>Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.</p> <p>Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterialet.</p> <p>Fyll endast på utskriftsmedia när magasin1, extra magasin 550 sheet feeder eller MPF är tom.</p> <p>Torka bromsrullen i magasin 1, extra magasin 550 sheet feeder eller MPF med en trasa fuktad med vatten.</p>
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF så som instruerades i "Ladda kuvert i MPF".
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka värdet för Time-Out genom att använda styrpanelen, verktygslådan eller Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i uppsamlingsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i magasinet 1 eller MPF.
Kan inte skriva ut från magasin1 eller extra magasin 550 sheet feeder eftersom utskriftsmedia i magasin1 eller extra magasin 550 sheet feeder har krullat ihop sig.	Ladda utskriftsmaterial i MPF.

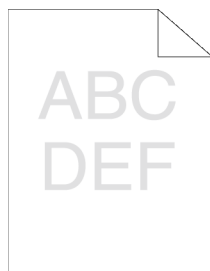
Problem med utskriftskvaliteten

 **ANMÄRKNING:** Vissa av följande procedurer som gör bruk av **Verkttygslådan** också genomförs med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" och "Dell™ Printer Configuration Web Tool".







- Utskriften är för ljus
- Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan
- Slumpvisa fläckar/suddiga bilder
- Hela utskriften är tom

- Ränder syns på utskriften
- Breda prickar
- Vertikala tomrum
- Spöktryck
- Ljussvaghet
- Dimma
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Tandade tecken
- Band
- Maskinmärke
- Skrynkligt/fläckigt papper
- Skada på papprets övre kant

Utskriften är för ljus







Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår i tonerkassetten.</p> <p>a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn.</p> <p>b Byt ut tonerkassetterna vid behov.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om du använder tonerkassetter av annat märke än Dell aktiverar du alternativet Icke-Dell toner.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Underhåll på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <p>a På fliken Annat se till att det står på Off i Tonersparlägets rullgardinsmeny.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen för Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.

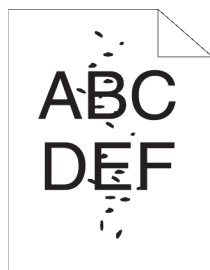
Åtgärd	Ja	Nej
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Rör om framkallaren i trumkassetten.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj Admininställningar → Underhåll → Rengör framkallare.</p> <p>b Efter att du skakat om framkallaren i trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida. Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Rengör tonern i trumkassetten.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj Admininställningar → Underhåll → Uppdatera toner.</p> <p> ANMÄRKNING: Funktionen Toner uppdatera använder toner och förkortar tonerkassetts och trumkassetts livslängd.</p> <p>b Efter att du uppdaterat tonern i trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida. Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 8.
<p>8 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se ”Byta ut trumkassetten”.</p> <p>b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida. Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.


Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen för Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Rengör överföringsenheten.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj → Admininställningar → Underhåll → Rengör överföringsenhet.</p> <p>b Efter att du rengjort överföringsenheten, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se ”Byta ut trumkassetten”.</p> <p>b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen.</p> <p>a Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. Se ”Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle”.</p> <p>b Efter att du bytt fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.


Slumpvisa fläckar/suddiga bilder




Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att tonerkassetten är ordentligt installerad. Se ”Installera en tonerkassett”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att trumkassetten är ordentligt installerad. Se ”Installera en trumkassett”. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt ut trumkassetten. a Byt ut trumkassetten. Se ”Byta ut trumkassetten”. b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny). c Välj Rapport/Lista → Demosida. Demosidan skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

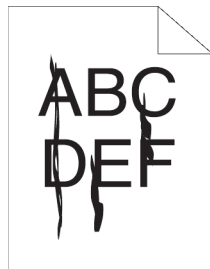
Hela utskriften är tom




Åtgärd	Ja	Nej
1 Skriva ut en demosida. a Tryck på knappen  (Meny) på styrpanelen och välj Rapport/Lista → Demosida. Se till att demosidan skrivs ut på rätt sätt. Löser detta ditt problem?	Gå till åtgärd 2.	Gå till åtgärd 3.
2 Om du skriver ut ett dokument försöker du skriva ut annan data från datorn. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 8.

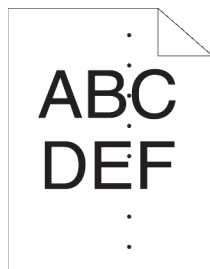
Åtgärd	Ja	Nej
<p>3 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår i tonerkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn. b Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Aktivera alternativet Icke-Dell toner om du inte använder tonerkassetter från märket Dell.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Starta Verktyslådan, och klicka på Serviceverktyg på fliken Underhåll av skrivare. b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a På fliken Annat se till att det står på Off i Tonersparlägets rullgardinsmeny. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <ul style="list-style-type: none"> a På fliken Allmänt ändrar du inställningen för Papperstyp. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 8.
<p>8 Byt ut trumkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten". b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny). c Välj Rapport/Lista → Demosida. <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Ränder syns på utskriften



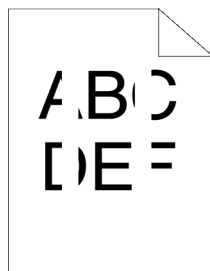
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår i tonerkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none">a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn.b Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om du använder tonerkassetter av annat märke än Dell aktiverar du alternativet Icke-Dell toner.</p> <ul style="list-style-type: none">a Starta Verktyslåda, och klicka på Underhåll på fliken Underhåll av skrivare.b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none">a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).c Välj Rapport/lista → Demosida. <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

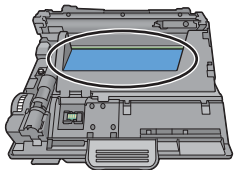

Breda prickar



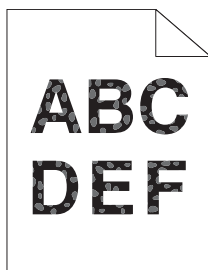
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Har orsaken till problemet hittats?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trumkassett - 2• Fixeringsenhet eller överföringsenhet - 3	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen.</p> <p>a Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. Se "Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle".</p> <p>b Efter att du bytt fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen startar du Verktygslådan.</p> <p>c Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>d Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>



Vertikala tomrum



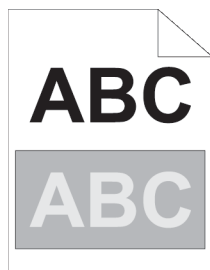
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Se till att ljusstrålen inte är övertäckt.</p> <ul style="list-style-type: none">a Ta bort trumkassetten och förvara den på en mörk plats.b Rengör trumkassetten baksida med en torr trasa.  <p>ANMÄRKNING: Var försiktig så att du inte rör vid eller skadar trumman.</p> <ul style="list-style-type: none">c Återinstallera trumkassetten.d Starta Verktygslåda och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.e Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Byt ut trumkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none">a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).c Välj Rapport/lista → Demosida. <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

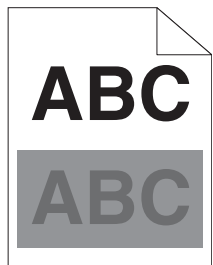
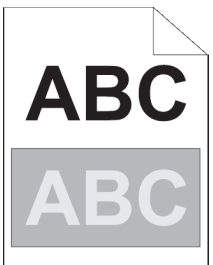




Fläckar



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Höj spänningen för överföringsenheten.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj Admininställningar → Underhåll → Justera överföringsenhet.</p> <p>b Höj spänningen. Se "Justera överföringsenhet".</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>b Efter att du bytt trumkassetten, tryck på knappen  (Meny).</p> <p>c Välj Rapport/lista → Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

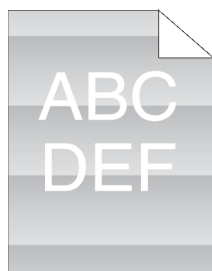
Spöktryck



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Identifiera typ av spökbild.</p> <p>a Positiv spökbild</p>  <p>b Negativ spökbild</p>  <p>Är typen av problem identifierad?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som motsvarar typen av spöktryck.</p> <p>Positiv spökbild - 2a</p> <p>Negativ spökbild - 2c</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2a Ange Spökkontroll till På.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj Admininställningar → Underhåll → Spökkontroll.</p> <p>b Välj På.</p> <p>c Tryck på knappen  (Meny).</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>2b Sänk spänningen för överföringsenheten.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj Admininställningar → Underhåll → Justera överföringsenhet.</p> <p>b Sänk spänningen. Se "Justera överföringsenhet".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>2c Höj spänningen för överföringsenheten.</p> <p>a Tryck på knappen  (Meny) och välj Admininställningar → Underhåll → Justera överföringsenhet.</p> <p>b Höj spänningen. Se "Justera överföringsenhet".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>3 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 4.</p>

Åtgärd	Ja	Nej
<p>4 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>b Efter att du bytt trumkassetten startar du verktygslådan.</p> <p>c Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>d Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell

Ljussvaghet



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Kontrollera mönstren för ljussvaghet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Stämmer mönstret för utskriften med det på Breddkonfigureringsdiagrammet?</p>	Gå till åtgärd 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Byt trumkassetten om orsaken till problemet identifieras som trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

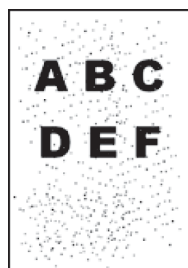
Dimma



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Kontrollera om du använder en tonerkassett från annat märke än Dell.</p>	Gå till åtgärd 2a.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2a Aktivera alternativet Icke-Dell toner.</p> <p>a Starta Verktyslådan, och klicka på Serviceverktyg på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>b Se till att kryssrutan På under Icke-Dell toner är markerad.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2b.
<p>2b Byt trumkassetten och tonerkassetten.</p> <p>a Ta bort trumkassetten. Se "Ta bort trumkassetten".</p> <p>b Installera en trumkassett och en tonerkassett från Dell.</p> <p>c Efter att du bytt trumkassetten och tonerkassetten startar du verktyslådan.</p> <p>d Klicka på Rapport på fliken Skrivarinställningsrapport.</p> <p>e Klicka på Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
<p>3 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetten klickar du på Rapport på fliken Skrivarinställningsrapport.</p> <p>c Klicka på Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Om skrivaren är installerad på hög höjd ställer du in platsens höjd.</p> <p>a Starta Verktyslådan, och klicka på Serviceverktyg på fliken Underhåll av skrivare.</p> <p>b Under Justera höjd, välj ett värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är installerad.</p> <p>c Klicka på Rapport på fliken Skrivarinställningsrapport.</p> <p>d Klicka på Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>b Starta Verktygslådan, och klicka på Rapport på fliken Skrivarinställningsrapport.</p> <p>c Klicka på Demosida.</p> <p>Demosidan skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Tandade tecken



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ställ in Finhetsgrad för Skärm i skrivardrivrutinen.</p> <p>a Ställ på fliken Annat in Skärm under Artiklar till Finhetsgrad.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Ställ Utskriftsläge till Hög kvalitet i skrivardrivrutinen.</p> <p>a På fliken Grafik väljer du Hög kvalitet från Utskriftsläge.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Aktivera Bitmaptextutjämning i skrivardrivrutinen.</p> <p>a Ställ på fliken Annat in Bitmaptextutjämning under Artiklar till På.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Aktivera Skrivarsidoläge i skrivardrivrutinen.</p> <p>a Ställ på fliken Annat in Skrivarsidoläge under Artiklar till På.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Om du använder ett nerladdat typsnitt ska du se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Band



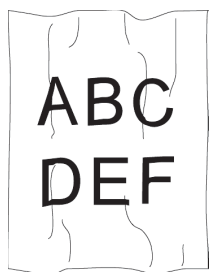
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktyslåda och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Har orsaken till problemet hittats?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trumkassett - 2• Fixeringsenhet eller överföringsenhet - 3	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Byt ut trumkassetten.</p> <p>a Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen.</p> <p>a Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. Se "Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle".</p> <p>b Efter att du bytt fixeringsenheten startar du verktyslådan.</p> <p>c Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>d Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Maskinmärke



Åtgärd	Ja	Nej
1 Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Skrynkligt/fläckigt papper




Åtgärd	Ja	Nej
1 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2. Om du skriver ut på annat utskriftsmaterial än kuvert går du till åtgärd 5.
2 Försäkra dig om att skrivaren är inställd på kuvertläge. Se "Skriva ut på kuvert – Kuvertläge". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Kontrollera vecket. Är vecket inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet?	Denna typ av veck anses normalt. Det är inget fel på din skrivare.	Gå till åtgärd 4.
4 Ladda kuverten i MPF ordentligt. Mer information finns i "Ladda kuvert i MPF". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Justera styrskenoma ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6 Byt utskriftsmedia mot ny oskadad, ouppackad media. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Skada på papprets övre kant



Åtgärd	Ja	Nej
1 Justera styrskenor ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 När du använder MPF vänder du på papperet och försöker igen. Om du använder något av magasinerna byter du papper och försöker igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	(MPF) Gå till åtgärd 3. (magasin) Kontakt Dell.
3 Byt papper och försök igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Använd något av magasinerna i stället för MPF. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Pappersstopp Riktningssproblem

 **ANMÄRKNING:** Vissa av följande procedurer som gör bruk av **Verktygslådan** också genomförs med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" och "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- Topp- och sidomarginalerna är felaktiga
- Bilder är förskjutna
- Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning
- MPF stopp på grund av felaktig inmatning
- Regi-stopp (slutsensor på STOPP)
- Slutstopp (slutsensor Av STOPP)
- Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning
- MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Topp- och sidomarginalerna är felaktiga



Åtgärd	Ja	Nej
1 Justera styrskenorna ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Använd något av magasinerna i stället för MPF. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Bilder är förskjutna



Åtgärd	Ja	Nej
1 Justera styrskenorna ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Använd något av magasinerna i stället för MPF. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt utskriftsmedia mot ny oskadad, ouppackad media. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin1 eller extra magasin 550 sheet feeder är installerad på korrekt sätt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Grov yta - 2c Om annan typ av papper än ovan används, gå till åtgärd 2d, 2e.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som är 60 g/m ² eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Fyll på papper med grov yta, ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3c.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka av bromsrullen i magasin1 eller extra magasin 550 sheet feeder med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b Byt ut trumkassetten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

MPF stopp på grund av felaktig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att MPF är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Grov yta - 2c • Kuvert - 2d Om annan typ av papper än ovan används, gå till åtgärd 2e.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som är 60 g/m ² eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Fyll på papper med grov yta, ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF enligt anvisningar i "Ladda kuvert i MPF". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3d.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka bromsrullen i MPF med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c Om kuvertet är deformerat, räta till det eller använd ett annat kuvert. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3d Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b Byt ut trumkassetten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Regi-stopp (slutsensor på STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att trumkassetten är ordentligt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut trumkassetten. Se "Byta ut trumkassetten". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
3 Se till att fixeringsenheten har ställts in ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. a Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. Se ”Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle”. b Efter att du bytt fixeringsenheten startar du verktyglådan . c Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos . d Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Slutstopp (slutsensor Av STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att fixeringsenheten är ordentligt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. a Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. Se ”Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle”. b Efter att du bytt fixeringsenheten startar du verktyglådan . c Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos . d Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin1 eller extra magasin 550 sheet feeder är installerad på korrekt sätt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du använder papper med grov yta går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.
2 Fyll på papper med grov yta, ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka av bromsrullen i magasin1 eller extra magasin 550 sheet feeder där flerfaldig inmatning inträffade med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera vilken materialtyp du använder. Om du använder papper med grov yta går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.	-	-
2 Fyll på papper med grov yta, ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka bromsrullen i MPF där flerarksmatningen inträffade med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6 Ladda inte så mycket utskriftsmedia i MPF. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Oljud

Åtgärd	Ja	Nej
1 Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. a Byta ut fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen. Se "Byta ut fixeringsenhet, överföringsenhet och bromsrulle". b Efter att du bytt fixeringsenheten, överföringsenheten och bromsrullen startar du Verkttyglådan . c Klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos . d Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut trumkassetten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt ut tonerkassetten. Se "Byte av tonerkassetten".	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Problem med ett Digitalt Certifikat

Symtom	Orsak	Åtgärd
Knappen för import av certifikat är avaktiverad.	SSL-kommunikation är avaktiverad.	Skapa ett självsignerat certifikat och aktivera SSL.
Knappen för certifikatinformation är avaktiverad.		
Certifikatet kan inte importeras.	Tidsinställningen är inkorrekt.	Bekräfta giltighetsperiod för certifikatet och även tidsinställningen på enheten.
	Certifikatfilen är inkorrekt.	Bekräfta om lösenordet är korrekt.
		Bekräfta om filen är av typen PKCS#7/#12 eller x509CACert (förlängning: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Bekräfta om certifikatets attributinformation (nyckelbruk/förlängt nyckelbruk) som ska importeras är korrekt inställd.
	Läsaren är felaktig.	Använd Internet Explorer.
016-404 visas när du försöker använda säkerhetsfunktioner som kräver certifikat.	Certifikatdata som lagrats i internminnet är antingen raderade, korrupta eller inte läsbara.	Importera certifikatet och aktivera säkerhetsinställningarna igen.
Ett certifikat kan inte ställas in med "Certifikatuppgifter".	Giltighetsperioden är ogiltig.	Giltighetsperioden för certifikatet är ogiltig. Bekräfta om maskinens tidsinställning är korrekt och om certifikatets giltighetsperiod har gått ut.
	Certifikatvägen är ogiltig.	Certifikatkedjan (vägvalidering) för det importerade certifikatet är eventuellt inte korrekt validerad. Bekräfta om alla högnivåcertifikat (Trusted/Intermediate) har importerats och inte har raderats och om giltighetsperioden har gått ut.
Trots att ett certifikat importerades, visas det inte vid val av "Lokal enhet".	Typen av certifikat är inkorrekt.	Om du vill importera ett certifikat för bruk med enheten (egen enhet), importera den hemliga nyckeln och ett certifikat av formatet PKCS#12 (p12/pfx) som ett par.
Servervalidering fungerar inte ordentligt.	Certifikatkedjan fungerar inte på rätt sätt när den importerar.	Även om ett rootcertifikat (pålitligt) importerar för bruk vid serverautentisering kan ett intermediärt certifikat behövas vid validering av vägen. När man genomför en certifikatfil med certifieringsauktoriteten, ska man skapa ett certifikat med ett format som omfattar alla vägar och sedan importera det certifikatet.

Problem med installerade extra tillbehör

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, kopplar du ur skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en skrivarinställningsrapporten för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat återinstallerar du det. Se "Rapport/lista".
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, kontaktar du kundtjänst.

Problem	Åtgärd
Magasin för 550-sheet feeder	<ul style="list-style-type: none">• Se till att sheet feeder för 550-ark är ordentligt installerad på skrivaren. Återinstallera mataren. Se "Ta bort Extra Magasin 550 Sheet Feeder" och "Installera den Extra Magasin 550 Sheet Feeder".• Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat. Se "Fyller på utskriftsmaterial i magasin1 och extra magasin 550 Sheet Feeder" för ytterligare information.
Trådlös adapter	<ul style="list-style-type: none">• Se till att adaptern för trådlös skrivare är ordentligt isatt i rätt spår.

Wi-Fi Direct-problem

Problem	Åtgärd
Enheten kan inte upptäcka skrivaren.	Skrivaren kan vara ansluten till en annan enhet via Wi-Fi Direct. Koppla från skrivaren och enheten. Se "Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket".
Skrivaren får inte kopplas från enheten ens när förfarandet i "Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket" har utförts.	Enheten kan automatiskt återansluta till skrivaren. Återställ lösenfrasen för Wi-Fi Direct och koppla från enheten. Se "Återställning av lösenfras".
Skrivarens nätverksläge kan inte ställas in på Ad-hoc-läge.	Kontrollera att Wi-Fi Direct är inställt på Avaktivera .
Wi-Fi Direct kan inte ställas in på Aktivera .	Kontrollera att nätverksläget är inställt på Infrastruktur-läge .

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice måste du kunna beskriva problemet eller felmeddelandet som visas.

Du måste känna till skrivarens modellbeteckning och Service Tag. Se etiketten som är placerad på insidan av framluckan på din skrivare och skriv ner din Service Tag. Mer information om platsen där din Service Tag finns, se "Express Service Code och Service Tag".

Bilaga

Bilaga 317

Bilaga

Dell™ teknisk supportpolicy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till originalkonfigurering som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all maskinvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns teknisk support tillgänglig online hos Dell Support. Ytterligare teknisk support kan köpas till.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan programvara som installerats av Dell och yttre utrustning. Support för tredjepartsprogramvara och kringutrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive programvara/kringutrustning som köpts och/eller installerats av Programvara & kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Onlinetjänster

Du kan läsa om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

www.dell.com

www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)

www.dell.com/jp (endast för Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la (Latinamerika och karibiska länder)

www.dell.ca (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dells supportwebbplats
dell.com/support
support.jp.dell.com (endast Japan)
support.euro.dell.com (endast Europa)
- E-postadresser till Dell Support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
- E-postadresser till Dells marknadsföring och försäljning
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Garantier och returneringspolicy

Dell Inc. ("Dell") tillverkar maskinvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med branschpraxis. Information om Dells garantier för din skrivare finns på dell.com/support.

Återvinningsinformation

Vi rekommenderar att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, skrivare och annan yttre utrustning på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakta Dell

Du kan gå till Support för hemanvändare på dell.com/support. Välj din region, skriv in Service Tag-numret för din skrivare och klicka på Skicka för att få tillgång till hjälpverktygen och informationen.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web
www.dell.com
www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)
www.dell.com/jp (endast för Japan)
www.euro.dell.com (endast Europa)
www.dell.com/la (Latinamerika och karibiska länder)
www.dell.ca (endast Kanada)
- Electronic Support Service
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
support.jp.dell.com (endast för Japan)
support.euro.dell.com (endast Europa)
- Elektronisk Citat Service
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)